	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.01 Versión 04	Estado del proceso: Implementado	17/04/2018
---	--	--	-------------------------------------	------------

1. Directriu 4.01 Procés de gestió de la política del PDI i del PAS

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor	Revisor	Data Aprovació
D4.01_V.3	Degà /U. Q.	Equip Directiu	09/05/2016
D4.01_V.4	Degà /U. Q.	E.D	17/042018

GRUPS D'INTERÈS:

Fundació Blanquerna, Equip Directiu, Responsables de Serveis, Personal Docent (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS), recolzament a la docència SAP i recolzament a l'alumnat SIOE , candidats a PDI i candidats a Pas, Comitè d'Empresa, Estudiants.


PROPIETARI DEL PROCÉS

Degà

ÒRGANS DE GESTIÓ

FUNCIONS

Director General Fundació Blanquerna	Aplica el Pla Estratègic de la Fundació Blanquerna Negocia el Conveni col·lectiu amb el comitè d'empresa intercentres.
Equip Directiu	Analitza la informació prèvia que li permet tenir una idea clara de les necessitats que té la organització segons els objectius marcats en el centre. Proposa i aprova la política de PDI i PASS del centre d'acord al pla estratègic de la Fundació, a la legislació vigent, les necessitats del centre i els objectius de la FPCEE Analitza, reflexiona i aporta millores quan així ho considera necessari al procés de definició de la política de PDI i PAS
Degà	Propietari del procés
Vice Degans	Transmeten els criteris acordats als seus equips Acadèmics perquè els tinguin en compte a l'hora d'aplicar els processos de Captació, formació i avaluació del PDI

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.01 Versión 04	Estado del proceso: Implementado	17/04/2018
---	--	--	-------------------------------------	------------

Responsable Serveis Generals	Transmet els criteris acordats als seus equip perquè els tinguin en compte a l'hora d'aplicar processos de Captació, formació i avaluació del PAS
------------------------------	---

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Disposar de personal docent i investigador (PDI) i de personal d'administració i serveis (PAS), qualificades i motivades en el moment que la organització les necessita, assegurant que el seu accés, la seva gestió, formació i creixement es realitzin amb garantia suficient per assumir les funcions que tenen encomanades.


SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

L'Equip Directiu té la informació de l'avaluació de cadascun dels processos de la Directriu 4, on hi ha identificats els punts forts i de millora que s'han identificat. A més poden obtenir informació de:

Els directors de titulacions de Grau o Postgrau reben inputs de diverses vies. A continuació s'assenyalen les tres principals fonts de recollida d'informació pel que fa als resultats de la titulació:

- Reben inputs dels estudiants, com a receptors de la docència impartida pel PDI, ja sigui a través de reunions amb els coordinadors o directors de la titulació o mitjançant els qüestionaris d'opinió, entre altres canals existents (bústia de suggeriments, professorat de la titulació, etc.).
- Reben inputs del professorat, a través de la seva participació en el procés d'avaluació de l'activitat docent (DOCENTIA), els qüestionaris d'opinió de PDI (triennals) i de les seves reunions periòdiques.
- Reben inputs de l'Òrgan Específic de Centre (COD) -en el qual estan representats els principals grups d'interès del centre: PDI, PAS, estudiants, Unitat de Qualitat, Comitè d'Empresa i Equip Directiu- encarregat de presentar els informes finals del procés d'avaluació de la docència (DOCENTIA), que permeten detectar debilitats i fortaleces en el marc de les titulacions, afavorint el disseny i la implementació de plans de millora.
- Reben informació (i rendeixen comptes dels resultats de la titulació) a través de la publicació dels indicadors que reben de la Secretaria Acadèmica, la Borsa de Treball, el servei d'Alumni, i l'UQ-FPCEE per a l'elaboració dels informes de seguiment de les titulacions recollides en l'Informe de Seguiment de Centre (ISC).

Els responsables de Serveis Generals donen suport al professorat i reben inputs de diverses vies que els permeten dur a terme, periòdicament, el procés de revisió i millora dels processos relatius a la gestió de les persones dins el centre. A continuació s'assenyalen les principals fonts de recollida d'informació:

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.01 Versión 04	Estado del proceso: Implementado	17/04/2018
---	--	--	-------------------------------------	------------

- Reben inputs dels estudiants, a través dels qüestionaris d'opinió, la bústia de queixes i suggeriments, el professorat de la titulació que actua com a tutor i que canalitza demandes concretes, etc.).
- Reben inputs dels professors, a través de reunions periòdiques i del qüestionari d'opinió dels professors.
- Reben inputs del Personal d'Administració, així com altres canals existents (bústia de queixes i suggeriments, qüestionaris d'opinió triennal del PAS, etc.).
- Reben inputs del Comitè d'Empresa, com a òrgan que té entre les seves funcions vetllar per la correcta aplicació del conveni col·lectiu de la Fundació Blanquerna.
- Reben informació (i rendeixen comptes) a través de la publicació dels resultats del procés de revisió i millora dels procediments als grups d'interès i al conjunt dels agents implicats en el procés.

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

La definició de la Política de Personal Docent Investigador (PDI) i personal d' Administració i Serveis (PAS) es recolza en el Pla Estratègic de la Fundació Blanquerna i de la Universitat Ramon Llull i el conveni col·lectiu de la Fundació Blanquerna i s'implementa a través de l'Equip Directiu de la FPCEE, d'acord a les necessitats dels programes formatius, la legislació i normativa vigent, les memòries del centre, l' estatut de professorat de la URL, el procés d'avaluació de la docència, etc.


De la definició de la política (criteris) de PDI / PAS es desprèn i concreta la definició dels plans específics, que desenvolupen els directors de grau o titulacions de postgrau o els responsables de serveis i té un impacte directe sobre la resta de processos de la Directriu 4, com són:

- D4.02 Procés de captació i selecció de PDI / PAS,
- D4.03 Procés el de formació del PDI / PAS , i
- D4.04 Procés d'avaluació, promoció i reconeixement del PDI / PAS.

Un cop desenvolupats aquests processos, es porta a terme l'anàlisi dels resultats per part dels agents implicats. Del anàlisi dels resultats es deriva la seva posterior publicació, permetent així la rendició de comptes amb els grups d'interès i agents implicats. Finalment es porta a terme la definició de propostes de millora, si correspon, que ha d'aprovar el equip directiu i publicar per garantir el seu coneixement per part dels grups d'interès descrits.

El desenvolupament del procés vetlla per la participació activa del PDI, el PAS i l'alumnat del centre, garantint la seva presència tant en els procediments que es deriven del sistema de recollida d'informació establert, com en la seva participació en òrgans clau en el procés; com l'Òrgan Específic de Centre (COD), encarregat de la avaluació de l'activitat docent en el marc dels processos que estableix DOCENTIA i que són rellevants per a la definició, el seguiment i la millora de les polítiques de personal de l'FPCEE.

Biennalment, a partir de l'anàlisi dels resultats de la política de PDI/PAS aplicada (resultat de l'anàlisi consolidat de tots els processos de personal del Centre), els Directors de Grau i/o Responsables de cada servei, membres de l'Equip Directiu, en funció dels plans formatius existents i futurs, la legislació vigent, els plans estratègics del Centre, l'entorn sòcio-laboral i la política de personal comú de la Fundació Blanquerna, reflexionen sobre els perfils dels llocs de treball, les competències requerides i les condicions laborals.

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC – FPCEEB – El SGIC de la FPCEEB – D4.01 Versión 04	Estado del proceso: Implementado	17/04/2018
---	--	--	-------------------------------------	------------

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

El seguiment, revisió i millora de la política de personal acadèmic, de administració i de serveis és dut a terme per l'Equip Directiu, que és qui implementa les polítiques de PDI / PAS i qui aprova les propostes de millora de tots els processos de la Directriu 4.

Per dur a terme aquest procés de seguiment, revisió i millora, l'Equip Directiu pren com a referència l'anàlisi d'alguns indicadors clau en la definició de la política de personal acadèmic, d'administració i de serveis. En el cas del personal acadèmic, alguns dels indicadors de referència són el nombre total de personal Docent Investigador no doctor, doctor acreditat, tenint en compte la seva distribució per gènere i titulació. En aquest punt, els informes de seguiment de les titulacions recollits en l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) són de gran rellevància per a l'obtenció d'informació que permeti dur a terme aquest procés.

També són claus els indicadors que es desprenen del procés d'avaluació de la docència en el marc del programa DOCENTIA. En aquest punt, la COD -amb presència de representants del PDI, PAS i alumnat del centre- en els seus informes periòdics rendeix comptes dels resultats de l'avaluació del professorat facilitant el disseny, si fos necessari, de plans de millora que afecten la definició de la política de PDI.

Un altre indicador de referència és la satisfacció del PDI que es recull en una enquesta Triennial; i els resultats queden sintetitzats en un informe que l'Oficina de Qualitat remet al degà per a la posterior reflexió en el marc de l'Equip Directiu del Centre. Posteriorment, es duu a terme la rendició de comptes als agents implicats a través de les reunions periòdiques establertes en cada titulació, i recollides en el SGIQ FPCEE D.7.1 Procés d'Informació Pública . D'altra banda, i en el cas del Personal d'Administració i Serveis (PAS), alguns dels indicadors de referència són: el nombre total de PAS i la seva distribució per serveis, gènere i nivell formatiu; així com el nombre, la procedència i la condició dels suggeriments, queixes, incidències o reclamacions que s'hagin produït respecte al PAS. Un altre indicador de referència és la satisfacció del PAS que es recull en una enquesta triennial; i els resultats queden sintetitzats en un informe que l'Oficina de Qualitat remet al degà per a la posterior reflexió en el marc de l'Equip Directiu del Centre. Posteriorment, es duu a terme la rendició de comptes als agents implicats a través de les reunions periòdiques establertes i recollides en el SGIQ FPCEE D.7.1 Procés d'Informació Pública.

El seguiment, revisió i millora del procés es durà a terme tenint en compte totes les fonts d'informació anomenades i la satisfacció dels responsables del procés

Registres / Evidències	Responsable
Política de PDI i PAS	Equip Directiu
Acta Equip Directiu	Equip Directiu
Nou procés	Equip Directiu

Directriu 4.01. Procés política PDI i PAS

