 <p>UNIVERSITAT RAMON LLULL</p>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC –FPCEE – El SGIC de la FPCEE – D4.02 Versió 03	Estat del procés: implementat	17/04/2018
--	--	--	----------------------------------	------------

1. Directriu 4.02 Procés de captació i selecció del PDI i PAS

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor	Revisor	Data Aprovació
D4.02_V.3	Unitat de Qualitat	Equip Directiu	17/04/2018

GRUPS D'INTERÈS:

Fundació Blanquerna, Equip Directiu, responsables de serveis, personal docent (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS), suport a la docència SAP i suport a l'alumnat SIOE, candidats a PDI i candidats a PAS, comitè d'empresa.


PROPIETARI DEL PROCÉS

VD d'Ordenació Acadèmica i/o Responsable de Serveis Generals

ÒRGANS DE GESTIÓ

FUNCIONS

Degà de la FPCEE i director general de la Fundació Blanquerna	Validen les candidatures i escenifiquen el protocol de benvinguda de la nova contractació a la Fundació Blanquerna.
Director de RH de la Fundació Blanquerna	Informa als comitès d'empresa d'altres centres de la necessitat identificada. Formalitza el contracte corresponent. Vetlla pel compliment del conveni col·lectiu.
President del comitè d'empresa	Forma part de la comissió d'avaluació dels candidats.
Equip Directiu	Té com a objectiu disposar d'un equip de professorat i personal d'administració i serveis qualificat en funció de la feina que ha de fer. Analitza i aprova la proposta de contractació.
VD d'Ordenació Acadèmica	És el responsable del procés. És el responsable de liderar la logística de captació i selecció de les candidatures dins del centre.

 <p>Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport</p>	MSGIC –FPCEE – El SGIC de la FPCEE – D4.02 Versió 03	Estat del procés: implementat	17/04/2018
---	--	----------------------------------	------------

	<p>Informa el cap de RH i el comitè d'empresa que hi ha una necessitat. Fa arribar l'oferta a la comunitat docent. Forma part de la comissió d'avaluació de candidats. Presenta candidats perquè el degà els seleccioni.</p>
Directors de grau / coordinadors Màster	<p>Identifiquen les necessitats de contractació i les comuniquen a l'equip de gestió acadèmica. Amplien fonts de reclutament del procés de selecció. Participen en el procés de definició del perfil i en el comissió d'avaluació dels candidats. S'ocupen d'acollir les persones seleccionades.</p>
Responsable de de Serveis Generals	<p>És responsable del procés. Identifica les necessitats de contractació, les comunica al degà, al comitè del centre i al cap de RH de la Fundació. Facilita el perfil professional a deganat que comunicació l'oferta internament. Participa en el procés de definició del perfil. És qui acull les persones seleccionades.</p>
Responsables de serveis	<p>Comuniquen al responsable de Serveis Generals la necessitat d'una persona. Defineixen el perfil. Fan l'avaluació dels candidats i els acullen un cop seleccionats.</p>


OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Disposar de persones qualificades i motivades en el moment que l'organització les necessita.

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

Els directors de titulacions de grau o postgrau reben inputs de diverses vies. A continuació s'assenyalen les tres principals fonts de recollida d'informació pel que fa als resultats de la titulació:

- Reben inputs dels estudiants, com a receptors de la docència impartida pel PDI, ja sigui a través de reunions amb els coordinadors o directors de la titulació o mitjançant els qüestionaris d'opinió, entre altres canals existents (bústia de suggeriments, professorat de la titulació, etc.).
- Reben inputs del professorat, a través de la participació en el procés d'avaluació de l'activitat docent (DOCENTIA), els qüestionaris d'opinió de PDI (triennals) i de les seves reunions periòdiques.
- Reben inputs de l'Òrgan Específic de Centre (COD) —en el qual hi ha representats els principals grups d'interès del centre: PDI, PAS, estudiants, Unitat de Qualitat, Comitè d'Empresa i Equip Directiu—, encarregat de presentar els informes finals del procés d'avaluació de la docència (DOCENTIA), que permeten detectar debilitats i fortaleces en el marc de les titulacions i afavoreixen el disseny i la implementació de plans de millora.

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC –FPCEE – El SGIC de la FPCEE – D4.02 Versió 03	Estat del procés: implementat	17/04/2018
---	--	--	----------------------------------	------------

- Reben informació (i reten comptes dels resultats de la titulació) a través de la publicació dels indicadors que reben de la Secretaria Acadèmica, la Borsa de Treball, el servei d'Alumni, i la UQ-FPCEE per a l'elaboració dels informes de seguiment de les titulacions recollides en l'Informe de Seguiment de Centre (ISC).

Els responsables de Serveis Generals donen suport al professorat i reben inputs de diverses vies que els permeten dur a terme, periòdicament, el procés de revisió i millora dels processos relatius a la captació i selecció de personal. A continuació s'assenyalen les principals fonts de recollida d'informació:

- Reben inputs dels estudiants, a través dels qüestionaris d'opinió, la bústia de queixes i suggeriments, el professorat de la titulació que actua com a tutor i que canalitza demandes concretes, etc.
- Reben inputs dels professors, a través de reunions periòdiques.
- Reben inputs del personal d'administració, així com altres canals existents (bústia de queixes i suggeriments, qüestionaris d'opinió triennal del PAS, etc.).
- Reben inputs del Comitè d'Empresa, com a òrgan que té entre les seves funcions vetllar per la correcta aplicació del conveni col·lectiu de la Fundació Blanquerna.
- Reben informació (i reten comptes) a través de la publicació dels resultats del procés de revisió i millora dels processos als grups d'interès i al conjunt dels agents implicats en el procés.

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

El procés s'inicia en el moment en què hi ha una necessitat de personal en l'àrea docent o del PAS i es tanca quan el candidat s'incorpora a la FPCEE.

A partir dels processos de revisió i millora de la política de PDI i PAS —en què són claus els resultats d'avaluació de la docència (DOCENTIA), així com el procés de seguiment anual de la titulació en el marc de l'Informe de Seguiment de Centre ISC—, els directors de la titulació de grau o postgrau porten a terme un diagnòstic i identifiquen les necessitats de nova contractació de PDI, necessitat que ha de ser analitzada per l'equip de gestió acadèmica de la Facultat. En el cas del PAS, el responsable de Serveis Generals eleva la petició de la necessitat d'incorporar un nou treballador al degà.

Un cop aprovada conjuntament amb la gerència de la Fundació Blanquerna (i, per tant, en virtut dels criteris de qualitat, pertinència i disponibilitat pressupostària), el director de la titulació o el responsable de Serveis Generals defineix la convocatòria de plaça i els criteris de selecció de les candidatures, que es desprenen del conveni col·lectiu i es faran públics, en el cas del PDI, a través del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica, i en el cas del PAS, a través del Deganat.

El Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica:

- 1.- Remet al Comitè d'Empresa i al Cap de RH la convocatòria i els criteris de selecció, que els difonen entre els restants comitès d'empresa dels centres Blanquerna.
- 2.- Fa pública l'oferta al centre.
- 3.- És el responsable del procés de recepció dels CV.
- 4.- Forma part de la comissió d'avaluació de candidats, en el cas del PDI, que tenen l'encàrrec de proposar els candidats al degà.

El candidat que finalment ocuparà la plaça haurà de ser seleccionat pel degà de la FPCEE i validat pel director general de la Fundació Blanquerna.

Un cop resolta la designació de la plaça, es comunica la resolució a tots els candidats, se n'informa a la Fundació Blanquerna (Departament de Personal) i s'activa la contractació.

En el cas del PAS, un cop feta la publicació de l'oferta per part del Deganat, la responsable de Serveis Generals rep els CV. Cada servei portarà a terme el procés d'avaluació de les candidatures amb el suport dels Serveis Generals i proposarà candidats al degà, que és el responsable de la selecció.

Un cop seleccionada la persona, és validada pel Director General de la Fundació Blanquerna.

En el procés d'acollida i seguiment, es fa entrega del manual d'acollida i són claus:

1. En el cas del PDI, la figura del director/coordinador, que es comunica de manera constant amb el PDI que coordina.
2. En el cas del PAS, el responsable del servei on s'incorpora el PAS.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

El seguiment, la revisió i la millora del procés es durà a terme tenint en compte totes les fonts d'informació anomenades i la satisfacció dels responsables del procés.

Registres / evidències	Responsable
Acta de l'Equip Directiu en què s'aprova la nova contractació	ED
Oferta de plaça publicada / Convocatòria	Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica
Acta de la comissió d'avaluació de candidats, en el cas del PDI	Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica
Contracte Laboral	Director de RH Fundació Blanquerna

Directriu 4.02 Política de personal acadèmic PDI i de suport a la docència PAS

