 <b>Blanquerna</b> Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D3.02 Versió 03	Estat del procés: Implementat	08/05/2018
---	---	----------------------------------	------------

## 1. Directriu 3.02. Ajuda i orientació dels estudiants sobre el seu desenvolupament de l'ensenyament, metodologia d'ensenyament aprenentatge

### TAULA DE REVISIÓ DEL PROCÉS:

Versió	Autor	Revisor	Data Aprovació
D3.02 V.3	Degà	Equip Directiu	8/05/2018

### GRUPS D'INTERÈS

Aquest procés va dirigit als grups d'interès següents:

L'equip Directiu, equip de gestió acadèmica, professors, tutors de seminari, tutors de seminari de pràctiques, tutors de seminari de TFG/TFM, els estudiants, secretaria, servei de pràctiques, servei de mobilitat internacional, PAS, Fundació Blanquerna, centres de practiques, ocupadors.


### PROPIETARI DEL PROCEDIMENT

Degà

### ÒRGANS DE GESTIÓ

### FUNCIONS

Equip Directiu	Decideix la planificació anual del centre.
SIOE	Prepara la documentació necessària per fer l'acollida dels alumnes. Facilita la preinscripció dels futurs estudiants.
Vicedegans, Directors de grau, coord. de Màster, cord. de grau	Analitza la informació interna i externa i, si cal, aporta millores al Pla d'Acció Tutorial. Vetlla per la realització, el seguiment, la revisió i la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge del programa formatiu de la titulació.
Directors de grau i Coord. Màster	Assegura la realització, el seguiment, la revisió i la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge del programa formatiu de la titulació.
Coord. de curs	És el responsable, per delegació del director de grau, del seguiment del procés de formació dels estudiants del curs que coordina.

 <b>Blanquerna</b> UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB –  D3.02 Versió 03	Estat del procés: Implementat	08/05/2018
--	--	---	----------------------------------	------------


Tutors de seminari	És el professor responsable del seguiment personal dels estudiants, en grups de quinze persones com a màxim, i del treball de seminari, d'acord amb els criteris establerts per l'Equip Acadèmic.
Professorat (d'assignatura, de teoricopràctica)	Són els responsables de l'ensenyament que tenen assignat, en el marc de les respectives matèries/mòduls/assignatures/modalitats (teòriques, teoricopràctiques) d'acord amb el pla formatiu vigent.
Coord. de pràctiques	Dona a conèixer i gestiona el procés de pràctiques dels estudiants.
Tutors de seminari de pràctiques	Duen a terme el seguiment de l'estudiant durant el període de pràctiques en els centres, així com el contacte directe amb els tutors externs del centre.
Tutors de seminari de TFG	Duen a terme el seguiment de l'estudiant durant el període de realització dels TFG/TFM, avalua una part del treball i decideix si el treball pot ser o no presentat.
VD d'Educació i Programes Internacionals	Dona a conèixer i gestiona el procés de mobilitat dels estudiants.
Coord. del Servei d'Orientació Personal (SOP)	És el servei de la Facultat que ofereix suport als estudiants que ho sol·liciten per iniciativa pròpia o derivats pels tutors.
Secretaria Acadèmica	És l'equip encarregat d'elaborar les actes i garantir el procediment de comunicació i custòdia dels resultats acadèmics dels estudiants, un cop realitzades les Juntes d'Avaluació.
Unitat de Qualitat	S'ocupa de l'administració dels qüestionaris d'opinió i facilita els resultats a les persones implicades en el procés.

## OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Descriure el procés de suport i orientació als estudiants en el desenvolupament personal i professional, descrivint la metodologia d'ensenyament-aprenentatge i d'avaluació que és característica de la nostra institució.

## SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

La majoria d'informació necessària per portar a terme aquest procés és interna i està recollida en el procés «D6.01 Procés de recollida, anàlisi i utilització de resultats».

 Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB –  D3.02 Versió 03	Estat del procés: Implementat	08/05/2018
--	---	----------------------------------	------------

## DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT


La FPCEE Blanquerna sempre ha apostat per una formació integral dels estudiants universitaris que tingui en compte els aspectes personals, acadèmics i professionals. Per aquest motiu, des dels orígens s'ha preocupat d'implementar un estil educatiu i uns serveis que responguin a l'objectiu d'acompanyar els estudiants en el desenvolupament personal, acadèmic i professional. L'actualització metodològica, la formació humanística, l'acompanyament tutorial i el compromís social han estat i encara són els eixos centrals en la preparació dels futurs professionals formats a la FPCEE Blanquerna. És en aquest marc on se situa el pla d'acció tutorial Blanquerna.

### El pla d'acció tutorial

S'entén com a pla d'acció tutorial (PAT) el conjunt d'accions sistemàtiques i coordinades que tenen per objectiu guiar, supervisar i acompanyar l'alumne durant la carrera universitària, al grau i al postgrau, per contribuir a la formació integral del seu futur professional.

Objectius del PATB:

Moments d'intervenció	Àrea Acadèmica	Àrea Professional	Àrea Personal
En el moment d'entrada a la Universitat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar de l'organització acadèmica i de la dinàmica de la Facultat, així com de totes les possibilitats i serveis que ofereix a l'estudiant.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscar sinergies per relacionar les diferents propostes formatives amb les competències necessàries en l'àmbit professional escollit.</li> <li>- Explorar els camps professionals relacionats amb el grau/màster escollit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir cura de l'acollida i informar dels serveis d'atenció i orientació personal.</li> </ul>
Durant els estudis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explorar les possibilitats curriculars que ofereix cada titulació.</li> <li>- Fer el seguiment de les qualificacions.</li> <li>- Orientar activitats de millora i innovació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar la destresa per a la planificació del desenvolupament professional.</li> <li>- Ajudar a escollir els itineraris de pràctiques i a realitzar autoavaluacions del pràcticum.</li> <li>- Ajudar a escollir els intercanvis internacionals.</li> <li>- Ajudar a resoldre situacions personals.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivar el treball en equip i les habilitats de comunicació.</li> <li>- Afavorir les relacions dins de la Facultat i de la Universitat, així com promocionar l'intercanvi nacional i internacional amb projectes específics.</li> </ul>

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB –  D3.02 Versió 03	Estat del procés: Implementat	08/05/2018
---	--	---	----------------------------------	------------


En acabar el grau / màster	- Donar a conèixer i valorar la possibilitat de continuar amb altres estudis o possibilitats formatives.	- Conèixer els serveis que donen suport a la inserció professional.	- Atendre les necessitats personals i les situacions que es puguin donar en funció de les diferències individuals.
-------------------------------	--	---	---

- SIOE Servei d'informació i orientació a l'estudiant
- Orientació acadèmica
- Orientació econòmica (beques, ajuts)
- Procés de preinscripció

- 1. Espai de seminari**  
4 h setmanals de seminari en grups de màxim quinze persones amb un tutor diferents cada semestre.
- 2. SIOE**, resolució de dubtes que pugui tenir l'estudiant.
- 3. SOP** (Servei d'Orientació Personal), a demanda de l'alumne o del tutor de seminari.
- 4. Relacions Internacionals**
- 5. Servei de pràctiques**
- 6. Aula d'autoaprenentatge**
- 7. Servei d'informàtica**
- 8. Biblioteca**
- 9. Servei Audiovisual**
- 10. Servei d'esports**, servei d'atenció als estudiants esportistes d'alt nivell.
- 11. Servei d'orientació professional**
- 12. Borsa de treball**
- 13. Acció Solidària**
- 14. Coral Blanquerna**
- 15. Àrea de pastoral**

- Servei d'orientació professional Alumni
- Borsa de treball Formació continuada

Per desplegar aquests objectius del PAT, la FPCEE Blanquerna ha desenvolupat diferents espais, rols docents i serveis que concreten l'acció tutorial. El tutor de seminari és el principal referent i l'equip de gestió del grau/màster és el responsable de la coordinació general i del seguiment de la valoració.

 <b>Blanquerna</b> Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB –  D3.02 Versió 03	Estat del procés: Implementat	08/05/2018
---	---	----------------------------------	------------

### L'espai de seminari

El seminari representa un dels trets d'identitat de la Facultat, i es converteix en un espai privilegiat on un grup d'entre dotze i quinze estudiants interactua amb un professor tutor que actua de guia i referent per orientar i estimular els aprenentatges dels alumnes.

La finalitat d'aquest espai docent és afavorir la formació integral de l'estudiant en contacte amb la realitat, per col·laborar en la construcció del perfil professional.


Les funcions del seminari es poden sintetitzar en:

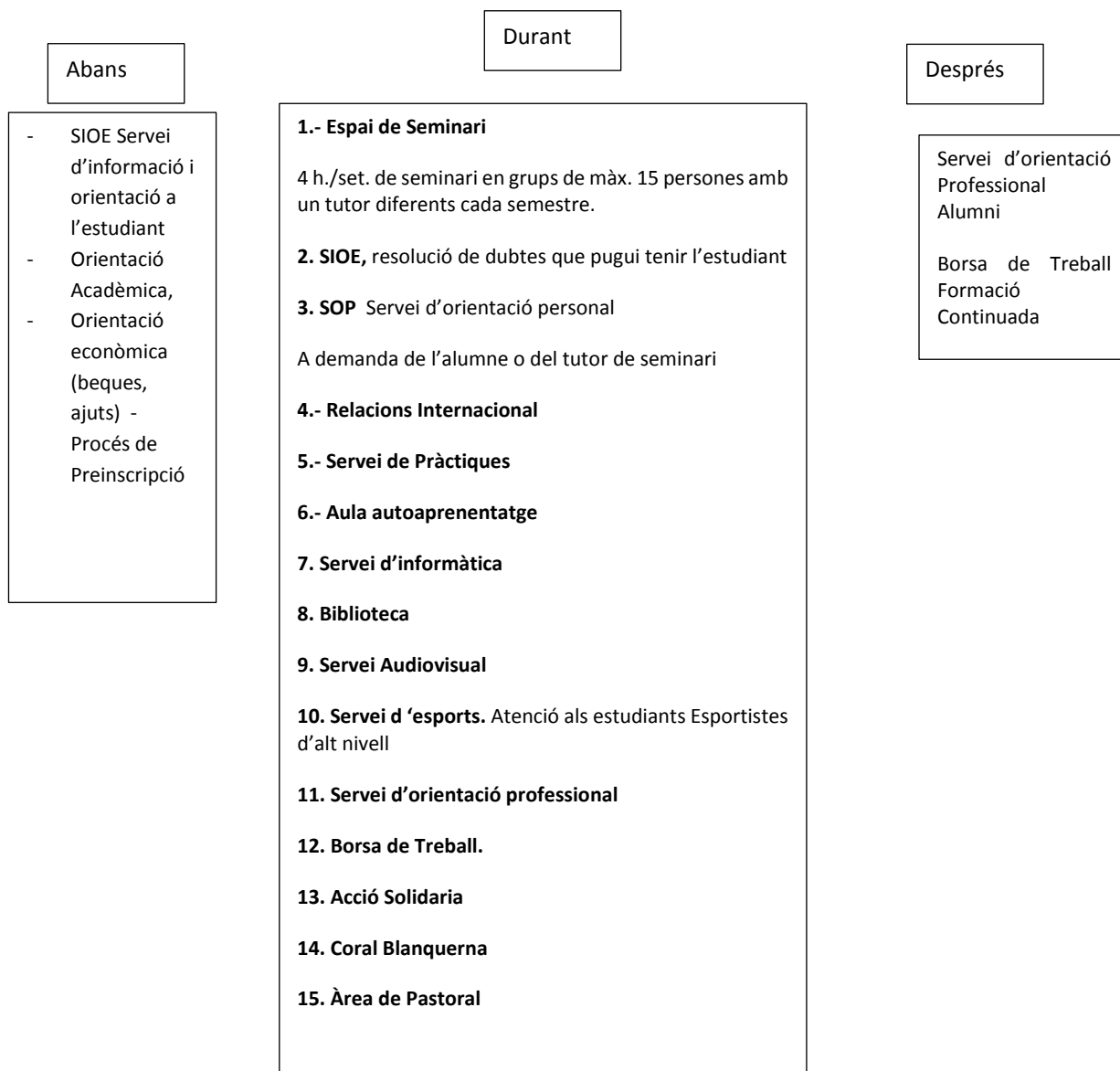
- Orientació i seguiment de l'estudiant.
- Vivència d'un clima de treball i estímul intel·lectual.
- Aportació a l'estudiant de l'experiència intel·lectual i professional del professor-tutor.
- Promoció de la capacitat de síntesi interdisciplinària i d'aplicabilitat i transferibilitat dels coneixements a la pràctica professional.
- Promoció de l'adquisició d'estratègies i tècniques per al treball autònom.
- Foment de la capacitat de diàleg, d'argumentació, de retòrica i de contrast d'opinions.
- Desenvolupament de la capacitat d'avaluació i autoavaluació del mateix procés d'aprenentatge.

El professor tutor d'un seminari té la responsabilitat de, a més de liderar-lo de forma grupal, atendre'n cadascun dels membres.

Entre les accions que ha de fer en aquest sentit, destaca l'atenció personalitzada, que es concreta en:

- La realització d'entrevistes individuals (a principi de curs, durant el curs i a final de cada semestre).
- La presentació de la FPCEE Blanquerna i dels seus diferents serveis i espais.

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB –  D3.02 Versió 03	Estat del procés: Implementat	08/05/2018
---	--	---	----------------------------------	------------



Per desenvolupar aquests objectius del PAT, la FPCEE Blanquerna ha desenvolupat diferents espais, rols docents i serveis que concreten l'acció tutorial, sent el tutor de seminari el principal referent i l'equip de gestió del grau / màster el responsable de la coordinació general, del seguiment de la valoració.


### L'espai de seminari

El seminari representa un dels trets d'identitat de la Facultat, i es converteix en un espai privilegiat on un grup d'entre dotze i quinze estudiants interactua amb un professor tutor que actua de guia i referent per orientar i estimular els aprenentatges dels alumnes.

La finalitat d'aquest espai docent és afavorir la formació integral de l'estudiant en contacte amb la realitat, per col·laborar en la construcció del perfil professional.

Les funcions del seminari es poden sintetitzar en:

- Orientació i seguiment de l'estudiant.

 <b>Blanquerna</b> UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB –  D3.02 Versió 03	Estat del procés: Implementat	08/05/2018
--	--	---	----------------------------------	------------

- Vivència d'un clima de treball i estímul intel·lectual.
- Aportació a l'estudiant de l'experiència intel·lectual i professional del professor-tutor.
- Promoció de la capacitat de síntesi interdisciplinària i d'aplicabilitat i transferibilitat dels coneixements a la pràctica professional.
- Promoció de l'adquisició d'estratègies i tècniques per al treball autònom.
- Foment de la capacitat de diàleg, d'argumentació, de retòrica i de contrast d'opinions.
- Desenvolupament de la capacitat d'avaluació i autoavaluació del mateix procés d'aprenentatge.

El professor tutor d'un seminari té la responsabilitat de, a més de liderar-lo de forma grupal, atendre'n cadascun dels membres.

Entre les accions que ha de fer en aquest sentit, destaca l'atenció personalitzada, que es concreta en:

- La realització d'entrevistes individuals (a principi de curs, durant el curs i a final de cada semestre).
- La presentació de la FPCEE Blanquerna i dels seus diferents serveis i espais.
- L'explicació de la normativa acadèmica.
- L'exposició dels drets i deures dels estudiants i el foment de la participació a través dels delegats i de diferents accions i espais.
- L'assistència a les juntes d'avaluació.
- El seguiment de les activitats pràctiques.
- La valoració del progrés acadèmic.
- L'orientació per reforçar i/o ampliar competències.
- La derivació a algun servei.
- L'orientació professional i de continuïtat d'estudis.

A més de l'espai de seminari amb el professor-tutor com a màxim referent, la FPCEE Blanquerna té creats i articulats un seguit de serveis que incideixen en el PAT. Els més importants són els següents.

#### **Servei d'Informació i Orientació als Estudiants (SIOE)**

La Facultat disposa d'un Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant, dirigit fonamentalment als alumnes, per facilitar-los informació i orientació en tots els àmbits de la vida universitària.


D'altra banda, el SIOE exerceix també una tasca d'atenció i orientació als futurs estudiants i/o als seus familiars quan s'interessen per algun dels estudis de grau, postgrau o doctorat que es cursen a la Facultat. Mereixen una atenció particular els candidats a cursar estudis a la Facultat que presenten algun tipus de discapacitat.

#### **Secretaria acadèmica**

La secretaria acadèmica de la FPCEE Blanquerna, que té un horari extens per poder atendre els estudiants dels màsters tant al matí com a la tarda, els proporciona informació i orientació sobre la normativa acadèmica i les diferents gestions administratives.

#### **Servei de Gestió de Pràctiques en Centres Educatius**

Aquest servei s'encarrega de gestionar les relacions amb els centres per a la realització de les pràctiques de tots els estudis de grau i de màster de la Facultat. Així mateix, assessora els estudiants sobre l'elecció de centres de pràctiques i els en gestiona l'estada.

 Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB –  D3.02 Versió 03	Estat del procés: Implementat	08/05/2018
--	---	----------------------------------	------------

### **Servei de Gestió de Pràctiques en Centres Educatius**

Aquest servei s'encarrega de gestionar les relacions amb els centres per a la realització de les pràctiques de tots els estudis de grau i de màster de la Facultat. Així mateix assessora als estudiants sobre l'elecció de centres de pràctiques i gestiona la seva estada.

### **Gabinet de promoció professional**

El GPP està integrat per tres àrees d'actuació:

-*Servei d'orientació per al desenvolupament professional*: proporciona informació als estudiants i els ajuda a identificar els punts forts i febles del seu currículum. L'orientació mitjançant entrevistes individualitzades permet la definició de competències i objectius professionals.

-*Borsa de treball*: La borsa de treball de titulats facilita la inserció i la permanència activa en el mercat laboral.

-*Alumni* (anteriorment Associació de Professionals Blanquerna): És una associació de professionals, legalment constituïda i sense ànim de lucre, creada per un grup d'antics estudiants. L'associació té com a finalitat treballar activament per al reconeixement social i laboral dels associats; assessorar i facilitar informació; crear espais de diàleg i intercanvi d'experiències professionals i personals, i crear llaços d'unió amb altres activitats i associacions.

### **Servei d'Orientació Personal (SOP)**

Des de fa catorze anys, la nostra Facultat ha treballat i liderat la creació de diversos projectes que han ajudat a fer efectiva la inclusió dins de la vida universitària. Un d'aquests projectes és el Servei d'Orientació Personal (SOP), que recull diversos programes d'atenció. El suport que s'ofereix des del SOP s'orienta a fer que l'estudiant compregui les dificultats que li puguin sorgir en el dia a dia i que l'afecten en el desenvolupament personal, així com promoure l'autonomia i la gestió dels recursos personals.

Majoritàriament, les demandes sorgeixen de situacions de dificultat en el context acadèmic i poden estar relacionades amb qüestions directament lligades a l'àmbit de l'estudi, a experiències o situacions personals complexes o bé a situacions de desajustament social.

### **Aula d'autoaprenentatge d'idiomes**

L'aula d'autoaprenentatge és un servei que disposa de diversos recursos perquè els usuaris puguin aprendre de manera autònoma.

### **Biblioteca**

La biblioteca de la FPCEE Blanquerna s'emmarca dins la xarxa de les tretze biblioteques de què disposa actualment la Universitat Ramon Llull, amb 1.438 punts de lectura, 1.186.796 volums i 14.378 subscripcions periòdiques en format paper. A més, cal destacar la participació de la URL a la Biblioteca Digital de Catalunya. La biblioteca ofereix una sèrie de serveis, entre els quals hi ha l'orientació a l'estudiant i la formació d'usuari en l'ús de recursos electrònics.


### **Blanquerna Esports**

Blanquerna, a través del conveni amb entitats esportives, ofereix un ampli ventall d'activitats esportives, físiques i de lleure en diferents instal·lacions, amb accés lliure per a la comunitat universitària.

### **Acció Solidària Blanquerna**

El projecte Acció Solidària Blanquerna és un complement a la formació i/o ocupació professional que es porta a terme en tots els centres de la Fundació Blanquerna, com a mostra fidel dels ideals educatius que persegueix: la solidaritat, la llibertat-responsabilitat, la dignitat humana i la voluntat de servei.



 Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB –  D3.02 Versió 03	Estat del procés: Implementat	08/05/2018
--	---	----------------------------------	------------

### Vicedeganat d'Educació i Programes Internacionals

La internacionalització de la FPCEE Blanquerna, que depèn del Vicedeganat d'Educació i Programes Internacionals treballa des de dues perspectives:

- a. Mobilitat dels estudiants, a través dels programes de mobilitat a què la Facultat i la Universitat estan subscriptes.
- b. Mobilitat de professorat.

Finalment, cal afegir que la selecció del professorat de la Facultat, així mateix com la seva organització, afavoreixen l'acció tutorial i la sensibilitat cap a l'acompanyament dels estudiants universitaris, sempre fomentant la capacitat d'anàlisi, l'autoregulació i el contacte amb la realitat professional.

### SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

L'anàlisi avaluativa del procés d'orientació a l'estudiant, desenvolupament de l'ensenyament i avaluació dels aprenentatges és fruit de la recollida d'informació per part dels diferents responsables que hi intervenen: director/a de grau, professorat, tutors, secretari acadèmic i estudiants del centre, tenint en compte els resultats del procés de gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments.


El seguiment es realitza al llarg de totes les etapes del procés, amb l'acció tutorial que contempla tant les entrevistes personalitzades com les trobades setmanals en grup reduït, la realització de proves per alliberar matèria, a més de les entrevistes personals o en grup que cada professor té a demanda de l'alumnat durant el curs, per ajudar i donar suport a l'aprenentatge específic de la matèria.

Les reunions periòdiques entre el coordinador i els delegats de curs i entre el director de grau i els delegats de la titulació ajuden a l'obtenció de la informació que, conjuntament amb les reunions continuades de l'equip pedagògic, l'equip de sessions teoricopràctiques, les Juntes d'Avaluació, els resultats de les enquestes d'avaluació de l'activitat docent i els autoinformes del professorat, formen part de l'informe del responsable acadèmic, que serveix com a base de la trobada inicial que es duu a terme anualment per a l'elaboració dels criteris d'acollida, suport i orientació al procés d'ensenyament-aprenentatge i per a l'elaboració quadrimestral de les accions específiques per a aquell període.

Tots els programes de les assignatures passen, anualment, un procés de revisió i actualització per part del professor de l'assignatura o de l'equip responsable (procediment DOA), i posteriorment en fa la revisió el director de grau o el coordinador de màster, abans de la seva publicació al web a través de l'anomenat programa DOA, en català, castellà i anglès.

La revisió i les propostes de millora del procés les realitzen els directors de grau en l'informe anual ISC, tenint en compte el que s'ha esmentat anteriorment i també els indicadors següents de les titulacions:

- Nombre d'estudiants matriculats per curs i titulació
- Ràtio d'estudiants matriculats en relació a l'oferta de places
- Nombre de crèdits matriculats per curs i titulació
- Nombre d'estudiants matriculats a cada assignatura
- Nota mitjana de cada assignatura del programa formatiu
- Ràtio d'alumnat presentat a examen en relació amb els matriculats
- Taxa d'eficiència de cada titulació
- Taxa d'abandonament de cada titulació
- Taxa de graduació de cada titulació
- Assistència/participació en les activitats formatives

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB –  D3.02 Versió 03	Estat del procés: Implementat	08/05/2018
---	--	---	----------------------------------	------------

- Resultats de l'avaluació de l'activitat docent (programa DOCENTIA)
- Autoinforme dels professors (programa DOCENTIA)
- Resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants de primer i últim curs (URL)
- Resultats de les enquestes d'inserció laboral

L'Equip Directiu aprova les propostes de millora recollides i reflexiona sobre la seva idoneïtat i posterior aprovació, si ho considera oportú. Aquest mateix òrgan reflexiona sobre la idoneïtat de modificar el procés.

Registres / evidències	Responsable
Acta planificació anual de l'Equip Directiu	Equip Directiu
Acta aprovació millores del PAT	Equip Directiu
Dossier presentació alumnes de primer	Degà
Plans docents	Web
Pla docent seminari	Director estudis
Presentacions de serveis	Coordinadors de pràctiques
Presentacions de serveis	VD d'estudis i programes internacionals
Presentacions de serveis	Responsable GPP-Alumni
Presentació TFG/TFM	Directors de grau / coordinadors de màster
Actes	Secretaria acadèmica
Convocatòria	Juntes d'avaluació
Propostes de millora	ISC
Nou procés	Equip Directiu

D3.02 Procés d'ajuda i orientació als estudiants en el seu desenvolupament, metodologies d'ensenyament i avaluació

