

# PRÀCTICUM

**Màster universitari en Psicopedagogia**

**Dossier de pràctiques  
Curs 2017-2018**

## 1. PRESENTACIÓ

A la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport (FPCEE) Blanquerna-URL l'aproximació a la realitat professional, a través de les estades en centres de pràctiques, es combina amb la reflexió i l'anàlisi de l'experiència viscuda, que es duu a terme, amb el guiatge del tutor, a l'espai de Pràcticum.

El Pla d'estudis del màster universitari en Psicopedagogia (MUP) atribueix al Pràcticum un paper central en la formació dels estudiants; per aquest motiu, és el mòdul que té més crèdits. El Pràcticum és una oportunitat per continuar desenvolupant l'aprenentatge potenciat a partir de les diferents matèries del màster. Les pràctiques ofereixen un contacte rellevant amb la realitat professional i, per tant, és una font important d'enriquiment professional i personal. També desenvolupen la capacitat crítica i autocrítica necessària per a la formulació d'interrogants, i esdevenen, així, un motor essencial per a la investigació científica i per al conjunt del desenvolupament acadèmic i professional.

Els estudiants del MUP faran, amb caràcter obligatori, pràctiques en una institució implicada en temes psicopedagògics i d'orientació de caràcter formatiu i educatiu per un còmput total de **14 ECTS (això suposa unes 280 hores de pràctica externa)**; unes 70 hores en l'àmbit del Seminari de la Facultat amb la tutorització d'un professor del MUP i un seguiment i acompanyament individualitzat. Les pràctiques es duen a terme en institucions amb què la FPCEE Blanquerna-URL té conveni de pràctiques. Es tracta de centres públics, concertats i privats.

El període de pràctiques inclourà fonamentalment observació, intervenció acompanyada i intervenció autònoma. Per a l'avaluació del Pràcticum es consideraran:

- L'avaluació del tutor del centre
- L'autoavaluació de l'estudiant
- L'avaluació del tutor/a de la Facultat

Les competències i els continguts d'aquest Pràcticum apareixen explícits en el Pla docent que podeu llegir al web del MUP de la FPCEE Blanquerna-URL:

<http://www.blanquerna.edu/ca/master-universitari-en-psicopedagogia>.

## 2. ORGANITZACIÓ

**CRÈDITS ECTS:** 14 ECTS

Cada crèdit ECTS equival a 25 hores, que es desglossen de la manera següent: 20 hores d'estada al centre de pràctiques; 2,5 hores de treball dirigit; i 2,5 hores de treball autònom.

**ESTADA AL CENTRE DE PRÀCTIQUES.** La distribució concreta de l'estada als centres de pràctiques es pactarà d'acord amb les orientacions següents:

Hores d'estada al centre de pràctiques

**Les hores d'estada al centre de pràctiques són 280** (Cada crèdit ECTS equival a 20 hores d'estada de pràctiques).

Temporalitat

**Anual.** Des d'octubre/novembre fins a la primera setmana de juny (menys les vacances de Setmana Santa).

Horari

**L'horari pot ser fix o flexible**, depenent de la disponibilitat del centre de pràctiques, de la Facultat i de l'estudiant. Cal tenir present però què, **com a màxim es poden fer 6 hores diàries de pràctiques.**

A l'hora de concretar l'horari, cal tenir present que **els dimecres a la tarda es farà el seguiment de pràctiques en el marc del Seminari de la Facultat i que l'assistència és obligatòria.**

**CENTRES DE PRÀCTIQUES.** Centres públics, concertats o privats on es facin tasques psicopedagògiques. Aquests centres han de tenir un conveni explícit amb la FPCEE Blanquerna-URL i un projecte formatiu per als estudiants de pràctiques. Els centres els pot proposar la Facultat o el propi estudiant.

**Cada estudiant ha de tenir assignat un professional-tutor amb formació psicopedagògica al centre de pràctiques.**

**DOCUMENTACIÓ.** La vinculació entre la FPCEE Blanquerna-URL i el centre de pràctiques s'emmarca en un **conveni signat per les dues institucions.** Pel que fa a la documentació necessària per poder fer les pràctiques, a continuació assenyalarem els diferents protocols que

inclouen un compromís per ambdues parts:

- *Document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes*

Per poder desenvolupar el Pràcticum s'ha de completar el **document d'inscripció de l'estudiant en el programa de pràctiques acadèmiques externes acordat entre la Fundació Blanquerna i l'entitat col·laboradora (centre de pràctiques)**, que estarà signat pel tutor del centre de pràctiques, el tutor de la Facultat i l'estudiant.

- *Informe d'avaluació de les pràctiques*

El tutor del centre de pràctiques lliurarà, en el termini acordat, **l'informe d'avaluació de pràctiques**.

A l'inici de les pràctiques, des de la Facultat, es facilitarà tota la documentació que informa sobre l'organització de les pràctiques, els objectius, les tasques a desenvolupar i el seguiment.

**GESTIÓ DELS CENTRES DE PRÀCTIQUES.** Podem distingir dos tipus de gestió del Pràcticum.

#### Gestió de les places

El Servei de Pràctiques de la FPCEE Blanquerna-URL gestiona la signatura i el seguiment dels convenis, l'assignació de places i les relacions institucionals.

Telèfons: 93 253 30 22 / 93 253 32 11

a/e: [practiquesfpcee@blanquerna.url.edu](mailto:practiquesfpcee@blanquerna.url.edu)

#### Gestió acadèmica

El professor-tutor de Pràcticum de la FPCEE Blanquerna-URL és l'encarregat del seguiment i la supervisió de l'alumne. A l'inici de les pràctiques s'informarà el centre de les dades de contacte del professor-tutor de la Facultat per iniciar les relacions.

La supervisió del procés de pràctiques és responsabilitat de les coordinadores del màster i el Vicedeganat de Postgrau i Recerca.

**TASQUES I FUNCIONS QUE CAL DUR A TERME ALS CENTRES DE PRÀCTIQUES.** Entre les tasques professionals que el psicopedagog pot desenvolupar als centres de pràctiques, destaquen dos gran àmbits:

- Les funcions derivades del procés d'intervenció psicopedagògica, com ara l'anàlisi de

necessitats, el diagnòstic, l'elaboració de la intervenció, el seguiment o l'avaluació.

- Les funcions específiques vinculades a processos d'orientació psicopedagògica, com ara l'assessorament, la coordinació o la mediació.

**ORGANITZACIÓ DOCENT.** Per a la realització de les pràctiques externes professionals, s'assignarà a cada estudiant un seminari liderat per un professor-tutor acadèmic de la Facultat i un tutor al centre de pràctiques (assignat pel centre de pràctiques i acreditat com a psicopedagog).

- FPCEE Blanquerna-URL: l'estudiant tindrà un tutor de pràctiques de la Facultat que serà l'encarregat de fer-li un seguiment.
- Centre de pràctiques: l'estudiant tindrà un tutor de pràctiques de l'entitat col·laboradora de l'àmbit de la psicopedagogia.

**COMPETÈNCIES.** Aquest Pràcticum contribueix a l'adquisició de les competències següents:

#### **Bàsiques**

- Tenir i comprendre coneixements que ofereixen oportunitat de ser originals en el desenvolupament i l'aplicació d'idees, sovint en un context d'investigació. (CB-1)
- Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la capacitat de resolució de problemes en entorns nous i poc coneguts en contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi. (CB-2)

#### **Generals**

- Que els estudiants sàpiguen treballar en equip i de manera col·laborativa construint conjuntament l'aprenentatge. (CG-3)

#### **Transversals**

- Que els estudiants sàpiguen obtenir, processar de manera crítica i comunicar la informació per transformar-la en coneixement i aplicar-la en contextos psicopedagògics. (CT-2)
- Que els estudiants siguin capaços d'integrar els valors ètics a la pròpia conducta professional. (CT-4)
- Que els estudiants sàpiguen valorar la pròpia actuació de manera crítica i reconèixer les pròpies fortaleeses i limitacions. (CT-5)

## **Específiques**

- Programar pràctiques educatives, programes i serveis que donin resposta a les necessitats educatives integrals de les persones. (CE-6)
- Formular propostes de millora en la intervenció psicopedagògica fonamentada en els resultats de la investigació psicopedagògica. (CE-7)
- Desenvolupar actuacions que afavoreixin el desenvolupament personal i professional de les persones en els àmbits educatius mitjançant els principis i els fonaments de l'orientació psicopedagògica. (CE-4)
- Adquirir experiència en l'exercici de l'assessorament psicopedagògic i de l'orientació aplicant els coneixements desenvolupats al llarg de la formació des d'un model professional reflexiu. (CE-15)

## **METODOLOGIA D'ENSENYAMENT-APRENTATGE**

**Les sessions de Pràcticum a la Facultat (dimecres tarda)** es basaran en l'anàlisi reflexiva entre la teoria i la pràctica. Es treballaran diferents models d'intervenció psicopedagògica a partir de les experiències dels estudiants als centres de pràctiques.

Entre d'altres, es faran les activitats formatives següents: exposicions orals, elaboració de treballs individuals escrits, participació en debats i discussions, anàlisi i resolució de casos, activitats d'aprenentatge col·laboratiu, aprenentatge basat en problemes, aprenentatge orientat a projectes o anàlisi de diferents fonts de documentació.

## **SISTEMA D'AVALUACIÓ DE L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES**

L'avaluació del Pràcticum implica superar les diferents competències. Aquesta valoració és responsabilitat del tutor de Seminari de Pràctiques de la Facultat, el qual tindrà en compte el procés seguit en tots els espais de formació i la valoració del tutor de pràctiques del centre extern.

Els **instruments** d'avaluació que s'utilitzaran per valorar aquests resultats d'aprenentatge són:

- Pla de treball
- Memòria (el Pla de treball forma part de la primera part de la memòria)

- Document de seguiment de les activitats formatives i de la participació activa i rigorosa en els espais de Seminari
- Informes d'avaluació del tutor del centre de pràctiques i informació procedent dels contactes entre el tutor del centre de pràctiques i el de la Facultat

Els **criteris d'avaluació** a seguir són:

1. El rigor i la qualitat en l'execució del conjunt d'activitats formatives.
2. L'assistència —un mínim de 80 %— i participació activa al Seminari de Pràctiques i el desenvolupament i lliurament de les diferents activitats proposades en les dates acordades.
3. El seguiment, a partir dels lliuraments parcials, i la qualitat de la memòria final.
4. La capacitat creativa i l'interès en l'elaboració de les tasques encomanades.
5. La participació activa, reflexiva, fonamentada, respectuosa i ètica en els diferents espais d'aprenentatge del Pràcticum.
6. L'avaluació positiva del psicopedagog-tutor del centre de pràctiques.
7. L'autoavaluació del procés seguit al llarg de la formació des del Pràcticum i la coavaluació, per part dels companys, de les tasques presentades en el Seminari.

### **Itineraris de superació de les competències**

Per superar el mòdul de pràctiques cal demostrar el domini suficient de les competències. Per superar aquesta matèria és imprescindible que la mitjana obtinguda a partir de l'avaluació del tutor del centre de pràctiques, el treball escrit individual i el dossier d'aprenentatge sigui igual o superior a 5. En el cas de no superar el pràcticum, es pot recuperar amb el lliurament d'una nova memòria que recuperi els criteris no superats (segons rúbrica).

## **3. PROPOSTA D'ACTIVITATS**

Les activitats del Pràcticum es concreten en:

1. **Pla de treball**, que es pactarà els primers dies entre el centre de pràctiques, l'estudiant i el tutor de la Facultat.

El Pla de treball s'ha de lliurar, com a molt tard, un mes després de l'inici de les pràctiques i després s'ha d'incloure a la memòria final. Aquest Pla de treball ha d'incloure els apartats següents:

- Dades: contextualització i organització del centre de pràctiques

- Nom del centre
  - Activitat professional del centre
  - Adreça
  - Població
  - E-mail
  - Telèfon
  - Cognom, nom del tutor/a
  - Càrrec del tutor/a (activitat professional del tutor en el centre)
  - Telèfon de contacte amb el tutor/a
  - Disponibilitat per contactar (dies i hores)
- Rol del psicopedagog
  - Objectius a desenvolupar durant el període de pràctiques
  - Tasques concretes a desenvolupar i temporització
  - Fonts d'informació i de documentació

2. **Memòria de pràctiques** dissenyada a partir del Pla de treball establert a l'inici de les pràctiques i de les experiències formatives viscudes al llarg d'aquest període de pràctiques.

Aquesta memòria tindrà, orientativament, els apartats següents:

- Portada
- Índex
- Introducció
- Pla de treball (detallat a l'apartat anterior)
- Grau d'adquisició i seguiment dels objectius establerts en el Pla de treball. Descripció de les tasques realitzades, de la seva execució i valoració reflexiva
- Recull de la transferència i valoració de les tasques exposades pels companys i d'altres tasques proposades en l'espai del Seminari del Pràcticum
- Autoavaluació del procés de formació durant el període de pràctiques en els diferents espais d'aprenentatge.
- Conclusions
- Referències bibliogràfiques i documentals
- Annexos

### **Lliurament de la memòria de pràctiques**

La memòria de pràctiques que **es lliurarà l'últim dimecres de maig, i el segon dimecres de setembre en 2a convocatòria.**



**La memòria s'ha de presentar en dos formats:**

- *Online*, en document adjunt en word i pdf (enviant un missatge a la tutora de pràctiques amb un document adjunt)
- Impresa i enquadernada

**L'extensió ha de ser de trenta pàgines aproximadament (annexos a banda).** Aquest document referent a les pràctiques ha de contenir un doble vessant: descriptiu i reflexiu.

Format: Arial 11 a un espai i mig; apartats: portada; índex; cos de la memòria; sumari d'annexos.