

NORMATIVA ACADÈMICA

**ESTUDIS DE MÀSTER UNIVERSITARI
I TÍTOLS PROPIS DE FORMACIÓ POSTGRADUADA FCSB**

Acord del Consell Deganal de 18 d'octubre de 2018

Continguts

Presentació.....	2
Definició de programes i vies d'accés	2
Estructura dels estudis de Màster Universitari	3
Crèdits i càrrega lectiva	3
Matriculació	4
Reconeixements de crèdits	4
Sol·licitud de reconeixement.....	4
Criteris de reconeixement.....	5
Consideracions de la resolució	6
Aspectes organitzatius dels Màsters Universitaris i els títols propis	6
Avaluacions	6
Normativa general.....	6
Convocatòries d'avaluacions.....	8
Assegurança escolar	8
Certificació d'estudis	8
Baixes	9
Certificats	9
Altres documents	9
Tramitació de títols	10
Sol·licitud del Títol de Màster o Postgrau	10
Lliurament del Títol de Màster o Postgrau.....	10

Presentació

La normativa acadèmica fa referència a la formació de postgrau oferta per la Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna (FCSB), de la Universitat Ramon Llull (URL). La FCSB presenta anualment una proposta de formació postgraduada que es regeix sota una Normativa Acadèmica específica la qual es recull en aquest document. La Normativa té com a objectiu regular tots els processos acadèmics i vetllar per a la màxima qualitat i transparència de la formació.

Definició de programes i vies d'accés

Els programes de postgrau integren el segon cicle universitari i corresponen al Nivell 3 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES). La finalitat d'aquests programes de formació és l'especialització dels graduats en la seva formació acadèmica, professional o investigadora. Aquests programes es regulen d'acord amb el [Reial Decret 1393/2007](#)¹, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, el [Reial decret 861/2010](#)², de 2 de juliol, que el modifica, i el [Reial Decret 99/2011](#)³, de 28 de gener, sobre els ensenyaments de doctorat, modificats posteriorment pel [Reial Decret 534/2013](#)⁴, de 12 de juliol, i el [Reial Decret 43/2015](#)⁵, de 2 de febrer. Aquests reials decrets determinen el marc jurídic que regula els ensenyaments oficials de màster universitari i doctorat, que ha de permetre a les universitats espanyoles dissenyar, amb flexibilitat i autonomia, la seva proposta en quant a la formació especialitzada i investigadora.

Màster Universitari

Els estudis de màster universitari inclouen la formació avançada de caràcter especialitzat o multidisciplinari, amb l'objectiu de garantir l'especialització acadèmica o professional en un camp determinat i, si és procedent, la formació investigadora. Tenen una extensió mínima de 60 ECTS i una màxima de 120. Els continguts i les denominacions dels màsters els proposen les universitats, i són aprovats pel Consejo de Universidades a partir de l'informe favorable de les Agències per a la Qualitat del Sistema Universitari de les Comunitats Autònomes.

Títols propis

Són els estudis no oficials regulats per la Universitat en ús de la seva autonomia. Aquests programes de postgrau, que permeten obtenir els anomenats títols propis tenen com a finalitat assolir una especialització en un determinat camp professional o àrea de coneixement i reben diferents denominacions en funció del nombre de crèdits ECTS:

- **Títol d'expert universitari** (entre 15 i 29 ECTS)
- **Diploma d'especialització universitària** (entre 30 i 59 ECTS)
- **Màster** (60 o més ECTS)

¹<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2007-18770>

²https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2010/07/03/pdfs/BOE-A-2010-10542-C.pdf

³<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2011-2541>

⁴<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2013-7710>

⁵<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2015-943>

Accés als estudis

Pel que fa a l'admissió, els estudiants poden accedir a qualsevol programa de Màster Universitari, relacionat o no científicament amb el seu currículum universitari, sempre que hagin estat admesos d'acord amb els requisits específics i els criteris de valoració de mèrits que la universitat determini, i que s'estableixen en els requisits d'accés i els criteris d'admissió de cada programa.

L'accés a les formacions es regirà segons la normativa establerta per l'URL, que per als estudis de postgrau estableix:

- Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol.
- Estar en possessió d'un títol universitari d'una institució d'educació superior de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) que faculti en el país d'expedició del títol per a l'accés als ensenyaments de postgrau.
- Els estudiants que tinguin un títol estranger d'educació superior podran accedir als estudis oficials de màster després de l'homologació amb un títol espanyol que hi doni accés i d'acord amb el [Reial decret de 967/2014](#)⁶, de 21 de novembre.
- Tanmateix, les universitats podran admetre titulats de sistemes educatius estrangers sense la necessitat de l'homologació del títol, després de la comprovació prèvia que acredita un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols, i que faculta per a l'accés a estudis de postgrau en el país en què s'ha expedit. Aquesta admissió no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol estranger ni el seu reconeixement a qualsevol altre efecte que no sigui el de cursar estudis de postgrau.
- En relació als títols propis, l'estudiant que excepcionalment no estigui en possessió d'un títol universitari en finalitzar el curs, obtindrà una certificació d'Extensió Universitària:

Alumnat amb titulació universitària	Alumnat sense titulació universitària
Màster	<i>Diploma d'extensió universitària en....</i>
Diploma d'especialització universitària	<i>Diploma d'extensió universitària en....</i>
Expert	<i>Certificació d'extensió universitària en....</i>

Estructura dels estudis de Màster Universitari

L'estructura dels programes de Màster Universitari seguiran les directrius de la legislació vigent, de la Universitat Ramon Llull i de la Guia de Verificació d'AQU Catalunya⁷.

Crèdits i càrrega lectiva

El crèdit europeu (ECTS), tal com es defineix en el [Reial decret 1125/2003](#)⁸ de 5 de setembre, és la unitat de mesura del treball de l'estudiant per assolir els objectius del programa d'estudis, integrant els ensenyaments teòrics i pràctics així com la dedicació individual. Un crèdit ECTS representa entre 25 i 30 hores de dedicació per part de l'estudiant, ja sigui en classes presencials, sessions pràctiques, temps d'estudi o avaluacions.

La dedicació per a cada crèdit ECTS es distribueix segons l'establert a cada Memòria de verificació.

⁶<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2014-12098>

⁷ [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#) (octubre 2016)

⁸<https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-17643-consolidado.pdf>

Els estudis oficials de màster s'estructuraran en mòduls o matèries de continguts que habitualment tenen una càrrega lectiva de com a mínim de 3 ECTS

Matriculació

La FCS Blanquerna-URL es reserva el dret d'anular una determinada titulació cas de no arribar al nombre mínim de preinscripcions necessàries. En el cas dels Títols Propis, la FCSB es reserva el dret de no tornar a repetir una formació durant el curs acadèmic següent o d'efectuar les modificacions que estimi pertinents per garantir-ne la qualitat.

Un cop finalitzat el període de preinscripcions i publicat el llistat d'admesos, es realitzarà la matrícula al programa formatiu. La matriculació s'ha de formalitzar en els terminis que estableixi la secretaria acadèmica per a cada curs. En el moment d'efectuar-la, s'han de respectar els requisits i la documentació necessària. La data i l'hora s'anuncien degudament al web de la Facultat i es comunica per correu electrònic als preinscrits.

El preu total de la matriculació en un curs acadèmic es calcularà d'acord amb el nombre corresponent de crèdits. El preu de cada matèria/mòdul es determinarà pel nombre de crèdits que contingui.

L'estudiant que hagi obtingut la qualificació de Matrícula d'Honor en alguna matèria de Grau tindrà dret, en el curs següent, a matricular-se gratuïtament en el **Màster Universitari o Títol Propi** de l'equivalent al nombre de crèdits de la matèria en què ha obtingut aquesta qualificació, fins a un **màxim de 6 crèdits per mòdul o matèria**.

Es podran demanar **canvis en la matrícula realitzada** lliurant a la Secretaria Acadèmica una sol·licitud formal, degudament omplerta i signada, en els casos següents:

- Presentació d'un contracte de treball de quatre mesos de durada com a mínim, amb data posterior a la de matriculació. En aquells contractes en què no figuri la durada, caldrà presentar un certificat del temps previst emès per l'empresa.
- Canvis greus en les circumstàncies personals sobrevinguts a partir de la data de matriculació. Caldrà aportar documentació acreditativa de la situació.
- Estudiants Erasmus que, per calendari acadèmic de la universitat de destinació, no puguin ajustar-se al calendari de la Facultat.

Reconeixements de crèdits

L'estudiant podrà sol·licitar a la FCSB el reconeixement de crèdits cursats i aprovats en els màsters universitaris i títols propis que corresponguin a una titulació diferent. L'estructura modular dels programes permet reconèixer mòduls/matèries seguint els criteris descrits en les memòries dels màsters i títols propis, així com en la normativa acadèmica de la FCSB.

Sol·licitud de reconeixement

La sol·licitud del reconeixement es farà una sola vegada per a tots aquells crèdits que es vulguin demanar. Només es podrà tornar a presentar la sol·licitud de reconeixement de crèdits d'altres

estudis oficials, quan s'hagin cursat posteriorment a la data de concessió del primer reconeixement.

Per sol·licitar el reconeixement, l'estudiant haurà de presentar a la Secretaria Acadèmica de la Facultat, en el període que s'escau en els 12 dies hàbils de l'inici de la formació postgraduada que s'ha matriculat, una [sol·licitud de reconeixement](#), degudament omplerta i signada, acompanyada de la documentació següent:

- Certificat acadèmic que acrediti les matèries aprovades objecte de reconeixement i el nombre de crèdits d'aquestes matèries/mòduls.
- Programes de les matèries/mòduls objecte de reconeixement, segellats pel centre on s'hagin cursat.

El servei de Secretaria Acadèmica farà arribar a la Comissió Acadèmica de la Facultat les sol·licituds per a la seva resolució, un cop escoltats els responsables acadèmics de la titulació corresponent.

Condicions:

- Les matèries o els mòduls de titulacions que donen accés a estudis de postgrau no són objecte de reconeixement perquè ja s'han tingut en compte en el procés d'admissió previ.
- D'acord amb el [Reial decret 1393/2007⁹](#), de 29 d'octubre, modificat pel [Reial decret 43/2015¹⁰](#), de 2 de febrer, no podran ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al treball final de màster.
- La Facultat farà arribar les sol·licituds de reconeixement a la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de l'URL per a la resolució definitiva, que serà inapel·lable i que serà comunicada al sol·licitant.
- L'estudiant haurà de matricular-se de les matèries/mòduls de les quals demani el reconeixement, abonant el 75% de l'import en cas dels estudis cursats en altres universitats.
- Quan el reconeixement de crèdits es produeixi entre cursos de la FCSB s'aplicaran directament les passarel·les aprovades i incloses en les memòries de cada un dels programes formatius. En aquests casos, no caldrà abonar cap import de les matèries reconegudes.

Criteris de reconeixement

- La possibilitat de reconeixement de mòduls/matèries finalitzarà un **cop passats cinc cursos acadèmics** a partir de l'any de la superació del mòdul/matèria per part de l'estudiant. Un cop hagin passat els cinc anys, l'alumne haurà de tornar a matricular i cursar de nou el mòdul/matèria.
- **Coincidència d'un 80% amb els continguts** del mòdul/matèria al qual es matricula.
- **En cap cas es podrà reconèixer un nombre més alt de crèdits dels cursats o bé si els continguts estan integrats, el reconeixement no pot excedir més d'un crèdit.**
- En el reconeixement de crèdits per a l'adaptació a un nou pla d'estudis: els alumnes que vulguin continuar estudis inacabats d'una titulació que posteriorment ha estat modificada per un canvi de pla, hauran de matricular-se al nou pla d'estudis. Els mòduls/matèries cursats/des i superats en el pla anterior seran adaptats, si és el cas, al nou pla.

⁹<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-18770>

¹⁰<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2015-943>

Consideracions de la resolució

- Les matèries que hagin estat reconegudes tindran una qualificació equivalent en punts a la qualificació obtinguda al centre de procedència.
- En cas que siguin dos o més matèries/mòduls els que donin origen al reconeixement, la qualificació del mòdul/matèria reconegut serà el resultat de la mitjana ponderada de la nota de les matèries d'origen.
- Les matèries que hagin estat reconegudes tindran una qualificació equivalent en punts a la qualificació obtinguda al centre de procedència.
- La Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la URL determinarà si el reconeixement procedeix. Un cop acceptat s'abonarà el 25% de l'import de la matrícula. Si el reconeixement, seguint els criteris establerts, és de mòduls de títols de la mateixa FCS Blanquerna no s'haurà d'abonar el pagament.

Aspectes organitzatius

L'assistència a les sessions es considera important per a l'aprofitament i la bona dinàmica del curs. A l'inici de la formació es lliurarà a l'estudiant la documentació necessària (programa, calendari, criteris i dates d'avaluació...) els quals seran accessibles des de la plataforma web de la Facultat, SCALA del curs o d'altres sistemes emprats, on s'indicaran el control de l'assistència en els casos que així ho requereixin.

Avaluacions

L'avaluació del progrés de l'estudiant es fa partint de les competències que es treballen en cadascun dels mòduls o les matèries que configuren el Pla d'estudis. Així, doncs, els mòduls i les matèries en cada cas són les unitats d'avaluació.

En iniciar el Màster Universitari o curs de formació postgraduada, es facilitarà a l'estudiant els criteris i terminis d'avaluació de cadascun dels mòduls/matèries, així com de la presentació dels treballs. Cada mòdul/matèria serà avaluat de forma independent, la qual cosa es considera condició indispensable per obtenir el títol del postgrau la superació de tots i cadascun dels mòduls/matèries.

Normativa general

- La **unitat d'avaluació** és el mòdul o matèria.
- L'estudiant té dret a saber quins són els **criteris d'avaluació** que s'aplicaran a qualsevol matèria.
- El professorat ha de **guardar els materials d'avaluació** com a mínim durant dos cursos acadèmics posteriors a la finalització del curs al qual s'ha matriculat l'estudiant, i, en cas de recurs, fins que aquest recurs s'hagi resolt.
- L'estudiant té dret a **consultar el resultat i els criteris de la correcció de l'avaluació**, així com a rebre assessorament del professor responsable, a fi de possibilitar un millor aprofitament acadèmic.
- El professorat **comunicarà les qualificacions provisionals** a l'estudiant i li donarà hora d'atenció en una data anterior a la a la publicació de les notes a SIGMA per atendre qualsevol consulta.
- Una matèria superada no es podrà tornar a avaluar.
- El pla d'estudis de postgrau no preveu la possibilitat de millora de la qualificació obtinguda.

- Pel que fa a les **pràctiques**, la seva superació estarà en funció dels objectius assolits i del 100% de l'assistència en el període i centre programats. Veure normativa de pràctiques vigent . [Normativa pràctiques de la formació continua FSCB](#).
- **Avaluació de treball de final de màster TFM:**

Abans d'acabar els estudis, l'estudiant haurà de lliurar un treball final de màster de recerca o d'intervenció, que serà tutoritzat per un professor doctor adscrit al màster. Aquest treball es defensarà públicament davant d'una comissió formada per professors doctors del programa de màster. Les característiques i definicions del treball vénen marcades per les memòries aprovades del Màster Universitari, així com els lliuraments i defensa. [Veure normativa TFM de la FSCB](#).
- En el cas que, segons els criteris d'avaluació descrits en les guies docents, un estudiant no superi determinades competències d'una matèria d'un màster universitari o títol propi en la primera convocatòria, podrà recuperar-la en la segona del mateix curs acadèmic. Si un mòdul o una matèria no es superen en cap de les dues convocatòries, caldrà tornar-se'n a matricular i cursar-los sencers.
- Pel que fa al sistema de qualificacions, el nivell d'aprenentatge aconseguit pels estudiants s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques, d'acord amb els criteris fixats en l'article 5 sobre sistema de qualificacions del [Reial decret 1125/2003¹¹](#), de 5 de setembre. Els resultats obtinguts per l'estudiant es qualificaran segons una escala de 0 a 10 amb l'expressió d'un decimal, a la qual podrà afegir-se la qualificació qualitativa corresponent:
 - 0 - 4,9: suspens (SS)
 - 5,0 - 6,9: aprovat (AP)
 - 7,0 - 8,9: notable (NT)
 - 9,0 - 10: excel·lent (EX)
- La realització fraudulenta d'alguna prova avaluadora comportarà suspendre la matèria (0,0) en aquell curs acadèmic.
- La menció de Matrícula d'Honor (MH) podrà ser atorgada a estudiants que hagin obtingut una qualificació igual o superior a 9,0, sense que excedeixi el 5% dels alumnes, tret que el nombre sigui inferior a 20; en aquest cas se'n podrà concedir només una.
- L'estudiant podrà sol·licitar la **revisió de la qualificació final** d'una matèria en el termini màxim de set dies hàbils després de la data de comunicació de qualificacions en el cas de disconformitat amb la qualificació esmentada.
 - o L'estudiant haurà d'omplir una sol·licitud de revisió de qualificació final indicant-ne els motius. La sol·licitud s'haurà d'adreçar al professor i lliurar-la a la Secretaria del Vicedeganat de Postgraus, Recerca i Relacions Internacionals. El professor haurà de respondre-hi per escrit, en un termini no superior als set dies hàbils, i un cop revisada pel Director/a del màster o títol propi, haurà d'adreçar la resposta a la Secretaria de Postgraus perquè la trameti a l'estudiant.
 - o Si la revisió comporta la modificació de la qualificació, s'haurà de rectificar l'acta corresponent.
 - o En cas que l'estudiant no estigui d'acord amb la qualificació final, podrà fer una sol·licitud formal a la Secretaria Acadèmica. El Director/a del Títol crearà un Tribunal d'Avaluació específic especialitzat en la matèria, que analitzarà les proves i emetrà un resultat final. Aquest serà comunicat al Director/a i al Professor/a i emetrà un informe que es comunicarà a través de la Secretaria de Postgraus, a l'estudiant i a la Secretaria Acadèmica.

¹¹<https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-17643-consolidado.pdf>

Convocatòries d'avaluacions

Els mòduls/matèries tenen dues convocatòries d'avaluació durant el mateix curs acadèmic¹². Les dates vindran determinades pel calendari de cada programa d'estudis. Generalment les convocatòries són els mesos de juliol i octubre. Les dates seran consensuades amb la Secretària Acadèmica i estaran accessibles als estudiants a l'inici del curs.

Assegurança escolar

L'assegurança escolar obligatòria cobreix els estudiants menors de 28 anys espanyols o estrangers (que resideixin legalment a Espanya), que cursin estudis universitaris de grau i postgrau, de possibles accidents escolars.

Es considera accident escolar tota lesió corporal que pateixi l'assegurat durant l'exercici d'activitats directament o indirectament relacionades amb la seva condició d'estudiant, incloses les esportives, assemblees, viatges d'estudis, de pràctiques o de treball de fi de titulació i similars, sempre que aquestes activitats hagin estat organitzades o autoritzades per la Facultat o els Centres Col·laboradors.

Els estudiants que hagin patit un accident escolar podran adreçar-se als centres públics del Sistema Nacional de Salut i als centres concertats o col·laboradors.

La Fundació Blanquerna, té contractada una assegurança escolar extra per cobrir els estudiants majors de 28 anys.

En cas de punxades o d'accident lleu en l'àmbit universitari o d'estades clíniques, és molt important que l'estudiant s'adreci en primer lloc a la FCSB (Departament d'Administració, telèfon 93 253 30 77), on se li facilitarà tota la documentació necessària per adreçar-se al centre adscrit a l'assegurança de la FCSB, ja que sense la pòlissa i la documentació pertinent, l'estudiant no podrà ser atès. Fora d'hores d'atenció i de 08:00h a 21:00h poden demanar la informació a la recepció de la Facultat (tel. 93 253 32 56).

Per a aquells accidents que tinguin lloc de nit, o durant el cap de setmana, i que **segons criteri mèdic requereixin assistència immediata i que no pugui ser posposada**, l'estudiant podrà ser atès en l'hospital on està realitzant les pràctiques i/o hospital públic més proper.

Certificació d'estudis

Per sol·licitar el títol oficial de màster universitari cal haver aprovat tots els mòduls que indica el Pla d'estudis corresponent i pagar la taxa corresponent.

Els certificats d'estudis es demanaran i s'abonaran prèviament a la Secretaria Acadèmica del centre, on es guarda l'expedient acadèmic de l'estudiant. Es lliuraran en el termini d'una setmana després de realitzar la petició. Per recollir-los, s'hauran de pagar les taxes corresponents.

- **La qualificació mitjana dels estudis cursats** serà la mitjana ponderada de les notes de l'expedient acadèmic. Aquesta mitjana ponderada es farà multiplicant el valor numèric de la qualificació pel nombre de crèdits del mòdul corresponent. Després se sumaran tots els productes i es dividirà el total pel nombre de crèdits de l'estudi corresponent.
- D'acord amb el Reial Decret 1044/2003, d'1 d'agost, i el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, que modifiquen parcialment el Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, també apareixerà en la certificació acadèmica oficial la mitjana ponderada, obtinguda de la mateixa manera que la de l'apartat anterior, però amb les equivalències següents:
 - Suspens: 0

¹² Segons indiquen les memòries de cada programa formatiu

- Aprovat: 1
- Notable: 2
- Excel·lent: 3
- Matrícula d'honor: 4
- Reconeixement: punts corresponents, segons la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.

Pel que fa als programes oficials de postgrau interuniversitaris, el conveni que es subscriu amb aquesta finalitat haurà d'especificar quina de les universitats participants en el programa de postgrau serà la responsable de la tramitació dels expedients de l'estudiant, així com de l'expedició i el registre d'un únic títol conjunt de postgrau, o bé, en el cas dels Títols Propis, si cada universitat expedirà el títol corresponent, d'acord amb els requisits establerts.

Baixes

Si un estudiant es dona de baixa abans de finalitzar el postgrau, i en cas que tingui pagaments pendents, perdrà tots els drets de matrícula. Perquè la baixa sigui efectiva, l'estudiant l'haurà de notificar al director/a del màster o al coordinador/a del postgrau i presentar una instància, a la Secretaria Acadèmica, adreçada al Vicedegà de Postgrau, Recerca i Relacions Internacionals.

Certificats

Els certificats s'han de demanar a Secretaria Acadèmica de la FSCB amb una setmana d'antelació, per recollir-los s'hauran de pagar les taxes corresponents.

S'expedeixen els següents tipus de certificats:

a) Certificat d'estudis:

Es pot demanar al final de curs una vegada s'hagin tancat les actes corresponents dels màsters o títols propis. El certificat recull el curs o els mòduls cursats aprovats i el nombre d'hores total. El preu s'estableix segons la tarifa vigent.

b) Certificat de qualificació mitjana dels estudis cursats:

A no ser que l'estudiant sol·liciti recollir-lo personalment a Secretaria, s'enviarà per correu postal un cop acabat el curs i les avaluacions corresponents. En el certificat s'especificuen les notes i els crèdits cursats. Per demanar un segon certificat de notes, cal fer-ho amb una setmana d'antelació i abonar el preu segons la tarifa vigent.

c) Certificat de pràctiques:

S'especificuen els serveis on s'han fet les pràctiques, les hores, el centre col·laborador i el període. El preu s'estableix segons la tarifa vigent.

Altres documents

a) Justificant d'assistència a una sessió:

L'imprès es pot descarregar de la Guia de l'Estudiant o sol·licitar-ho al SIOE. El professor/a o coordinador/a el signarà un cop finalitzada la sessió i, posteriorment, si ho requereix, es podrà segellar al SIOE.

b) Justificant d'assistència a examen:

L'imprès es pot descarregar de la Guia de l'Estudiant o sol·licitar-ho al SIOE abans de començar l'examen. El professor/a o coordinador/a el signarà un cop finalitzat l'examen i, posteriorment, si ho requereix, es podrà segellar al SIOE.

c) Certificat de reconeixement de l'oficialitat:

Cal demanar-lo a Secretaria Acadèmica. Certifica l'oficialitat del curs i de la institució responsable. És específic per a beques de la Fundación Tripartita para la Formació en el Empleo.

Tramitació de títols

Sol·licitud del Títol de Màster o Postgrau

- La Secretaria Acadèmica enviarà una carta al domicili de l'estudiant amb la informació sobre el tràmit, juntament amb el certificat de notes un cop s'hagi cursat i superat la totalitat dels crèdits de la titulació matriculada.
- Qualsevol canvi d'adreça en el domicili de l'estudiant ha de ser notificat a la Secretaria Acadèmica de la FCSB.
- Els tràmits, per a l'obtenció del títol, s'hauran de formalitzar a la Secretaria Acadèmica del centre amb de la documentació següent:
 - Fotocòpia del DNI vigent per ambdues cares (no pot estar caducat)
 - Original de la titulació que acrediti la via d'accés al màster
 - Pagament dels drets per a l'expedició del títol

La Secretaria recollirà la documentació i la cursarà oficialment a l'URL.

Lliurament del Títol de Màster o Postgrau

Una vegada expedit, el títol ha de ser retirat personalment per l'interessat o, en cas de no poder-ho fer, podrà autoritzar una altra persona, sempre amb poder notarial, perquè el reculli en el seu nom (BOE de 13 de juliol de 1988). La Secretaria Acadèmica notificarà per correu postal a l'estudiant l'horari d'atenció i els requeriments per passar a recollir el Títol de Postgrau expedit per la URL. El lliurament del títol es personal.