 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC –FPCEE – El SGIC de la FPCEE - D7.01. -Versió 04	Estat del procés: Implementat	20/02/2018 Equip Directiu
---	--	--	----------------------------------	------------------------------

1. Directriu 7.01 Procés de Publicació de la informació

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS:

Versió	Autor	Revisor	Data Aprovació
D.7.01 V2	Unitat de Qualitat Unitat de Comunicació	Equip Directiu	14/10/2013
D7.01 V3	Unitat de Qualitat	Equip Directiu	12/04/2016
D7.01 V4	Departament de Comunicació / Unitat de Qualitat	Equip Directiu	20/02/2018

GRUPS D'INTERÈS:

Estudiants i futurs estudiants, Alumni i famílies, PDI i PAS, Equip Directiu, Comitè d'Empresa Fundació Blanquerna i els seus centres URL, Centres de formació de futurs estudiants Ocupadors, Societat en general


PROPIETARI

Dep. Comunicació

ÒRGANS DE GESTIÓ

FUNCIONS

Equip Direcció	És l'òrgan amb capacitat per definir: els departaments responsables del procés de comunicació, els principis que cal tenir en compte per comunicar i determinar quines informacions son susceptibles de ser comunicades, en quin canal o mitjà, i quan.
Unitat de Qualitat	Proposa informacions que cal tenir present per complir amb els requeriments que marque la legislació vigent i l'Agència Catalana universitats AQU
Àrea de Comunicació	Reponsable procés - Dissenyar i implementar accions comunicatives d'acord al desenvolupament de les titulacions en el temps.

 <p>Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL</p>	<p>Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport</p>	<p>MSGIC –FPCEE – El SGIC de la FPCEE - D7.01. -Versió 04</p>	<p>Estat del procés: Implementat</p>	<p>20/02/2018 Equip Directiu</p>
--	---	---	--	--------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisar la informació dels diversos serveis anunciats i dels responsables de titulació, per actualitzar la informació que ofereix la Facultat. - Establir i mantenir canals de comunicació que permetin recaptar informació de l'entorn. - Dissenyar, executar i avaluar el procés de difusió externa de les titulacions de la Facultat, previ a la matriculació, gestionant tant accions massives com personalitzades per tal d'atraure estudiants forans. - Dissenyar, executar i avaluar les relacions amb escoles de secundària per tal de realitzar l'encaix entre aquests estudis de secundària i la universitat i amb les institucions amb la finalitat d'obtenir presència pública. - Dissenyar, executar i avaluar les accions de comunicació interna per tal de tenir informats permanentment als professors, al personal de suport a la docència i als estudiants de la Facultat: informar al públic intern de les novetats acadèmiques per a la seva difusió en el moment que és requerida des del exterior.
<p>Altres serveis i àrees (Borsa de Treball i Alumni, Comissió de Pràctiques, Oficina de Qualitat, Secretaria acadèmica, etc.)</p>	<p>Especificades en la definició del procés</p>


Objectiu i àmbit d'aplicació

Facilitat la informació necessària a tots els grups d'interès

Sistemes de recollida d'informació:

La planificació de les accions de difusió contempla la recopilació de les següents dades i actuacions que permeten prendre decisions sobre la planificació (actualització de continguts, etc.), execució i avaluació de les noves accions de comunicació:

- Acta de reunió d'avaluació de les accions de comunicació del servei de comunicació de la Fundació Blanquerna
- Informació de secretaria acadèmica
- Informació del servei de Borsa de Treball
- Informació del servei d'antics alumnes / Alumni
- Informació d'entorn i de mercat

 <p>Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport</p>	<p>MSGIC –FPCEE – El SGIC de la FPCEE - D7.01. -Versió 04</p>	<p>Estat del procés: Implementat</p>	<p>20/02/2018 Equip Directiu</p>
---	---	--	--------------------------------------

- Estudis de satisfacció d'ocupadors i d'estudiants
- Reunions amb directors de grau i postgrau
- Pla / calendari de treball del curs acadèmic anterior

Altres sistemes de recollida d'informació que permeten a la Facultat garantir la qualitat dels seus programes formatius i obtenir dades sobre el desenvolupament de les titulacions i programes són:

- El seu estret contacte amb el món professional, a través de les empreses de pràctiques, el sistema de Borsa de Treball i el servei Alumni o el feedback constant d'una part molt significativa del professorat, que compagina la seva activitat docent amb activitats professionals vinculades al sector de la comunicació. Jornada de Pràctiques
- Els resultats obtinguts mitjançant el programa Docentia (enquestes de satisfacció dels alumnes, autoavaluació del professorat, informes dels responsables acadèmics i Informe Global d'Avaluació de la Docència); així com de les enquestes de satisfacció biennals dutes a terme al PDI i PAS.

Altres mecanismes de recollida d'informació detallats en els diversos apartats del manual.

Descripció del procés:


La definició dels departaments i mecanismes per a l'obtenció d'informació sobre les titulacions i programes és duta a terme per l'Equip Directiu i la Unitat de Qualitat, d'acord amb les directrius aprovades per la URL i la Fundació Blanquerna, i tenint com a marc de referència les polítiques i objectius de qualitat del centre, la legislació vigent, els reglaments interns de la Facultat i la URL i les directrius i recomanacions de les agències de qualitat.

Així, es recull informació sobre: l'oferta educativa; els objectius de les titulacions; les polítiques d'accés i orientació als estudiants; les activitats d'aprenentatge i avaluació; les activitats de mobilitat i inserció laboral; els processos per a la gestió d'al·legacions, suggeriments, reclamacions i felicitacions (FPCEE D3.06); les informacions d'interès relatives al PDI, PAS, recursos i serveis implicats en les titulacions; i, finalment, els resultats dels ensenyaments. La difusió de la informació i rendició de comptes es porta a terme, majoritàriament, a través de la Unitat de Comunicació; qui dissenya les activitats de comunicació internes i externes.

Per a la publicació d'informació sobre les titulacions compta, al seu torn, amb el suport de l'Oficina de Qualitat, que gestiona, per exemple, el web de seguiment de les titulacions en què es bolquen, anualment, els principals indicadors i dimensions d'anàlisi que recullen els informes de seguiment de Titulacions (IST/ISC).

Pel que fa al disseny de les accions de difusió externa, interna i de partenariat, la unitat de comunicació es reuneix a principis de curs per planificar les accions de comunicació. Per al disseny específic i planificació de les accions massives de difusió externa que s'han d'executar durant l'any acadèmic, se celebra una reunió entre la Unitat de comunicació i l'Equip Directiu. A continuació la Unitat de comunicació presenta el programa complet de comunicació a l'Equip Directiu i la seva decisió desencadena l'execució de totes les activitats del programa aprovades.

En diferents moments durant tot el curs es mantenen sessions de treball entre els responsables de la Unitat de comunicació i els responsables del servei de disseny i publicacions de la Facultat per anar desenvolupant les diferents peces publicitàries i de difusió. També amb el servei d'informàtica webmaster per al manteniment del disseny i continguts del web de la Facultat.

 <p>Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport</p>	MSGIC –FPCEE – El SGIC de la FPCEE - D7.01. -Versió 04	Estat del procés: Implementat	20/02/2018 Equip Directiu
---	--	----------------------------------	------------------------------

Registres / Evidències	Responsable
Informació Web	Responsable cada servei
Programes Docents	Directors / Coord. Títols
Triptics informatiu / Anuncis	Area Comunicació
Informe de seguiment de Centre i retorn de Institucions públiques	Unitat de Qualitat
Informe d'Acreditació de títol i retorn de Institucions públiques	Unitat de Qualitat
Memòries i Modificacions de les memòries	VD Títols
Resultats Acadèmics	Secretaria Acadèmica
Taula de Indicadors	U. Comunicació
Altres informes	Dep Serveis
Acta Equip Directiu que aprova les funcions del servei de Comunicació	ED

D7.01 Procés informació pública

