

NORMATIVA ACADÈMICA

**GRAUS EN INFERMERIA, FISIOTERÀPIA, I NUTRICIÓ HUMANA I
DIETÈTICA**

Acord del Consell Deganal de 22 de juliol de 2016

ÍNDIX

1.	MATRÍCULES	2
1.1	Períodes i ordre de matrícula	2
1.2	Requisits i condicionants de matrícula	2
1.3	Estudis a temps parcial	2
2.	PREREQUISITS / INCOMPATIBILITATS.....	2
2.1	Grau en Nutrició Humana i Dietètica	3
2.2	Grau en Infermeria	4
2.3	Grau en Fisioteràpia	4
2.4	Crèdits pràctics clínics	4
3.	RECONeixEMENT DE CRÈDITS I CONVALIDACIONS PER CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR.....	4
3.1	Reconeixement de crèdits	4
3.2	Convalidació de crèdits per Cicles Formatius de Grau Superior	5
3.3	Trasllat d'expedient per a continuar els mateixos estudis iniciats en una altra Universitat	6
4.	TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS.....	6
5.	AVALUACIÓ, CONVOCATÒRIES I EXÀMENS.....	6
5.1	Avaluació	6
5.2	Convocatòries	6
5.3	Convocatòria avançada	6
5.4	Exàmens.....	7
6.	AVALUACIÓ CURRICULAR O PER COMPENSACIÓ	8
7.	MATRÍCULES D'HONOR	8
8.	RÈGIM DE PERMANÈNCIA	8
8.1	Estudiants de 1r curs	8
8.2	Baixa de la FCS Blanquerna	9
9.	SIMULTANÈITAT D'ESTUDIS.....	9
10.	TÍTOLS.....	9
10.1	Sol·licituds.....	9
10.2	Duplicats	9
11.	TRASLLAT D'EXPEDIENT	10
11.1	Per a estudiants que desitgin canviar els estudis iniciats a la FCS Blanquerna.....	10
11.2	Trasllat d'expedient per a estudiants de la FCS Blanquerna que desitgin continuar estudis en un altre centre de la Universitat Ramon Llull o d'una altra universitat.....	10
12.	ALTRES	11
12.1	Llengua a les aules.....	11
12.2	Esportistes d'alt nivell i alt rendiment.....	11
12.3	Suggeriments, reclamacions i incidències	11
12.4	Incidències no previstes a la Normativa.....	11
13.	ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS D'UNA TERCERA LLENGUA.....	11
14.	ESTUDIANTS AMB NECESSITATS ESPECIALS.....	11
	ANNEX 1: QUADRE DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU	13

1. MATRÍCULES

1.1 Períodes i ordre de matrícula

La Secretaria acadèmica del Centre establirà els períodes de matrícula (dates i seqüenciació de cursos) i supervisarà l'elaboració de la documentació que ha d'estar disponible per tal que els estudiants es puguin inscriure.

1.2 Requisits i condicionants de matrícula

Es recomana que l'estudiant que iniciï els estudis s'inscrigui de totes les matèries de primer curs.

A la resta de cursos cal tenir en compte el següent:

- Sempre s'haurà d'inscriure de totes aquelles assignatures que li quedin pendents del curs o cursos anteriors.
- S'han de respectar les incompatibilitats entre assignatures vigents en el Pla d'estudis (**vegeu apartat Prerequisits / Incompatibilitats-pàg. 3**)
- S'estableix en 30 el nombre mínim de crèdits de matrícula en un curs acadèmic
- S'estableix un màxim de 80 crèdits de matrícula. Els estudiants hauran de tenir en compte les incompatibilitats d'horaris i de programació de les assignatures y de les pràctiques dels diferents cursos del Grau. Es recomana consultar als/a les Coordinadors/es de curs o al Director/a de titulació.
- En el tercer i quart curs del Grau en Fisioteràpia és possible que s'hagin de simultaniejar, en alguns períodes, classes i pràctiques a torn canviat.
- Un cop formalitzada la matrícula es donarà per vàlida i no es podrà modificar. (**vegeu excepció, incorporació d'assignatures, en el quadre de procediments - [annex 1](#)**).

1.3 Estudis a temps parcial

La Facultat estableix la possibilitat que els estudiants cursin el pla d'estudis del Grau a temps parcial, per a què puguin compatibilitzar la vida acadèmica amb la vida laboral o familiar, o amb qualsevol altra circumstància degudament raonada i/o documentada. En cas d'acollir-se a aquesta possibilitat, l'estudiant s'haurà de matricular d'un mínim de 30 crèdits ECTS per curs. En tots els casos, l'estudiant haurà d'acreditar la necessitat mitjançant una instància al Secretari Acadèmic. Si la petició és acceptada, l'estudiant comptarà amb una orientació i seguiment personalitzat mitjançant un tutor que vetllarà pel correcte compliment del seu pla de parcialitat.

2. PREREQUISITS / INCOMPATIBILITATS

En el seu procés de matrícula els estudiants compliran el règim d'incompatibilitats vigent en el pla d'estudis que estiguin cursant.

Els prerequisits (incompatibilitats) d'assignatures o matèries en els Graus, són de matrícula, la qual cosa vol dir que l'estudiant no pot matricular-se (inscriure's) d'una assignatura amb incompatibilitats fins que hagi superat l'assignatura que provoca la citada incompatibilitat.

Segons l'ordenació temporal d'aprenentatge, s'estableixen els següents prerequisits o incompatibilitats:

2.1 Grau en Nutrició Humana i Dietètica

Pla 2009:

- Seminari interdisciplinari i Fisiologia de la nutrició per a Seminari professionalitzador 1
- Fisiologia de la nutrició per a Dietètica 1 i Dietètica 2
- Seminari professionalitzador 1, Dietètica 1 i Dietètica 2 per a Seminari professionalitzador 2
- Dietètica 1, Dietètica 2 i Fisiopatologia per a Dietoteràpia 1
- Dietètica 1, Dietètica 2 i Fisiopatologia per a Preparacions alimentàries en dietoteràpia
- Dietètica 1, Dietètica 2 i Fisiopatologia per a Valoració nutricional
- English 1 per a English in health sciences
- Dietètica 1, Dietètica 2 i Seminari professionalitzador 1 per a Pràctiques externes 1
- Dietoteràpia 1 i Seminari professionalitzador 2 per a Seminari professionalitzador 3
- Dietètica 1, Dietètica 2 i Fisiopatologia per a Dietoteràpia 2
- Pràctiques externes 1, Seminari professionalitzador 2 i Dietoteràpia 1 per a Pràctiques externes 2
- Bromatologia 1 i Bromatologia 2 per a Tecnologia dels aliments
- Haver superat totes les matèries bàsiques, Dietoteràpia 1, Seminari professionalitzador 2, Valoració nutricional, Preparacions alimentàries en dietoteràpia, Pràctiques externes 1 i haver superat un mínim de 24 crèdits en les matèries indicades en el parèntesi (Bromatologia 1, Bromatologia 2, Seguretat alimentària i Dret alimentari, Bioètica, Higiene alimentària, Farmacologia, English in health sciences) per a Treball fi de grau.

Pla 2009 amb modificacions no substancials implementades el curs 2014-2015:

- Seminari interdisciplinari i Fisiologia de la nutrició per a Seminari professionalitzador 1
- Fisiologia de la nutrició per a Dietètica 1 i Dietètica 2
- Seminari professionalitzador 1, Dietètica 1 i Dietètica 2 per a Seminari professionalitzador 2
- Dietètica 1, Dietètica 2 i Fisiopatologia per a Dietoteràpia 1 i Dietoteràpia 2
- Dietètica 1, Dietètica 2 i Fisiopatologia per a Preparacions alimentàries en dietoteràpia
- Dietètica 1, Dietètica 2 i Fisiopatologia per a Valoració nutricional
- English 1 per a English in health sciences
- Dietètica 1, Dietètica 2 i Seminari professionalitzador 1 per a Pràctiques externes 1
- Dietoteràpia 1, Dietoteràpia 2 i Seminari professionalitzador 2 per a Seminari professionalitzador 3
- Dietètica 1, Dietètica 2 i Fisiopatologia per a Dietoteràpia 3
- Pràctiques externes 1, Seminari professionalitzador 2, Dietoteràpia 1 i Dietoteràpia 2 per a Pràctiques externes 2
- Bromatologia 1 i Bromatologia 2 per a Tecnologia dels aliments
- Haver superat totes les matèries bàsiques, Dietoteràpia 1, Dietoteràpia 2, Seminari professionalitzador 2, Valoració nutricional, Preparacions alimentàries en dietoteràpia, Pràctiques externes 1 i haver superat un mínim de 24 crèdits en les matèries indicades en el parèntesi (Bromatologia 1, Bromatologia 2, Seguretat alimentària i Dret alimentari, Bioètica, Higiene alimentària, Farmacologia, English in health sciences) per a Treball fi de grau.

2.2. Grau en Infermeria

Pla 2009:

- Anglès 1 per a English in health sciences
- Infermeria comunitària 1 per a Infermeria comunitària 2
- Infermeria clínica 1 i Infermeria clínica 2 per a Infermeria clínica 3
- Seminari professionalitzador 1 i Pràctiques d'hospitalització 1 per a Pràctiques d'hospitalització 2
- Seminari professionalitzador 2 i Pràctiques d'hospitalització 2 per a Pràctiques fi de grau 1, Pràctiques fi de grau 2 i Pràctiques fi de grau 3
- Estadística, Informàtica, Infermeria comunitària 2, Atenció d'infermeria a la dona, Atenció d'infermeria a la infància, Atenció d'infermeria a l'adolescència, Bioètica, Seminari professionalitzador 2, Pràctiques d'hospitalització 2 i Pràctiques de salut comunitària per a Treball fi de grau

2.3 Grau en Fisioteràpia

Pla 2009 amb modificacions no substancials implementades els cursos 2014/2015 i 2016-2017:

- Anglès 1 per a English in health sciences
- Anatomofisiologia 1 i Anatomofisiologia 2¹ per a Seminari professionalitzador 1, Seminari professionalitzador 2, Seminari professionalitzador 3, Seminari professionalitzador 4, Afeccions medicoquirúrgiques 1, Afeccions medicoquirúrgiques 2, Afeccions medicoquirúrgiques 3 i Afeccions medicoquirúrgiques 4
- Física 2 per a Fisioteràpia aplicada
- Totes les assignatures de 1r i 2n curs, Afeccions medicoquirúrgiques 3, Afeccions medicoquirúrgiques 4, Seminari professionalitzador 3, Seminari professionalitzador 4 i Semiologia per a TFG.
- Totes les assignatures de 1r curs per a les Pràctiques externes 1, Pràctiques externes 2, Pràctiques externes 3 i Pràctiques externes 4
- Pràctiques externes 1, Pràctiques externes 2 per a Pràctiques externes 5, Pràctiques externes 6.
- Pràctiques externes 3 i Pràctiques externes 4 per a Pràctiques externes 7 i Pràctiques externes 8

¹ O Anatomia humana i Fisiologia humana, si es té matriculada alguna d'aquestes assignatures

2.4 Crèdits pràctics clínics

Els estudiants amb baixa mèdica o amb malaltia infecto-contagiosa o psiquiàtrica no podran realitzar les activitats dels crèdits pràctics clínics fins que no disposin de la corresponent alta mèdica.

3. RECONeixEMENT DE CRÈDITS I CONVALIDACIONS PER CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

3.1 Reconeixement de crèdits

a) D'acord amb l'article 13 apartat a) del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, els estudiants que accedeixen a les titulacions de la FCS Blanquerna procedents d'una titulació de grau de la branca de les Ciències de la Salut, tindran el reconeixement d'un mínim de 36 crèdits de les matèries de formació bàsica, cursades i superades, que es corresponguin a aquesta branca.

b) D'acord amb l'article 13 apartat b) del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, els estudiants que accedeixin a les titulacions de la FCS Blanquerna procedents de titulacions de

Grau d'una altra branca del coneixement, tindran el reconeixement dels crèdits de les matèries de formació bàsica, cursades i superades, que es corresponguin amb la branca de Ciències de la Salut.

c) L'estudiant podrà sol·licitar al Centre el reconeixement de crèdits de les altres matèries del currículum, a partir de matèries o assignatures que hagi cursat i aprovat en estudis reglats en altres centres universitaris, si hi ha una adequació de competències i coneixements associats. No s'admetrà cap sol·licitud fora de les dates establertes (**vegeu quadre de procediments - annex 1**). Només seran objecte de reconeixement aquelles assignatures que s'ofereixin en el pla d'estudis de la titulació.

L'estudiant s'haurà d'inscriure de les assignatures o matèries de les que hagi obtingut el reconeixement i abonar l'import corresponent, perquè passin a formar part del seu expedient acadèmic. Un cop acceptat el reconeixement l'alumne podrà realitzar una ampliació de matrícula dins dels terminis establerts per Secretaria. Les assignatures reconegudes tindran el descompte del percentatge sobre el preu/crèdit fixat per aquest casos.

La sol·licitud de reconeixement es farà una sola vegada (l'any d'ingrés al centre) per a totes aquelles assignatures dels estudis de les quals es vulgui demanar reconeixement. L'única excepció és la que afecta els casos de simultaneïtat d'estudis.

En cas de simultaneïtat d'estudis, no es podrà sol·licitar reconeixement d'assignatures que es cursin en el mateix curs acadèmic. Només es podrà tornar a presentar la sol·licitud en el cas d'assignatures d'altres estudis cursades posteriorment a la data del reconeixement (Simultaneïtat d'estudis tramitada).

L'alumne disposarà d'un període de quinze dies per a recollir la documentació i presentar les al·legacions que consideri oportunes sobre els reconeixements concedits. Aquest període s'iniciarà a partir del dia següent a la notificació, via correu electrònic, per part de la Secretaria del Centre.

Sol·licitud de reconeixements

L'estudiant haurà de presentar a la Secretaria del centre, entre les dues últimes setmanes de setembre i la primera d'octubre, la documentació següent:

- Certificat acadèmic personal, on hi constin les assignatures aprovades objecte de reconeixement i el nombre de crèdits o l'equivalent en hores.
- Programes de les assignatures objecte de reconeixement segellats pel centre on les ha cursades.
- Fotocopia del Pla d'estudis corresponent.

La qualificació de l'assignatura reconeguda serà la mateixa que la de l'assignatura d'origen. En cas que siguin dues o més assignatures les que donin origen al reconeixement, la qualificació de l'assignatura reconeguda serà el resultat de la mitjana ponderada de les assignatures d'origen.

Es denegarà, per defecte de forma, qualsevol sol·licitud presentada amb documentació incompleta o fora de termini.

d) D'acord amb l'article 12.8 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, els estudiants podran obtenir també reconeixement acadèmic en crèdits, fins un màxim de 6 ECTS durant tota la formació de Grau, per la participació en activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de Cooperació Internacional. El reconeixement en crèdits d'aquestes activitats ve regulat per la URL ([vegeu normativa](#)).

3.2 Convalidació de crèdits per Cicles Formatius de Grau Superior

D'acord amb el Reial Decret 1618/2011, de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'educació superior, les persones titulades d'un Cicle Formatiu de Grau Superior

(CFGS) poden sol·licitar la convalidació de crèdits obtinguts en aquests ensenyaments, segons les correspondències establertes per a les titulacions de la FCS Blanquerna.

A cada estudiant se li aplicaran les convalidacions vigents en el curs en que inicia els estudis universitaris.

Els crèdits objecte de reconeixement, per procedir de CFGS, no es qualifiquen ni computen a efectes del càlcul de la mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

3.3 Trasllet d'expedient per a continuar els mateixos estudis iniciats en una altra Universitat

La Comissió Acadèmica de la Facultat estudiarà els expedients dels estudiants que vulguin accedir a la FCS Blanquerna per la via de trasllat d'expedient per tal de continuar els seus estudis de Nutrició humana i Dietètica, Infermeria o Fisioteràpia; i un cop admès, procedirà a l'adaptació de les assignatures cursades a la universitat d'origen. La Secretaria acadèmica s'encarregarà d'adaptar-les al seu expedient de la FCS Blanquerna.

4. TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

La transferència de crèdits consisteix en la inclusió en l'expedient acadèmic de l'estudiant dels crèdits obtinguts en estudis oficials cursats amb anterioritat i que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

5. AVALUACIÓ, CONVOCATÒRIES I EXÀMENS

5.1 Avaluació

Dins del mateix curs acadèmic cada matèria o assignatura té dues convocatòries febrer/juliol o juny/juliol, a excepció de les assignatures Seminari interdisciplinari i Seminari professionalitzador 3, de 1r i 4rt curs, respectivament, del Grau en Infermeria i Seminari interdisciplinari de 1r curs del Grau en Nutrició Humana i Dietètica, que tenen una sola convocatòria.

L'estudiant ha de realitzar dins de cada matèria o assignatura tot el procés d'avaluació establert en el programa.

L'estudiant té dret a conèixer el sistema d'avaluació de cada matèria o assignatura al començament de curs. Els programes de les matèries o assignatures contindran els sistemes d'avaluació.

Les matèries o assignatures, amb el vistiplau de la Comissió Acadèmica de la FCS Blanquerna, poden fixar mínims d'alguns dels crèdits per poder avaluar, sempre que es faci constar en el programa de la matèria o assignatura d'aquell curs acadèmic.

5.2 Convocatòries

L'anul·lació de convocatòria d'examen no requereix cap tràmit administratiu. Només cal no presentar-se.

5.3 Convocatòria avançada

Si a un estudiant, després d'haver cursat les assignatures de quart curs*, li manquen un màxim de 36 crèdits ECTS** per finalitzar els seus estudis, té dret a una convocatòria avançada de febrer per a les assignatures pendents de segon semestre que li manquin, a menys que el tipus d'assignatura o la seva metodologia no ho facin possible. En aquest cas les assignatures amb convocatòria avançada comptaran amb dues convocatòries (febrer / juliol) (**vegeu quadre de**

Procediments - [annex 1](#)).

*Per les seves característiques, no requereixen haver estat cursades prèviament les següents assignatures:

Grau en Fisioteràpia:

- Pràctiques externes 7
- Pràctiques externes 8
- Treball fi de grau

Grau en Infermeria:

- Pràctiques fi de grau 2
- Pràctiques fi de grau 3
- Treball fi de grau

Grau en Nutrició Humana i Dietètica:

- Pràctiques externes 2
- Treball fi de grau

**Comptant les del 1r i 2n semestre.

5.4 Exàmens

- Els estudiants podran accedir a l'aula una vegada hagin estat anomenats i identificats mitjançant algun document on consti el seu nom i fotografia (carnet d'estudiant, d'identitat, passaport, ...).
- En entrar a l'aula els estudiants hauran de deixar les seves pertinences de mà, a excepció dels estris mínims imprescindibles per complimentar l'examen, on indiqui el professorat que vigili l'examen.
- No es permet utilitzar durant les proves cap tipus d'informació i/o dispositiu informàtic (apunts, llibres, rellotges, telèfons mòbils, ni qualsevol altre aparell electrònic que no hagi estat prèviament autoritzat pel professorat responsable de l'assignatura). Qualsevol aparell de telecomunicació ha d'estar desconnectat i guardat a les bosses o motxilles. En cas que es detecti el seu incompliment, l'estudiant serà expulsat de l'examen, amb les conseqüències posteriors que se'n derivin.
- Durant la realització dels exàmens tots els estudiants hauran de tenir els pavellons auditius descoberts per a la verificació que no estan utilitzant dispositius auditius no permesos. Durant l'examen, els estudiants han de tenir sempre les mans visibles.
- Atenció post-examen:
Els professors, en fer públiques les notes dels exàmens, establiran dia i hora d'atenció. L'objectiu ha de ser establir un diàleg que permeti a l'estudiant avançar en el seu procés d'aprenentatge. L'estudiant que s'hi vulgui acollir cal que ho sol·liciti prèviament al professor mitjançant un correu electrònic.
- Revisió d'examen:
S'entén per revisió d'examen aquell procediment formal en el qual l'estudiant considera que ha estat erròniament avaluat a l'examen de l'assignatura.

Procés i termini de revisió d'examen final: l'estudiant ha de presentar, a Secretaria, una instància adreçada al/la Director/a de titulació on s'especifiqui les causes que la motiven. L'estudiant disposa de 7 dies hàbils per a la seva presentació, a partir del dia de lliurament de notes establert per a aquell curs. La Comissió Acadèmica designarà un tribunal de professors competents en la matèria i que no hagin participat en l'avaluació a revisió.

Resolució de la revisió: la resolució es comunicarà a l'estudiant per escrit en un termini màxim de 15 dies hàbils. És possible recórrer les decisions del tribunal davant del Rector de la universitat, en el termini d'un mes.

La FCS Blanquerna, a través del/de la Director/a de titulació, establirà els dies i les hores d'examen de les assignatures. **La convocatòria serà única i irrepetible. Només pot ser ajornada per causes majors prèvia instància al/la Director/a de la titulació. La nova data ha de respectar els terminis en què es tanquen les actes de les respectives convocatòries d'avaluació del curs acadèmic vigent.**

S'entén per causes de força major aquelles que, per motius excepcionals i esporàdics, impossibilitin la realització d'alguna activitat acadèmica prevista. Sempre que es requereixi s'hauran de documentar. No es consideren causes de força major ni l'activitat laboral ni les malalties lleus. En cas de situacions de força major cal presentar una instància documentada sempre que sigui possible abans de la data d'examen.

6. AVALUACIÓ CURRICULAR O PER COMPENSACIÓ

Prenent com a referència la Normativa d'avaluació curricular o per compensació de la URL, s'acorda que quan a un estudiant li quedi només una (1) assignatura per finalitzar els estudis de Grau amb una qualificació mínima de 4 en una escala de 0 a 10, amb el valor 5 com a aprovat, i hagi exhaurit la darrera convocatòria amb dret a examen, es revisi en Comissió Acadèmica l'expedient acadèmic de l'estudiant per comprovar si es compleixen els requisits necessaris per procedir a l'aprovació per compensació de l'assignatura en qüestió. Aquest tràmit s'iniciarà sota sol·licitud de l'estudiant via instància adreçada al Director/a del Grau corresponent. L'estudiant disposa de 7 dies hàbils per a la seva presentació, a partir del dia de lliurament de notes establert per a aquell curs.

L'aprovació esmentada, quan es produeixi, es denominarà "per compensació" i així constarà en l'expedient de l'estudiant. L'equivalència numèrica serà 5.

7. MATRÍCULES D'HONOR

L'estudiant que hagi obtingut la qualificació de matrícula d'honor en alguna matèria/assignatura tindrà dret, al curs següent de la mateixa carrera, a inscriure gratuïtament l'equivalent al nombre de crèdits de la matèria/assignatura en la qual ha obtingut aquesta qualificació, fins a un màxim de sis crèdits per matèria/assignatura.

Els estudiants de l'últim curs de la carrera podran obtenir aquest benefici si el curs següent s'inscriuen en una altra titulació oficial de Grau o de Màster Universitari de Blanquerna-URL, excepte el Grau en Farmàcia que es regeix per una normativa diferent.

8. RÈGIM DE PERMANÈNCIA

8.1 Estudiants de 1r curs

L'estudiant haurà d'haver superat amb èxit com a mínim el 20% dels crèdits matriculats a 1r curs, per a poder continuar estudis de la mateixa titulació a la Universitat Ramon Llull.

L'estudiant que no superi aquest mínim podrà sol·licitar, via instància adreçada a el/la Director/a de titulació i per una sola vegada, la possibilitat d'inscriure's el curs següent.

8.2 Baixa de la FCS Blanquerna

Quan un estudiant vulgui donar-se de baixa de la FCS Blanquerna podrà sol·licitar-ho mitjançant una instància adreçada al Degà/na i haurà de mantenir una entrevista amb ell/a.

Quan un estudiant que hagi deixat els estudis per causes personals vulgui reincorporar-se a la FCS Blanquerna per a reprendre'ls:

- Si en el seu expedient acadèmic del centre consta que té crèdits aprovats, podrà sol·licitar el reingrés mitjançant una instància adreçada al Degà/na.
- Si en el seu expedient no consta cap crèdit aprovat, haurà de realitzar tot el procés de preinscripció establert.

9. SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS

Els estudiants que, realitzant estudis en la FCS Blanquerna, vulguin iniciar estudis en un altre centre de la Universitat Ramon Llull o d'una altra universitat, hauran de seguir els passos següents:

- Emplenar una instància i presentar-la a la Secretaria de la FCS Blanquerna
- Portar la carta d'admissió del centre on es volen cursar els estudis (prèvia realització dels tràmits necessaris que es demanin a l'altre centre).
- Abonar les taxes corresponents a la Secretaria de la FCS Blanquerna

Els estudiants que estiguin realitzant estudis homologats en altre centre de la Universitat Ramon Llull o d'una altra universitat i vulguin iniciar estudis a la FCS Blanquerna, hauran de fer la sol·licitud de preinscripció, i un cop admesos caldrà sol·licitar l'autorització corresponent al degà/na, director/a o rector/a del centre d'origen. Mitjançant la presentació de la carta d'acceptació del nostre centre, pagaran a la Secretaria del centre d'origen les taxes de simultaneïtat que corresponguin i lliuraran a la Secretaria de la FCS Blanquerna un justificant o còpia del rebut (**vegeu quadre de procediments – [annex 1](#)**).

10. TÍTOLS

10.1 Sol·licituds

La sol·licitud es fa a la Secretaria del centre segons l'horari que s'estableix a tal efecte, que lliurarà el resguard a la persona interessada o persona degudament autoritzada. Caldrà presentar aquest resguard per a recollir el títol.

Quan el títol imprès arribi a la Secretaria es notificarà per escrit a la persona interessada, que haurà de recollir-lo personalment. El termini de la recollida del títol oficial són 5 anys. Passat aquest termini, prèvia comunicació a l'interessat, es retornarà el títol a la URL. El Rectorat, d'acord amb la normativa vigent, publicarà una resolució al BOE i atorgarà els terminis establerts per a la seva retirada abans d'anul·lar i destruir finalment el títol.

10.2 Duplicats

Només es podran demanar duplicats del títol per:

- Modificació de les dades de la sol·licitud
- Pèrdua del títol. Caldrà publicar al BOE un anunci fent constar que s'ha extraviat
- Destrucció o deteriorament del títol original

11. TRASLLAT D'EXPEDIENT

Per a estudiants que desitgin continuar a la Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna estudis ja iniciats en una altra facultat.

Si l'estudiant pot reconèixer un mínim de 30 crèdits, haurà de fer la sol·licitud de plaça i presentar al SIOE del centre la següent documentació:

- el full de Sol·licitud de Trasllet emplenat.
- el certificat de notes del seu expedient en què consti la via d'accés als estudis universitaris amb la qualificació corresponent.
- el pla d'estudis de la titulació del centre d'origen.
- fotocòpia segellada dels programes de les assignatures que hagi cursat i superat en el centre de procedència.

Les sol·licituds de trasllat d'expedient es podran tramitar durant el període establert per a cada curs i es respondran durant la primera quinzena del mes de setembre.

Un cop estudiada la sol·licitud de trasllat, el Secretari/a acadèmic/a trametrà a l'estudiant la resolució del Degà/na, per delegació del rector de la universitat.

Si aquesta resolució és afirmativa, anirà acompanyada de la indicació del dia i de l'hora de la matriculació.

Si l'estudiant no pot reconèixer un mínim de 30 crèdits, haurà de seguir el procés normal d'admissió i sol·licitar dins el termini fixat, si així ho desitja, el reconeixement dels crèdits cursats.

L'obtenció d'una plaça a la FCS Blanquerna donarà lloc al trasllat de l'expedient acadèmic corresponent, que haurà de ser tramitat per la universitat de procedència, un cop l'estudiant acreditat haver estat admès a la FCS Blanquerna - URL.

La documentació de les sol·licituds denegades es dipositarà al SIOE durant un any. Transcorregut aquest període, es destruirà si l'estudiant no ha passat a recollir-la.

11.1 Per a estudiants que desitgin canviar els estudis iniciats a la FCS Blanquerna

Si l'estudiant pot reconèixer un mínim de 30 crèdits, haurà d'omplir una instància de sol·licitud de canvi d'estudis i presentar-la a la Secretaria de la FCS Blanquerna durant el període establert per a cada curs. Les sol·licituds s'estudiaran i es resoldran d'acord amb la disponibilitat de places.

Un cop estudiada la sol·licitud de trasllat, el Secretari/a acadèmic/a trametrà a l'estudiant la resolució del Degà/na, per delegació del rector de la Universitat. Si aquesta resolució és afirmativa, anirà acompanyada de la indicació del dia i de l'hora de la matriculació.

Les sol·licituds de canvi d'estudis es respondran durant la primera quinzena de setembre.

Si l'estudiant no pot reconèixer un mínim de 30 crèdits, haurà de seguir el procés normal d'admissió i sol·licitar en el període habilitat a l'efecte, si així ho desitja, el reconeixement dels crèdits cursats.

11.2 Trasllet d'expedient per a estudiants de la FCS Blanquerna que desitgin continuar estudis en un altre centre de la Universitat Ramon Llull o d'una altra universitat

L'estudiant sol·licitarà al centre al qual vol accedir l'estudi de trasllat d'expedient. Si se li concedeix, aportarà a la Secretaria de la FCS Blanquerna la carta d'admissió.

L'estudiant emplenarà el formulari corresponent al trasllat d'expedient i abonarà les taxes

corresponents a la FCS Blanquerna.

Des de Secretaria de la FCS Blanquerna s'enviarà al centre de destinació el certificat de notes oficial.

12. ALTRES

12.1 Llengua a les aules

La FCS Blanquerna, en el marc de la URL, es defineix d'identitat catalana. Això vol dir que la llengua vehicular serà, principalment, la catalana. Malgrat tot a l'estudiant se li respectarà, pel què fa referència als seus treballs, escrits, exàmens, etc., l'ús del castellà.

12.2 Esportistes d'alt nivell i alt rendiment

Es podran acollir a adaptacions curriculars d'acord amb l'establert per la legislació vigent.

12.3 Suggeriments, reclamacions i incidències

Els estudiants poden expressar qualsevol suggeriment, reclamació o incidència vinculada a una qüestió acadèmica, dels serveis o del material del Centre. Per a fer-ho disposen d'uns formularis elaborats per aquest efecte que trobaran en el "hall", així com una bústia on dipositar-los, o bé mitjançant la bústia electrònica a la intranet. Tots els suggeriments, reclamacions o incidències fulls rebuts en els que constin les dades dels remitents, rebran resposta en un termini màxim de 15 dies hàbils.

12.4 Incidències no previstes a la Normativa

Per a totes aquelles incidències acadèmiques no previstes en aquesta Normativa, s'haurà de consultar a la Comissió acadèmica de la FCS Blanquerna.

13. ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS D'UNA TERCERA LLENGUA

D'acord amb l'article 211 de la Llei 2/2014, de 27 de gener de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, els estudiants que iniciïn els estudis universitaris de grau en una universitat catalana el curs 2014-2015 i posteriors han d'acreditar, en acabar els estudis, el coneixement d'una llengua estrangera d'entre les establertes en les proves per a l'accés a la universitat (PAU) (alemany, anglès, francès o italià) amb un nivell equivalent al B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

L'acreditació del nivell es pot obtenir superant una prova comuna a tot el sistema universitari de Catalunya, amb la que es pot obtenir el certificat de llengües de les universitats de Catalunya: el CLUC d'anglès, reconegut per la Generalitat de Catalunya i per ACLES (Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior), o bé amb altres certificats acreditatius de coneixements d'idiomes que tinguin reconeguda l'equivalència amb el marc europeu comú de referència.

Per poder procedir a la tramitació i posterior expedició del títol corresponent, l'alumne haurà d'haver fet efectiva la citada acreditació presentant l'original i una fotocòpia del certificat del nivell B2 o superior que s'adeqüi al MECR del Consell d'Europa, a la Secretaria acadèmica de la FCS Blanquerna en el període o períodes establerts a tal efecte.

14. ESTUDIANTS AMB NECESSITATS ESPECIALS

- S'adaptaran les proves d'accés als estudiants amb algun tipus de discapacitat. Aquesta adaptació es farà en funció de les característiques pròpies de l'estudiant, prèvia entrevista

amb els professionals del programa SOP-ATENES, que seran els encarregats de definir el tipus d'adaptació a portar a terme. Així doncs, és necessari concertar una hora de visita al SIOE (Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant) de la FPCEE, c/ Císter, 34, tel.: 93 253 30 06.

- Tal i com es recull en l'apartat Requisits i condicionants de matrícula d'aquesta Normativa, l'estudiant que iniciï estudis haurà d'inscriure's del primer curs complet. Davant de circumstàncies que ho justifiquin, l'estudiant amb algun tipus de discapacitat podrà sol·licitar mitjançant una instància, adreçada al Secretari acadèmic, una reducció del nombre de crèdits en la matrícula. Aquesta petició serà valorada i es comunicarà la resolució a l'estudiant.
- Els estudiants amb algun tipus de discapacitat, un cop iniciats els estudis universitaris, podran demanar l'adaptació dels materials de suport a les classes, per poder cursar adequadament l'assignatura, així com adaptacions de temps i/o material en els exàmens, prèvia entrevista amb el professorat corresponent.
És condició indispensable realitzar una entrevista amb el professorat corresponent, amb la suficient antelació perquè es puguin fer les adaptacions oportunes.

ANNEX 1: QUADRE DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

	Competència	Requisits	Procediment	Termini	Resolució	Observacions	Important
Canvi de torn Estudiants de 1r	Director/a de titulació	Instància formal (canvi de torn) i justificació acreditada	Lliurar a <i>Secretaria</i>	Consultar dates a la <i>Secretaria</i> o al SIOE de la FCS Blanquerna	Resposta telefònica abans d'inici de les classes. Resposta escrita al domicili del sol·licitant		El nou horari serà el definitiu. Per a tornar a canviar de torn caldrà fer de nou el procés en els terminis establerts per als estudiants de 2n, 3r i 4rt
Canvi de torn Estudiants de 2n, 3r i 4rt	Director/a de titulació	Instància formal (canvi de torn) i justificació acreditada	Lliurar a <i>Secretaria</i>	Els tres primers dies lectius de cada semestre acadèmic (màxim un cop per curs)	Resposta telefònica. Resposta escrita al domicili del sol·licitant	Pot comportar canvi d'assignatures optatives si en el torn en què es sol·licita està ple	El nou horari serà el definitiu. Per tornar a canviar de torn caldrà fer de nou el procés en els terminis establerts
Revisió examen final	Director/a de titulació	Instància formal	Lliurar a <i>Secretaria</i>	7 dies a partir del lliurament de notes establert en cada curs	Resposta escrita al domicili del sol·licitant en un màxim de 15 dies hàbils	Pot comportar un canvi de nota superior, igual o inferior a la que es tenia	En l'expedient constarà la nova nota que acordi el tribunal de revisió
Avaluació curricular o per compensació	Director/a de titulació	Instància formal	Lliurar a <i>Secretaria</i>	7 dies a partir del lliurament de notes establert en cada curs	Resposta escrita al domicili del sol·licitant en un màxim de 15 dies hàbils		
Incorporació d'assignatures a la matrícula	Secretaria acadèmica	Instància formal	Lliurar a <i>Secretaria</i>	- Els deu primers dies des de l'inici de curs - Ampliació per compliment dels requisits de matrícula: set dies posteriors al tancament de la convocatòria de febrer		Assignatures Optatives exclusivament si hi ha plaça	

	Competència	Requisits	Procediment	Termini	Resolució	Observacions	Important
Convocatòria avançada	Secretaria acadèmica	Acceptació a la proposta de Secretaria	Secretaria enviarà la proposta als estudiants que compleixen els requisits	Deu dies des de la data de la de notificació, que es realitzarà via correu electrònic			
Reconeixements	Secretaria acadèmica	Instància de sol·licitud, amb documentació acreditativa original	Lliurar a <i>Secretaria</i>	Les dues darreres setmanes de setembre i la primera d'octubre.	Resposta escrita de la URL, a recollir a Secretaria	Les signatures reconegudes tenen dret a un reembossament parcial de l'import abonat	
Sol·licitud Beques MEC			Sol·licitud via Web del Ministeri	Fins a finals d'octubre. Consultar dades a la web del Ministeri		No poden sol·licitar beca aquells estudiants que estan en possessió d'algun títol universitari	
Sol·licitud Beques Blanquerna	Comissió Beques Fundació Blanquerna	Instància formal	Sol·licitud presentada al <i>SIOE</i>	Consultar dates al SIOE de la FCS Blanquerna	Resposta escrita al domicili del sol·licitant		
Reclamació resposta Beques Blanquerna	Director/a general	Instància formal	Demanar informació al <i>SIOE</i>	Durant les dues setmanes següents després d'haver rebut resposta	Resposta escrita al domicili del sol·licitant		
Simultaneïtat d'estudis. Estudiants d'altres universitats	Degà/na	Instància formal	Lliurar a <i>Secretaria</i>	Durant tot el període de matrícula		Cal abonar les taxes corresponents a la simultaneïtat d'estudis	Caldrà que siguin reconeguts un mínim de 30 crèdits entre els superats per l'alumne

	Competència	Requisits	Procediment	Termini	Resolució	Observacions	Important
Optatives Cursos Universitat d'Estiu de la URL	Secretaria acadèmica		Correu electrònic a la Secretaria de la FCS Blanquerna	Un cop feta la matrícula a la Universitat d'Estiu		Es responsabilitat de l'estudiant conèixer si el curs és susceptible de ser reconegut per la FCS Blanquerna	Només seran reconeguts els cursos avaluats i superats
Baixa de la FCS Blanquerna	Degà/na	Instància formal, entrevista amb el Degà/na	Lliurar a Secretaria i sol·licitud d'entrevista via Secretària del Degà/na	Concessió automàtica presentant a Secretaria el vistiplau del Degà/na			
Segona Titulació a la FCS Blanquerna	Secretaria acadèmica		Sol·licitud al SIOE	Durant el període de preinscripció establert a la FCS Blanquerna	Comunicació personal des de Secretaria de la FCS Blanquerna	La Facultat reserva un nombre limitat de places per a aquests estudiants. Si la demanda fos superior, tindrien accés els estudiants amb millor expedient acadèmic.	