

Normativa acadèmica
Estudis de grau
Curs 2016/2017

ÍNDEX

	Pàg.
Article 1 Els plans d'estudi de grau	1
Article 2 Matriculació	2
Article 3 Simultaneïtat d'estudis	12
Article 4 Reconeixement de crèdits	12
Article 5 Nombre de convocatòries	13
Article 6 Permanència al centre i baixa	13
Article 7 Canvi d'universitat o d'estudis universitaris oficials	14
Article 8 Avaluació	15
Article 9 Mobilitat internacional	20
Article 10 Estudiants amb necessitats educatives especials	20
Article 11 Certificació d'estudis	21
Article 12 Tramitació de títols	21
Article 13 Règim disciplinari	22

Article 1. ELS PLANS D'ESTUDI DE GRAU**1.1. Finalitat**

Els ensenyaments de grau tenen com a finalitat l'obtenció d'una formació general, en una o més disciplines, orientada a preparar l'estudiant per a l'exercici d'activitats de caràcter professional.

1.2. Crèdits i càrrega lectiva

El crèdit europeu (ECTS), tal com es defineix en el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, és la unitat de mesura de l'ensenyament i representa la quantitat de treball de l'estudiant. Aquesta unitat de mesura incorpora tant els ensenyaments teòrics i pràctics com altres activitats acadèmiques dirigides, incloent-hi les hores d'estudi i de treball que l'estudiant ha de dur a terme per assolir els objectius formatius propis de cada una de les matèries del pla d'estudis. Els plans d'estudi de grau tenen una càrrega lectiva de 240 crèdits que es distribueix a raó de 60 crèdits per a cada curs acadèmic.

Cada crèdit ECTS correspon a vint-i-cinc hores de feina. A més del treball presencial, mitjançant classes en grup, classes en grups reduïts, seminaris o classes pràctiques, l'estudiant assisteix a tutoritzacions, desenvolupa un treball fora de l'aula dirigit pel professor i du a terme també el treball autònom i de grup necessaris per superar l'avaluació dels diferents mòduls i matèries. Ordinàriament, llevat del treball de final de grau (TFG) i del Pràcticum, la dedicació per cada crèdit ECTS es distribueix de la manera següent:

- vuit hores de treball presencial
- vuit hores de treball dirigit fora de l'aula i tutoritzacions
- nou hores de treball autònom

En el cas del treball de final de grau, la dedicació és la següent:

- dues hores i mitja de treball presencial
- dues hores i mitja de treball dirigit fora de l'aula i tutoritzacions
- vint hores de treball autònom

En el cas del Pràcticum, la dedicació varia depenent si hi ha o no alguna matèria adscrita al mòdul.

Distribució d'hores quan hi ha una matèria adscrita:

- quinze hores d'estades en centres
- dues hores i mitja de treball presencial
- dues hores i mitja de treball dirigit fora de l'aula i tutoritzacions
- cinc hores de treball autònom

Distribució d'hores quan no hi ha cap matèria adscrita:

- vint hores d'estades en centres
- dues hores i mitja de treball presencial
- dues hores i mitja de treball dirigit fora de l'aula i tutoritzacions

1.3. Estructura dels estudis de grau i tipus de matèries

Els plans d'estudi de grau s'estructuren en mòduls de 6, 12 o 18 crèdits ECTS. Aquests mòduls inclouen una o més matèries que, al seu torn, donen lloc a assignatures i que poden ser de diferents tipus, d'acord amb la classificació següent:

- Formació bàsica: són matèries de caràcter bàsic per a la formació inicial de l'estudiant o que tenen caràcter transversal.
- Obligatòries: són les fixades per la Universitat Ramon Llull per a cada tipus d'estudis i de compliment obligatori per a tots els estudiants que volen aconseguir la mateixa titulació.
- Optatives: són determinades per la Universitat Ramon Llull i s'ofereixen a l'estudiant perquè esculli les necessàries per superar els crèdits optatius que s'estableixen en el seu pla d'estudis. El fet de cursar un determinat recorregut d'optativitat pot donar lloc a l'obtenció d'una menció.
- Pràctiques externes (vegeu *Guia de Pràcticum dels graus en Educació Infantil i en Educació Primària i Normativa de pràctiques formatives externes del graus en Psicologia, CAFE i Logopèdia*).
- Treball de final de grau.

A més de les assignatures, els mòduls també inclouen un seminari en el qual es treballen algunes de les competències del mòdul.

Els estudiants matriculats a primer curs dels graus Educació Infantil i Educació Primària el curs 2016-2017 s'hauran d'anar ajustant als canvis de normativa acadèmica referents a les modificacions dels plans d'estudis d'aquests graus que s'aplicaran de manera progressiva curs a curs.

Article 2. MATRICULACIÓ

2.1. La matriculació s'ha de formalitzar dins dels terminis que s'estableixin per a cada curs. En el moment d'efectuar-la, s'han de tenir els requisits i la documentació adequada. La data i l'hora s'anunciaran degudament a través del web de la Facultat o d'un missatge SMS, en el cas de l'estudiant de nou ingrés, i a través de la plataforma virtual o missatge de correu electrònic, en el cas de l'estudiant que ja està cursant els estudis a la Facultat.

En general, l'estudiant que iniciï els estudis s'haurà de matricular del primer curs complet. No obstant això, es preveu la possibilitat d'oferir-li més flexibilitat en el nombre de crèdits mínims de què cal matricular-se. En concret, s'oferirà la possibilitat de seguir un pla personalitzat, amb instància de sol·licitud prèvia adreçada al secretari acadèmic, que faci possibles els estudis a temps parcial amb l'objectiu que els pugui cursar fent-los compatibles amb la vida laboral, familiar o amb qualsevol altra circumstància raonada i documentada que pugui al·legar. En aquests casos, es podrà arribar a matricular fins a un mínim del 50% dels crèdits previstos (30 crèdits). Pel que fa a la resta dels cursos, s'ha de matricular, per curs acadèmic, d'un mínim de 30 crèdits i un màxim de 78.

Depenent del mòdul, la matrícula i l'avaluació es faran en forma modular o per assignatures. En qualsevol cas, les assignatures d'un mòdul sempre s'han de matricular conjuntament amb el Seminari, en cas que el mòdul en tingui, la primera vegada que es matriculen.

L'alumne que iniciï estudis de primer de grau en el curs acadèmic 2016-17 matricularà cada semestre el seminari únic de 4 hores setmanals. L'alumne que iniciï estudis de segon, tercer i quart de grau en el curs acadèmic 2016-17 al matricular una assignatura haurà de cursar simultàniament els dos seminaris del mateix semestre (excepte Pràcticum i TFG).

2.2. Si un mòdul, una assignatura o un seminari de formació bàsica, obligatòria, pràctiques o treball de final de grau no se supera en el curs en què ha estat matriculat, s'haurà de tornar a matricular en el curs successiu fins a superar-lo.

2.3. Les pràctiques extracurriculars es poden fer amb caràcter voluntari durant el període de formació de l'estudiant i, tot i tenir la mateixa finalitat que les pràctiques curriculars, no formen part del corresponent pla d'estudis. No obstant això, es tindran en compte al *Suplement europeu al títol (SET)* segons determini la normativa vigent.

Per cursar les pràctiques extracurriculars, caldrà que l'estudiant les hagi matriculat i, alhora, haver cursat i aprovat les pràctiques curriculars obligatòries. Excepcionalment, es podran cursar de forma simultània en l'àmbit de la psicologia de les organitzacions i dels màsters universitaris o en qualsevol altra titulació de grau amb una autorització prèvia de la direcció.

En els estudis de Grau en Psicologia, Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport i Grau en Logopèdia, podran matricular-se fins a un màxim de 12 crèdits ECTS de pràctiques extracurriculars. Aquests crèdits podran formalitzar-se en una única matrícula o en diverses matrícules consecutives abonant el 25% de l'import i hauran de finalitzar, com a màxim, el 15 de juliol.

L'estudiant del Grau en Educació Infantil que faci pràctiques acadèmiques extracurriculars o a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB) es regirà per la normativa pròpia d'aquest organisme.

Per motius jurídics i acadèmics, no es permet amb caràcter general que tant les pràctiques extracurriculars com les curriculars es facin en empreses en les quals l'estudiant tingui una vinculació laboral, estatutària o contractual (*vegeu la normativa de pràctiques específica per a cada estudi*). En tots els casos, la vinculació que s'estableix entre l'estudiant i el centre de pràctiques és estrictament acadèmica i no laboral, i la relació entre les parts es formalitza mitjançant la signatura del *Document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes*, que és incompatible amb un contracte laboral.

2.4. Mòdul d'anglès i crèdits AICLE

1. L'alumne que iniciï estudis de grau en el curs acadèmic 2014-2015 i posteriors, quan finalitzi els estudis de grau a la Universitat Ramon Llull, ha d'haver acreditat documentalment davant la Secretaria Acadèmica de la Facultat l'assoliment del nivell B2 del MECR d'una tercera llengua estrangera d'entre les que s'estableixen a les PAU, per tal de poder procedir a l'expedició del títol corresponent (article 211 de la [Llei 2/2014](#), aprovada pel Parlament de Catalunya el 27 de gener del 2014, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, sota el títol "Acreditació dels coneixements d'una tercera llengua").

2. A partir de segon curs, l'estudiant s'ha de matricular d'una assignatura obligatòria d'anglès, tret dels estudiants que cursen el Grau en Educació Primària en anglès, que se'n matriculen des de primer curs mitjançant cursos d'extensió universitària. Per tal d'informar-lo sobre el seu nivell, la Facultat li ofereix una prova de nivell. S'assignarà cada estudiant a un grup d'assignatura segons el seu nivell. En el cas que no aconsegueixi en la prova el nivell requerit (B2), podrà matricular-se en cursos d'anglès d'Extensió universitària. L'assignatura d'anglès se superarà quan aconsegueixi el nivell B2 i la nota de l'assignatura serà l'obtinguda en l'esmentat nivell. En el cas que no hagi assolit el nivell d'anglès previ requerit (B2), la qualificació obtinguda serà de "no presentat". Així mateix, la Facultat posa a la disposició de l'estudiant l'Aula d'Autoaprenentatge de Llengües perquè pugui millorar-ne el nivell.
3. L'estudiant que acrediti, mitjançant un certificat oficial reconegut, haver assolit el nivell B2 (equivalent a la prova de la Universitat de Cambridge First Certificate in English), o el C1 (equivalent a la prova de la Universitat de Cambridge Certificate in Advanced English), o el C2 (equivalent a la prova de la Universitat de Cambridge Cambridge Proficiency in English), pot demanar el reconeixement de l'assignatura d'anglès. Document d'acreditació oficial: http://www10.gencat.net/dursi/generados/catala/home/recurs/doc/equiv_idiomes_consell.pdf.
4. L'estudiant haurà de cursar obligatòriament un mínim de 6 ECTS de la carrera en modalitat AICLE (opcions: mòduls o assignatures de formació bàsica, obligatòria, optatius, Pràcticum, treball de final de grau o altres opcions aprovades per l'Equip Directiu de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL). El nivell en què s'impartiran les classes dels mòduls o assignatures AICLE serà l'intermedi (B1-C1), per la qual cosa es recomana que tingui un nivell de domini equivalent almenys a l'A2.2. Podrà cursar fins a 18 ECTS en aquesta modalitat. El nombre total d'ECTS aprovats constarà al SET.
5. L'estudiant que hagi fet una estada d'Erasmus d'un semestre cursant matèries en llengua anglesa, en el marc dels estudis que està fent a la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL, podrà demanar el reconeixement de crèdits AICLE addicionals en el seu expedient acadèmic. En tot cas, haurà d'acreditar la docència rebuda en aquesta llengua amb continguts similars als impartits en els mòduls dels seus estudis de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL, amb un document expedit per la universitat receptora.ⁱ

2.5. El preu total de la matriculació en un curs acadèmic es calcularà d'acord amb el nombre de crèdits matriculats més l'import dels seminaris que no s'hagin superat en primera instància, si és el cas, i que s'hauran de tornar a matricular en cursos successius fins a superar-los.

2.6. Incompatibilitats acadèmiques:

PER A TOTS ELS GRAUS

ⁱPer a més informació, podeu consultar la normativa de Relacions Internacionals al web de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL.

A fi de facilitar l'assistència a classe, en el cas que un estudiant hagi de repetir algun mòdul o assignatura, haurà d'evitar les incompatibilitats horàries entre els mòduls o les assignatures dels diferents cursos en la matrícula.

PSICOLOGIA

La primera vegada que un estudiant es matriculi d'un dels mòduls o de les assignatures següents, se n'haurà de matricular conjuntament:

Tercer curs, segon semestre:

- Intervenció psicoterapèutica (6 ECTS)
- Optativitat I (6 ECTS)

Quart curs, primer semestre:

- Optativitat II (6 ECTS)
- Optativitat III (6 ECTS)
- Optativitat IV (6 ECTS)

Quart curs, segon semestre:

- Optativitat V (6 ECTS)
- Optativitat VI (6 ECTS)
- Optativitat VII (6 ECTS)

PRÀCTICUM

Per cursar el mòdul Pràcticum, cal haver superat satisfactòriament 130 crèdits de la formació de Grau en Psicologia.

TREBALL DE FINAL DE GRAU

Per cursar el mòdul Treball de Final de Grau, cal haver superat satisfactòriament 130 crèdits de la formació de Grau en Psicologia.

CIÈNCIES DE L'ACTIVITAT FÍSICA I DE L'ESPORT

La primera vegada que un estudiant es matriculi d'un dels mòduls o assignatures següents, els haurà de matricular conjuntament:

Quart curs, segon semestre:

- Optativitat II (6 ECTS)
- Optativitat III (6 ECTS)
- Optativitat IV (6 ECTS)

TREBALL DE FINAL DE GRAU

Per cursar el mòdul Treball de Final de Grau, cal haver superat 130 crèdits de la carrera.

PRÀCTICUM I

Per cursar el mòdul Pràcticum I, cal haver superat 70 crèdits de la carrera.

PRÀCTICUM II

Per cursar el mòdul Pràcticum II, cal haver superat 130 crèdits de la carrera que, necessàriament, han d'incloure el mòdul Pràcticum I.

EDUCACIÓ INFANTIL

PRÀCTICUM I

Per cursar el mòdul Pràcticum I, cal tenir matriculat o haver superat el mòdul Processos Educatius, Aprenentatge i Desenvolupament de la Personalitat.

PRÀCTICUM II

Per cursar el mòdul Pràcticum II, cal haver superat 90 crèdits de la carrera que, necessàriament, han d'incloure el Pràcticum I.

PRÀCTICUM III

Per cursar el mòdul Pràcticum III, cal haver superat 150 crèdits que, necessàriament, han d'incloure el Pràcticum II.

TREBALL DE FINAL DE GRAU

Per cursar el mòdul Treball de Final de Grau, cal haver superat 130 crèdits de la carrera.

LLENGUA ESTRANGERA (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Llengua Estrangera, cal haver superat el mòdul Habilitats Comunicatives II (assignatura Anglès B2).

EDUCACIÓ MUSICAL (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Educació Musical, cal haver superat el mòdul Música, Expressió Plàstica i Corporal I o Música i Expressió Plàstica.

EDUCACIÓ FÍSICA (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Educació Física, cal haver superat el mòdul Música, Expressió Plàstica i Corporal I o Educació Física.

EDUCACIÓ VISUAL I PLÀSTICA (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Educació Visual i Plàstica, cal haver superat el mòdul Música, Expressió Plàstica i Corporal I o Música i Expressió Plàstica.

EXPERIMENTACIÓ I DESCOBRIMENT DE L'ENTORN (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Experimentació i Descobriment de l'Entorn, cal haver superat el mòdul Aprenentatge de les Ciències de la Natura, de les Ciències Socials i de la Matemàtica I.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I EDUCACIÓ INCLUSIVA (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Atenció a la Diversitat i Educació Inclusiva, cal haver superat el mòdul Dificultats d'Aprenentatge i Trastorns del Desenvolupament.

FAMÍLIA, ESCOLA I ENTORN (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Família, Escola i Entorn, cal haver superat el mòdul Societat, Família i Escola I.

DIDÀCTICA DE LA LLENGUA I DE LA LITERATURA ORAL I ESCRITA (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Didàctica de la Llengua i de la Literatura Oral i Escrita, cal haver superat el mòdul Habilitats Docents Comunicatives I.

MÒDUL DECA I (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul DECA I, cal haver superat el mòdul Societat, Família i Escola III.

MÒDUL DECA II (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul DECA II, cal haver matriculat el mòdul DECA I.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

PRÀCTICUM I

Per cursar el mòdul Pràcticum I, cal tenir matriculat o haver superat el mòdul Aprenentatge i Desenvolupament de la Personalitat.

PRÀCTICUM II

Per cursar el mòdul Pràcticum II, cal haver superat 90 crèdits de la carrera que, necessàriament, han d'incloure el Pràcticum I.

PRÀCTICUM III

Per cursar el mòdul Pràcticum III, cal haver superat 150 crèdits que, necessàriament, han d'incloure el Pràcticum II.

TREBALL DE FINAL DE GRAU

Per cursar el mòdul Treball de Final de Grau, cal haver superat 130 crèdits de la carrera.

DIDÀCTICA DE L'ANGLÈS: TEORIA I PRÀCTICA I (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Didàctica de l'Anglès: Teoria i Pràctica I, cal haver superat el mòdul Societat, Família i Escola III (Anglès B2).

DIDÀCTICA DE L'ANGLÈS: TEORIA I PRÀCTICA II (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Didàctica de l'Anglès: Teoria i Pràctica II, cal haver superat el mòdul Societat, Família i Escola III (Anglès B2).

EXPRESSIÓ MUSICAL I LA SEVA DIDÀCTICA I (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Expressió Musical i la seva Didàctica I, cal haver superat el mòdul Ensenyament i Aprenentatge de l'Educació Musical, Visual i Plàstica, i de l'Educació Física.

EXPRESSIÓ MUSICAL I LA SEVA DIDÀCTICA II (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Expressió Musical i la seva Didàctica II, cal haver superat el mòdul Ensenyament i Aprenentatge de l'Educació Musical, Visual i Plàstica, i de l'Educació Física.

L'EDUCACIÓ FÍSICA I LA SEVA DIDÀCTICA I (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul L'Educació Física i la seva Didàctica I, cal haver superat el mòdul Ensenyament i Aprenentatge de l'Educació Musical, Visual i Plàstica, i de l'Educació Física.

L'EDUCACIÓ FÍSICA I LA SEVA DIDÀCTICA II (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul L'Educació Física i la seva Didàctica II, cal haver superat el mòdul Ensenyament i Aprenentatge de l'Educació Musical, Visual i Plàstica, i de l'Educació Física.

EDUCACIÓ VISUAL I PLÀSTICA I (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Educació Visual i Plàstica I, cal haver superat el mòdul Ensenyament i Aprenentatge de l'Educació Musical, Visual i Plàstica.

EDUCACIÓ VISUAL I PLÀSTICA II (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Educació Visual i Plàstica II, cal haver superat el mòdul Ensenyament i Aprenentatge de l'Educació Musical, Visual i Plàstica, i de l'Educació Física.

L'ACTIVITAT CIENTÍFICA. L'ACTIVITAT MATEMÀTICA (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul L'Activitat Científica. L'activitat Matemàtica, cal haver superat el mòdul Ensenyament i Aprenentatge de les Matemàtiques I.

L'ACTIVITAT CIENTÍFICA. CIÈNCIES EXPERIMENTALS I SOCIALS (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul L'Activitat Científica. Ciències Experimentals i Socials, cal haver superat els mòduls Ensenyament i Aprenentatge de les Ciències Experimentals i les Ciències Socials I i Ensenyament i Aprenentatge de les Ciències Experimentals i les Ciències Socials II.

UTILITZACIÓ DIDÀCTICA DE LES TIC I D'INTERNET (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Utilització Didàctica de les TIC i d'Internet, cal haver superat el mòdul Processos i Contextos Educatius II.

DISSENY DE MATERIALS DIDÀCTICS I ENTORNS D'APRENTATGE DIGITALS (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Disseny de Materials Didàctics i Entorns d'Aprenentatge Digital, cal haver superat el mòdul Processos i Contextos Educatius II.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I EDUCACIÓ INCLUSIVA I (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Atenció a la Diversitat i Educació Inclusiva I, cal haver superat el mòdul Aprenentatge i Desenvolupament de la Personalitat.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I EDUCACIÓ INCLUSIVA II (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Atenció a la Diversitat i Educació Inclusiva II, cal haver superat el mòdul Aprenentatge i Desenvolupament de la Personalitat.

DIDÀCTICA DE LA LLENGUA I LA LITERATURA ORAL (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Didàctica de la Llengua i la Literatura Oral, cal haver superat el mòdul Ensenyament i Aprenentatge de les Llengües I.

DIDÀCTICA DE LA LLENGUA I LA LITERATURA ESCRITA (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul Didàctica de la Llengua i la Literatura Escrita, cal haver superat el mòdul Ensenyament i Aprenentatge de les Llengües I.

MÒDUL DECA I (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul DECA I, cal haver superat el mòdul Societat, Família i Escola II.

MÒDUL DECA II (mòdul optatiu)

Per cursar el mòdul DECA II, cal haver matriculat el mòdul DECA I.

SEGONA TITULACIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL O EN EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Per poder matricular la segona titulació, cal haver aprovat totes les assignatures i els mòduls del grau d'accés. També es podrà matricular quan quedin pendents de superar un màxim de 12 crèdits per acabar el grau d'accés i/o el TFG amb el percentatge de procés aprovat, la qual cosa obliga l'estudiant a la matrícula de via lenta.

LOGOPÈDIA**MÈTODES D'INVESTIGACIÓ**

Per cursar el mòdul Mètodes d'Investigació, cal haver superat el mòdul Coneixements i Estratègies per Aprendre a la Universitat I.

CONEIXEMENTS I ESTRATÈGIES PER APRENDRE A LA UNIVERSITAT II

Per cursar el mòdul Coneixements i Estratègies per Aprendre a la Universitat II, cal haver superat les proves específiques de llengua catalana i castellana.

PRÀCTICUM I i II

Per cursar els mòduls Pràcticum I i II, és necessari haver superat 90 crèdits de la carrera.

PRÀCTICUM III i IV

Per cursar els mòduls Pràcticum III i IV, és necessari haver superat els mòduls Pràcticum I i II i un mínim de 120 crèdits de la carrera.

TREBALL DE FINAL DE GRAU

Per cursar el mòdul Treball de Final de Grau, cal haver superat un mínim de 130 crèdits de la carrera.

2.7. Durant la formació de grau, l'estudiant que hagi obtingut la qualificació de matrícula d'honor en algun mòdul o assignatura tindrà dret, en el curs següent de la mateixa carrera, a matricular-se gratuïtament de l'equivalent al nombre de crèdits del mòdul o de l'assignatura en el quals ha obtingut aquesta qualificació, fins a un màxim de sis crèdits per mòdul o assignatura.

L'estudiant de l'últim curs de la carrera podran obtenir aquest benefici si en el curs següent es matriculen en una altra titulació oficial de grau o de màster universitari en qualsevol de les Facultats de Blanquerna-URL, excepte en el Grau en Farmàcia, que es regeix per una normativa diferent.

2.8. L'estudiant que matriculi els últims crèdits per finalitzar els estudis pot sol·licitar convocatòria extraordinària d'aquells mòduls o assignatures que ja hagin estat matriculats i no superats en cursos anteriors, sempre que els crèdits que li manquin per acabar siguin com a màxim 24.

La convocatòria extraordinària no significa que l'estudiant disposi de tres convocatòries durant el curs acadèmic, sinó que s'entén com l'avançament d'una de les dues convocatòries a què dóna dret la matrícula oficial.

Aquesta convocatòria s'ha de sol·licitar mitjançant la instància corresponent, que es presentarà a la Secretaria Acadèmica de la Facultat abans d'acabar el mes d'octubre o de març, segons que es vulgui avançar la convocatòria de juny o la de juliol.

Una vegada sol·licitada la convocatòria extraordinària, no s'hi podrà renunciar.

2.9. Un cop feta la matriculació, només es podran sol·licitar canvis en els casos següents:

- presentació d'un contracte de treball de tres mesos de durada com a mínim, amb data posterior a la de matriculació. En aquells contractes en què no figuri la durada, caldrà presentar un certificat del temps previst emès per l'empresa. El contracte s'haurà

d'haver iniciat com a mínim dos mesos abans de la sol·licitud i haurà d'anar acompanyat del corresponent informe de vida laboral.

- canvis en les circumstàncies familiars sobrevinguts a partir de la data de matriculació.
- estudiants Erasmus que per calendari acadèmic de la universitat de destinació no puguin ajustar-se al calendari de la Facultat.

En aquests casos s'estudiarà la sol·licitud depenent de les places disponibles.

2.10. A l'inici del segon semestre es podrà fer una ampliació de la matriculació efectuada.

2.11. Al començament del segon semestre es podrà sol·licitar l'inici de segons estudis a la Facultat.

2.12. Reconeixement de crèdits per activitats no integrades en els plans d'estudi

2.12.1. L'estudiant podrà obtenir el reconeixement acadèmic en crèdits fins a un màxim de 6 ECTS per la participació en les activitats següents i en totes aquelles que aprovi l'Equip Directiu de la Facultat:

Activitat	Descripció	ECTS per curs acadèmic
Representació dels estudiants *	Delegats de classe (Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL) Participació en comissions internes o externes al Consell d'Estudiants (Universitat Ramon Llull) Membre del Comitè de Representants (Universitat Ramon Llull) Membre de l'Òrgan Permanent del Consell d'Estudiants (Universitat Ramon Llull)	1 1 adicional/any excepte membre Òrgan Permanent 1 2
Solidaritat	Assistència participativa a les activitats de solidaritat que organitza/promou i en què col·labora la Universitat Ramon Llull	2 per 50 hores
Cooperació internacional	Assistència participativa a un projecte de cooperació internacional de la Universitat Ramon Llull	2 per 2,5 hores al dia durant un mes
Activitats culturals	Assistència participativa a la lliga de debat de la Universitat Ramon Llull Assistència participativa a l'aula de teatre de la Universitat Ramon Llull Assistència participativa al Cor de la Universitat Ramon Llull Assistència participativa al Cor Blanquerna	2 per 50 hores de dedicació mínima
	Universitat d'Estiu Escola d'Estiu de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL. Cursos d'Extensió universitària	De 10 a 19 hores: 0,5 ECTS De 20 a 29 hores: 1 ECTS De 30 hores: 1,5 ECTS

	Cursos que aprova la Junta Acadèmica de la Universitat Ramon Llull Cursos d'Estiu de l'Institut Joan Lluís Vives Jornades científiques reconegudes per la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL	
Activitats esportives	Lligues: participació a les lligues d'esports d'equip que estableixi la Universitat Ramon Llull i que no siguin de representació Salut: assistència participativa a un mínim de vint sessions d'activitat física durant tres mesos en un centre amb conveni amb la Universitat Ramon Llull Altres activitats organitzades pel Servei d'Esports de la Universitat Ramon Llull Representació de la Universitat Ramon Llull a les competicions esportives en esports d'equip Representació de la Universitat Ramon Llull a les competicions esportives en esports individuals Rendiment: representació de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL a les competicions esportives	1 1 1 per 25 hores de dedicació Fins a un màxim de 2 2 1 2 (per entrenament setmanal i competició)

*Els crèdits per representació dels estudiants es reconeixen després de presentar el certificat acreditatiu a Secretaria Acadèmica i abonar l'import corresponent als crèdits reconeguts.

Els crèdits obtinguts per a aquestes activitats tindran la consideració d'optatius.

Els crèdits de representació estudiantil, en cas que s'acrediti més d'un tipus de representació, no són acumulables en un mateix any, tret de la participació en comissions internes o externes al Consell d'Estudiants de la Universitat Ramon Llull.

La comptabilitat de crèdits es fa per titulació i no es poden transferir d'una a una altra en cas de canvi.

D'acord amb l'article 5.5. del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, els crèdits reconeguts per a activitats no integrades en el pla d'estudis no seran qualificats numèricament ni tampoc no es tindran en compte per al càlcul de la mitjana de l'expedient acadèmic.

2.12.2. Els crèdits corresponents a activitats no integrades en els plans d'estudi es reconeixen només si s'assoleixen mentre es cursin els estudis.

2.12.3. Qualsevol sol·licitud de reconeixement de crèdits que no s'ajusti als criteris previstos en aquesta normativa no es tindrà en consideració.

Article 3. SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS

L'estudiant de la Facultat que vulgui cursar estudis simultàniament en un altre centre de la Universitat Ramon Llull, o d'una altra universitat, haurà de sol·licitar-ho al centre on s'incorpori. L'estudiant d'un altre centre de la Universitat Ramon Llull o d'una altra universitat que vulgui dur a terme estudis simultàniament a la nostra facultat haurà de sol·licitar-ho al Deganat de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL, a més de fer els tràmits exigits per la universitat de procedència.

Article 4. RECONeixEMENT DE CRÈDITS

4.1. L'estudiant podrà sol·licitar el reconeixement de mòduls o d'assignatures dels estudis que està cursant a partir de crèdits obtinguts en titulacions oficials en la mateixa o en altres universitats.

L'estudiant s'haurà de matricular de les assignatures de les quals demani el reconeixement abonant el 75% de l'import.

La sol·licitud de reconeixement es farà una sola vegada per a tots aquells mòduls o assignatures susceptibles de ser reconeguts dintre dels estudis que estigui cursant l'estudiant. Només es podrà tornar a presentar aquesta sol·licitud en el cas de crèdits d'altres estudis oficials cursats posteriorment a la data de concessió del reconeixement.

En el cas de simultaneïtat d'estudis, no es pot demanar reconeixement de crèdits que es cursin en el mateix curs acadèmic.

Per sol·licitar el reconeixement de mòduls o assignatures, l'estudiant haurà de presentar a la Secretaria Acadèmica de la Facultat durant la segona quinzena de setembre i la primera setmana d'octubre la documentació següent:

- Programa de l'assignatura o assignatures cursades.
- Certificat acadèmic que acrediti la superació d'aquesta assignatura o assignatures i el pla d'estudis al qual pertanyen, amb la indicació dels crèdits corresponents.

Durant la primera quinzena de febrer, s'obrirà un període extraordinari de sol·licitud de reconeixement de l'assignatura d'anglès per a aquells estudiants que puguin acreditar el nivell requerit a partir d'un certificat oficial obtingut dins dels tres mesos anteriors.

L'estudiant podrà renunciar al reconeixement d'algun mòdul o assignatura amb posterioritat a la resolució de la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la Universitat Ramon Llull en els terminis que estableixi la Secretaria Acadèmica.

4.2. En aplicació del Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, que modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, quan l'estudiant tingui una titulació de cicle formatiu de grau superior (CFGs) en l'àmbit de l'educació i una experiència laboral com a vetllador o educador, amb un mínim de 850 hores al llarg dels darrers deu anys i acreditada mitjançant un contracte i un certificat de vida laboral, podrà sol·licitar el [reconeixement dels crèdits](#) corresponents a l'assignatura Avaluació sistemàtica i anàlisi de contextos, dels estudis d'Educació Infantil. En el

mateix sentit, si l'estudiant té experiència laboral com a tutor o mestre en cursos de primària, podrà, també, sol·licitar el reconeixement dels crèdits corresponents al Pràcticum I (6 ECTS) dels estudis d'Educació Primària.

La sol·licitud de reconeixement, juntament amb la documentació corresponent, anirà adreçada al secretari acadèmic de la Facultat, que valorarà si la proposta té els requisits mínims de forma i de fons per tramitar-la.

Les sol·licituds de reconeixement es faran arribar a la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la Universitat Ramon Llull per a la resolució definitiva.

Per resoldre el reconeixement de mòduls o d'assignatures, la Comissió de Reconeixements i Convalidacions tindrà en compte l'adequació entre les competències i els coneixements dels crèdits cursats i les corresponents en els mòduls o assignatures que es volen reconèixer.

Els mòduls o les assignatures reconeguts es faran constar com a tals en l'expedient de l'estudiant.

El que es disposa en aquest article serà també d'aplicació en aquells cicles formatius de grau superior que gaudeixin de reconeixement de crèdits en els estudis de grau. En aquest cas, no es podrà sol·licitar el reconeixement de mòduls o assignatures de grau ja superats.

Els crèdits reconeguts perquè procedeixen de CFGS no es qualifiquen i no computen a efectes del càlcul de la mitjana de l'expedient de l'estudiant.

Article 5. NOMBRE DE CONVOCATÒRIES

5.1. Cada mòdul o assignatura té un pla docent en el qual es defineixen els criteris d'avaluació, amb la possibilitat de disposar de dues convocatòries d'avaluació (febrer-juliol o juny-juliol) durant el mateix curs acadèmic.

Les dues convocatòries són:

- Mòduls/assignatures de primer semestre: febrer-juliol
- Mòduls/assignatures de segon semestre: juny-juliol
- Mòduls/assignatures anuals: juny-juliol

5.2. A efectes de certificació acadèmica, només són computables les convocatòries en què l'estudiant s'hagi presentat a proves d'avaluació.

Article 6. PERMANÈNCIA AL CENTRE I BAIXA

6.1. L'estudiant que no hagi aprovat un mínim de 12 crèdits ECTS, sense comptar els crèdits reconeguts, convalidats i adaptats, en les dues convocatòries corresponents al curs acadèmic en què inicia els estudis a la Facultat, no podrà continuar al centre.

6.2. Es podrà matricular d'un mateix Pràcticum com a màxim tres vegades, ja que, si en la tercera matriculació no se supera favorablement, l'estudiant no podrà continuar al centre.

6.3. Si un estudiant decideix no continuar els estudis i donar-se de baixa del centre durant el curs acadèmic en què està matriculat, haurà de presentar el full de sol·licitud de baixa, degudament signat, a la Secretaria Acadèmica de la Facultat. Un cop rebuda la sol·licitud de baixa, l'expedient acadèmic de l'estudiant es tancarà i ja no serà possible introduir-hi cap més qualificació. Així mateix, a partir de la data de sol·licitud de baixa, la Facultat deixarà d'emetre els rebuts que poguessin quedar pendents fins a la finalització del curs acadèmic.

6.4. La baixa no comporta en cap cas la devolució dels imports ja abonats.

6.5. En cas de voler continuar els estudis en cursos posteriors, l'estudiant haurà de sol·licitar-ho a la Secretaria Acadèmica de la Facultat durant el període de sol·licitud de plaça.

Article 7. CANVI D'UNIVERSITAT O D'ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS

7.1. Per a l'estudiant que desitgi continuar a la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL estudis ja iniciats en una altra facultat:

7.1.1. Si pot reconèixer un mínim de 30 crèdits, haurà de fer la sol·licitud de plaça en el període establert i presentar al Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant (SIOE) del centre la instància de sol·licitud de trasllat juntament amb:

- el certificat de notes del seu expedient en què consti la via d'accés als estudis universitaris amb la qualificació corresponent.
- el pla d'estudis de la titulació del centre d'origen.
- una fotocòpia segellada dels programes de les assignatures que hagi cursat al centre de procedència.

7.1.2. Les sol·licituds de trasllat d'expedient es podran tramitar durant el període de sol·licitud de plaça i es respondran durant la primera quinzena del mes de setembre.

7.1.3. Un cop estudiada la sol·licitud de trasllat, el secretari acadèmic li trametrà la resolució del degà, per delegació del rector de la Universitat. Si aquesta resolució és afirmativa, anirà acompanyada de la indicació del dia i de l'hora de la matriculació, per si és el cas que l'estudiant desitgi formalitzar-la.

7.1.4. Si no pot reconèixer un mínim de 30 crèdits, haurà de seguir el procés normal d'admissió i sol·licitar en el període establert, si així ho desitja, el reconeixement dels crèdits cursats.

7.1.5. L'obtenció d'una plaça a la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL comportarà el trasllat de l'expedient acadèmic corresponent, que haurà de ser tramitat per la universitat de procedència, un cop l'estudiant acrediti haver estat admès a la Universitat Ramon Llull.

7.1.6. La documentació de les sol·licituds denegades es dipositarà al SIOE durant un any. Transcorregut aquest període, es destruirà si l'estudiant no ha passat a recollir-la.

7.2. Per a l'estudiant que desitgi canviar els estudis iniciats a la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL:

7.2.1. Si pot reconèixer un mínim de 30 crèdits, haurà d'omplir una instància de sol·licitud de canvi d'estudis i presentar-la a la Secretaria de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL durant el període de sol·licitud de plaça. Les sol·licituds s'estudiaran i es resoldran d'acord amb la disponibilitat de places.

7.2.2. Un cop estudiada la sol·licitud de trasllat, el secretari acadèmic li trametrà la resolució del degà, per delegació del rector de la Universitat.

Si aquesta resolució és afirmativa, anirà acompanyada de la indicació del dia i de l'hora de la matriculació, per si és el cas que desitgi formalitzar-la.

7.2.3. Les sol·licituds de canvi d'estudis es respondran durant la primera quinzena de setembre.

7.2.4. Si no pot reconèixer un mínim de 30 crèdits, haurà de seguir el procés normal d'admissió i sol·licitar en el període establert, si així ho desitja, el reconeixement dels crèdits cursats.

7.3. Trasllet d'expedient per a l'estudiant de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL que desitgi continuar estudis en una altra universitat:

7.3.1. Sol·licitarà al centre al qual vol accedir l'anàlisi de trasllat d'expedient. Si se li concedeix, aportarà a la Secretaria de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL la carta d'admissió.

7.3.2. Emplenarà el formulari corresponent al trasllat d'expedient i abonarà les taxes corresponents a Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL.

7.3.3. Des de Secretaria Acadèmica, s'enviarà al centre de destinació el certificat de notes oficial.

Article 8. AVALUACIÓ

L'avaluació del progrés de l'estudiant es fa partint de les competències que es treballen en cadascun dels mòduls i les assignatures que configuren el pla d'estudis. Així, doncs, els mòduls i les assignatures en cada cas són les unitats d'avaluació.

8.1. Normativa general

El criteri fonamental per a l'avaluació del mòdul o de l'assignatura serà el de l'avaluació "integradora". Es tracta de valorar globalment si l'estudiant ha assolit la maduresa suficient en relació amb les competències atribuïdes al mòdul o a l'assignatura.

En el marc de l'avaluació formativa i continuada, el professorat informarà l'estudiant del seu grau d'aprofitament de manera regular al llarg del semestre.

El professor podrà fer diverses activitats avaluatives durant el semestre i no tindrà l'obligació de repetir-les per a aquell estudiant que no hagi assistit a classe el dia de la prova. Durant el

període fixat per a les proves finals al calendari acadèmic, el professorat del mòdul o de l'assignatura podrà fer proves avaluatives orals, escrites o lliurament de treballs d'avaluació continuada.

En el cas que, a judici del professorat responsable, un estudiant no superi determinades competències d'un mòdul o d'una assignatura en la primera convocatòria, el suspendrà, però podrà recuperar-lo si s'ha fet un seguiment durant el semestre del desenvolupament de competències. Si no supera un mòdul o una assignatura en cap de les dues convocatòries de què s'ha matriculat en un mateix curs acadèmic, se n'haurà de tornar a matricular i els haurà de cursar en les condicions que s'estableixin en el pla docent.

Tanmateix, quan l'estudiant s'hagi de tornar a matricular d'un mòdul de 12 o més crèdits ECTS (excepte Pràcticum i TFG), haurà d'abonar el 50% de l'import sempre que la qualificació del mòdul no superat hagi estat igual o superior a 4 punts sobre 10. En el cas d'haver de tornar-se a matricular d'una assignatura, caldrà pagar-la íntegrament. Així mateix, un seminari no superat també s'haurà de pagar al preu que s'estableixi per a cada curs acadèmic.

Pel que fa al sistema de qualificacions, el nivell d'aprenentatge aconseguit per l'estudiant s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques, d'acord amb els criteris fixats en l'article 5 sobre sistema de qualificacions del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre. Els resultats obtinguts es qualificaran, segons l'escala següent, de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la qual podrà afegir-se la corresponent qualificació qualitativa:

- 0 - 4,9: suspens (SS)
- 5,0 - 6,9: aprovat (AP)
- 7,0 - 8,9: notable (NT)
- 9,0 - 10: excel·lent (EX)

La menció de matrícula d'honor podrà ser atorgada a estudiants que hagin obtingut una qualificació igual o superior a 9,0, sense que excedeixi el 5% dels alumnes matriculats, tret que el nombre sigui inferior a 20; en aquest cas se'n podrà concedir una sola.

En el cas d'evidències raonables d'irregularitats en la realització d'una prova avaluativa, el degà de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL podrà invalidar-la.

8.1.1. L'estudiant té dret a saber quins són els criteris d'avaluació que s'aplicaran per considerar superat el mòdul o l'assignatura.

8.1.2. L'estudiant té dret a consultar les proves d'avaluació que ha fet, la correcció que se n'ha fet, a més de rebre assessorament del professor responsable, a fi de possibilitar un millor aprofitament acadèmic.

8.1.3. La realització fraudulenta d'alguna prova avaluativa comportarà a l'estudiant el suspens del mòdul o l'assignatura(0,0) en aquell curs acadèmic.

8.1.4. Un mòdul superat o una assignatura superada no es podrà tornar a avaluar.

8.1.5. Per participar en els Actes de Graduació de final de curs cal que l'estudiant pugui superar un mínim del 75% dels crèdits de la carrera en acabar el curs.

8.1.6. En cas de fer-se, les proves finals s'han de dur a terme en el període fixat pel centre en el calendari acadèmic.

8.1.6.1. El centre farà pública la data, l'hora i l'aula de les proves finals de les tres convocatòries (febrer, juny i juliol) amb el temps necessari. En cap cas es podrà canviar la data, llevat de circumstàncies greus justificades (mort d'un familiar, hospitalització) i les que es derivin de la condició d'esportista d'alt nivell i de la participació en programes de Relacions Internacionals, que es regiran per normativa pròpia; en aquest cas s'haurà d'aportar, però, la documentació corresponent. La sol·licitud de canvi de data, per coincidència de dates, participació en programes de Relacions Internacionals o per tenir la condició d'esportistes d'alt nivell, s'haurà de fer dins els terminis següents: convocatòria de febrer i juny, com a mínim, 15 dies abans de les dates d'inici del període d'exàmens; en el cas de la convocatòria de juliol, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en un termini màxim de dos dies després de la data de comunicació de les qualificacions (web).

8.1.6.2. Un cop iniciada la prova, cap estudiant podrà abandonar l'aula fins al cap de trenta minuts, encara que durant aquest període de temps s'hi podran incorporar alumnes que arribin tard. A partir d'aquest marge de temps, no es permetrà que n'entri cap, i es considerarà com a no presentat aquell qui arribi més tard. L'estudiant que decideixi abandonar l'aula sense haver respost la prova podrà fer-ho signant-ne el full; en aquest cas, podrà demanar al professor que se'l consideri no presentat.

8.1.6.3. Quan l'estudiant doni per acabada la prova i la lliuri al professor, haurà de signar davant seu un full d'assistència.

8.1.6.4. L'estudiant té dret a sol·licitar al professor un justificant documental en acabar la prova, com a comprovant que l'ha duta a terme.

8.1.6.5. El professorat té dret a demanar la identificació a l'estudiant mitjançant el DNI, el carnet de la Facultat, el carnet de conduir o el passaport, en qualsevol moment de les proves avaluatives.

8.1.7. El professorat ha de guardar el material de les proves d'avaluació com a mínim durant un curs acadèmic, i, en el cas de recurs, fins que s'hagi resolt.

8.2. Normativa de processos extraordinaris d'avaluació

8.2.1. L'estudiant podrà sol·licitar la revisió de la qualificació final d'un mòdul o assignatura en el termini màxim de set dies hàbilsⁱⁱ després de la data de comunicació de qualificacions en el cas de disconformitat amb la qualificació esmentada.

ⁱⁱ Lectius de dilluns a divendres. Els períodes de vacances no es consideraran hàbils en aquests casos.

8.2.1.a. L'estudiant haurà de demanar, per escrit, la revisió de la qualificació indicant-ne els motius. La sol·licitud s'haurà d'adreçar al professor que coordina el mòdul i lliurar-la a la Secretaria del Vicedeganat de l'estudi corresponent, d'acord amb els formularis que es facilitaran al SIOE. El professor que coordina el mòdul o que imparteix l'assignatura haurà de respondre per escrit, en un termini no superior als set dies hàbils, i adreçarà la resposta a la Secretaria dels estudis perquè la trameti a l'alumne.

8.2.1.b. Si la revisió comporta la modificació de la qualificació, s'haurà de rectificar l'acta corresponent.

8.2.2. En cas que es mantingui la disconformitat sobre la qualificació definitiva del mòdul o de l'assignatura, l'estudiant disposa de set dies hàbils després de la data en què se li comunica la resposta del professor que coordina el mòdul o que imparteix l'assignatura per seguir el procediment de recurs i sol·licitar la valoració d'un tribunal extraordinari. Per fer aquesta sol·licitud, caldrà que, necessàriament, primer s'hagi fet la revisió a què es fa referència en el punt 8.2.1.

8.2.2.a. La sol·licitud de valoració d'un tribunal s'adreçarà a títol individual, per escrit i mitjançant una instància, al degà, d'acord amb el formulari que es facilitarà al SIOE. El degà nomenarà, per a cada curs acadèmic, un tribunal per a cada estudi, constituït per un professor de l'assignatura que no sigui l'afectat i el director de l'estudi corresponent. La funció d'aquest tribunal serà la de resoldre els recursos plantejats pels estudiants en relació amb l'avaluació. El tribunal decidirà i comunicarà per escrit el resultat a l'estudiant en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'inici de la valoració.

8.2.2.a.1. El tribunal, amb caràcter previ a la resolució, podrà dur a terme les actuacions següents:

- Fer una nova correcció de les proves d'avaluació.
- Desestimar el recurs, un cop considerat el cas.
- Quan es tracti d'examen oral, convocar l'estudiant perquè torni a fer-lo.
- En cas d'examen escrit, no el podrà anul·lar ni totalment ni parcialment. Malgrat això, podrà fer alguna prova complementària.
- Demanar tota la documentació referent a la qualificació d'un mòdul o d'una assignatura per tal de poder valorar en el seu conjunt l'evolució acadèmica de l'estudiant.

8.2.2.b. En darrer terme, i d'acord amb els estatuts de la Universitat Ramon Llull, l'estudiant es podrà adreçar al rector d'aquesta universitat, dins del termini reglamentari, que serà de quatre mesos hàbils des de la data de notificació del resultat del recurs a l'estudiant, contra la resolució del qual no hi haurà possibilitat de nou recurs.

8.2.2.c. El fet que un estudiant hagi sol·licitat la revisió de la qualificació final d'un mòdul o d'una assignatura i n'estigui pendent de resolució no l'eximeix de presentar-se a la convocatòria que pugui estar en curs. En cas que la resolució de la primera convocatòria sigui favorable, la segona quedaria anul·lada.

8.2.3. Per iniciativa d'un estudiant, grup d'estudiants o Consell de Facultat, i en cas de disconformitat amb aspectes formals rellevants d'un acte acadèmic d'avaluació, se'n podrà demanar, mitjançant instància al degà, la impugnació. En aquest cas, el degà podrà, si escau, fer repetir l'acte acadèmic d'avaluació o delegar l'estudi del cas a un tribunal constituït *ad hoc*, que resoldrà en un termini no superior als quinze dies hàbils. En qualsevol cas, el degà, ateses les possibles anomalies detectades en qualsevol acte acadèmic d'avaluació, podrà decidir anul·lar-lo o bé repetir-lo.

8.2.4. L'estudiant a qui resti només un mòdul o una assignatura per finalitzar els estudis, del qual hagi suspès com a mínim sis convocatòries (sense comptar les no presentades), podrà sol·licitar amb una instància al degà l'avaluació per compensació d'aquest mòdul o assignatura.

8.2.4.a. Per sol·licitar l'avaluació per compensació, caldrà tenir en compte les condicions següents:

- A l'inici del semestre en què es presenta la sol·licitud, haver exhaurit com a mínim sis convocatòries (sense comptar les no presentades) del darrer mòdul o assignatura que falta per acabar la carrera. Queda exclòs el treball de final de grau en el còmput de mòduls pendents.
- No són objecte de compensació els pràcticums ni el treball de final de grau.
- En cas d'alumnes adaptats a un nou pla d'estudis o traslladats d'una altra universitat, computaran les convocatòries suspeses ja exhaurides en el pla anterior de procedència.
- La compensació només es podrà demanar un sol cop.
- Les sol·licituds adreçades al degà s'hauran de lliurar a la Secretaria Acadèmica de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL fins al 30 de setembre o el 15 de març de cada curs acadèmic.

8.2.4.b. Per tal d'avaluar per compensació l'alumne que ho sol·liciti, en cada curs acadèmic, la Facultat constituirà una comissió d'avaluació per compensació que actuarà d'acord amb els criteris següents:

- Formada per tres professors de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna-URL nomenats pel degà i que imparteixin docència en la titulació del sol·licitant, un dels quals exercirà les funcions de secretari.
- No podrà formar part de la Comissió un professor que hagi avaluat l'alumne en alguna de les convocatòries del mòdul o de l'assignatura dels quals es demana avaluació per compensació.
- Es reunirà dos cops l'any, en els mesos d'octubre i abril.
- La Comissió ha de valorar la trajectòria acadèmica de l'alumne, els coneixements adquirits, la capacitat global per a l'exercici de la professió i les circumstàncies que concorrin en el cas, sense recórrer, en cap cas, a la realització de noves proves d'avaluació.
- La Comissió podrà demanar informes complementaris sobre l'alumne als seus professors o tutors.

8.2.4.c. Resolució:

- La resolució constarà en l'acta que a aquest efecte estendrà el secretari de la Comissió i passarà a formar part de l'expedient acadèmic de l'alumne.
- La resolució podrà ser favorable o desfavorable.
- En cas que sigui favorable, la qualificació que constarà en l'expedient de l'alumne en la convocatòria immediatament posterior a la data de presentació de la sol·licitud serà de 5 (aprobat per compensació).

Article 9. MOBILITAT INTERNACIONAL

Per consultar la normativa sobre mobilitat internacional:

<http://recursos.blanguerna.edu/11/doc/RRII/Normativa.pdf>

Article 10. ESTUDIANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

10.1. Les proves d'accés s'adaptaran, si és el cas, en temps, forma i procediment als estudiants amb algun tipus de discapacitat, d'acord amb les seves necessitats particulars. L'estudiant que hi estigui interessat haurà d'acreditar la seva discapacitat i demanar prèviament una entrevista amb els responsables del programa SOP-ATENES per poder definir el tipus d'adaptació corresponent. L'entrevista es podrà concertar a través del SIOE, c/Císter, 34, tel.: 93 253 30 06.

10.2. Un cop conegudes les necessitats, el SOP-ATENES, conjuntament amb la coordinació dels estudis, prendrà les mesures oportunes per tal d'assegurar a l'estudiant amb alguna discapacitat la màxima accessibilitat tant als diversos espais i equipaments de la Facultat com a la informació.

10.3. L'estudiant que iniciï estudis haurà de matricular-se del primer curs complet. Davant de circumstàncies que ho justifiquin, podrà sol·licitar al degà, per escrit, una reducció del nombre de crèdits en la matriculació. Aquesta petició es valorarà i la resolució es comunicarà a l'estudiant.

10.4. L'estudiant amb algun tipus de discapacitat podrà demanar al seu professor aquells materials de seguiment i suport de l'assignatura que tingui previst per a les sessions de classe al llarg del curs. Per poder anticipar aquestes necessitats, i de forma coordinada amb els responsables del SOP-ATENES, caldrà que sol·liciti amb temps suficient una entrevista amb el professor corresponent, de manera que, si fos el cas, tingui temps suficient per fer-hi les adaptacions oportunes. En el cas que les adaptacions necessàries no estiguessin al seu abast, el docent ho faria avinent al programa SOP-ATENES.

10.5. Les proves acadèmiques de valoració de les competències assolides s'adaptaran, si és el cas, en temps, forma i procediment a l'estudiant amb algun tipus de discapacitat, d'acord amb les seves necessitats particulars.

Article 11. CERTIFICACIÓ D'ESTUDIS

11.1. Els certificats d'estudis se sol·licitaran a la Secretaria del centre, on es troba l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Es lliuraran en el termini d'un a cinc dies després de la sol·licitud.

Per poder recollir-los, s'hauran de pagar les taxes corresponents.

11.2. La qualificació mitjana dels estudis cursats serà la mitjana ponderada de les notes de l'expedient acadèmic. Aquesta mitjana ponderada es farà multiplicant el valor numèric de la qualificació pel nombre de crèdits del mòdul o assignatura corresponent. Després se sumaran tots els productes i es dividirà el total pel nombre de crèdits de l'estudi corresponent.

11.3. D'acord amb el Reial decret 1044/2003, d'1 d'agost (BOE d'11 de setembre de 2003), també apareixerà en la certificació acadèmica oficial la mitjana ponderada, o amb les equivalències següents:

- Suspens: 0
- Aprovat: 1
- Notable: 2
- Excel·lent: 3
- Matrícula d'honor: 4
- Reconeixement: punts corresponents, segons la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.

Article 12. TRAMITACIÓ DE TÍTOLS

12.1. Per sol·licitar el títol de grau, cal haver aprovat tots els crèdits de les assignatures i els mòduls, així com els seminaris corresponents, d'acord amb el pla d'estudis.

12.2. Els tràmits per a l'obtenció del títol s'hauran de formalitzar a la Secretaria Acadèmica del centre, i, a aquest efecte, caldrà lliurar els documents següents:

- Una fotocòpia del DNI o del passaport vigent, en cas de ser estranger.
- Una fotocòpia del títol o del document amb el qual es va accedir a la Universitat (papereta de PAAU, cicles formatius de grau superior, títol de 2n grau d'FP, papereta de la prova per a majors de 25 anys, etc.).
- Una instància degudament emplenada, que es pot recollir a la Secretaria Acadèmica en el moment de la tramitació del títol i que també es pot trobar a: <http://fpcee.blanquerna.url.edu/secretaria/cat/models.html>

12.3. Una vegada expedit, ha de ser retirat personalment per l'interessat o, en cas de no poder-ho fer, podrà autoritzar una altra persona, sempre amb poder notarial, perquè el reculli en nom seu (BOE de 13 de juliol de 1988).

12.4. - El títol DECA (Declaración Eclesiástica de Competencia Académica) s'obtéindrà segons els requisits establerts per la Comisión Episcopal de Enseñanza y Catequesis de la Conferencia Episcopal Española <http://www.conferenciaepiscopal.es/requisitos-deca/>

Article 13. RÈGIM DISCIPLINARI

13.1. La Facultat es compromet a garantir el respecte a la llibertat i la dignitat de totes les persones que en formen part (estudiants, personal d'administració i serveis, professorat) en el marc dels valors democràtics i els fins de la institució, així com també el respecte a les seves instal·lacions i equipaments.

13.2. Les faltes contra la llibertat i la dignitat de les persones o contra els equipaments tècnics de la Facultat o qualsevol irregularitat en activitats acadèmiques podran comportar les sancions corresponents.

13.3. Les faltes es classifiquen en:

- Lleus: accions en les quals es generi un perjudici en la normal convivència del centre o a les seves instal·lacions.
- Greus: paraules o fets indecorosos, intent d'obtenir resultats acadèmics per mitjans il·lícits i reincidència en faltes lleus.
- Molt greus: pertorbació de l'ordre universitari, danys i ofenses contra persones i béns o equipaments tècnics de la institució o de centres col·laboradors i suplantació de la personalitat d'altri, així com la reincidència en faltes greus.

13.4. En els casos de faltes greus i molt greus, serà preceptiva l'obertura i la resolució del corresponent expedient informatiu, amb audiència de la part interessada, que, si fos el cas, podran ser sancionades.

- El degà nomenarà una comissió per tal de tramitar l'expedient i resoldre'l en un termini màxim de quinze dies.
- La sanció que eventualment es pugui imposar podrà ser:
 - Falta lleu: apercibiment privat de l'alumne.
 - Falta greu: apercibiment privat de l'alumne, suspensió de la condició d'alumne en un període entre vuit dies i un mes, amb possible pèrdua de convocatòria d'examen. La falta comesa constarà a l'expedient acadèmic.
 - Falta molt greu: apercibiment privat de l'alumne; suspensió de la condició de l'alumne en un període entre un mes i sis mesos amb la pèrdua de la convocatòria d'examen de les assignatures que es considerin oportunes. En casos extrems, es podrà proposar l'expulsió de l'alumne. La falta comesa constarà a l'expedient acadèmic.

13.5. L'estudiant està obligat a:

- Col·laborar per tal que la Facultat pugui aconseguir els seus objectius i dur a terme la seva missió.
- L'estudi seriós i responsable que li permeti assolir els nivells de rendiment previstos al centre.
- El manteniment de l'ordre acadèmic i disciplinari de la Facultat i de la convivència i respecte entre els diversos membres de la comunitat universitària.

- La bona conservació de les instal·lacions, mitjans materials i serveis de la Facultat.
- L'observança dels estatuts i reglaments de la Universitat i de la Facultat, així com de les altres normes emanades de les autoritats competents.