

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT) | MÁSTERS UNIVERSITARIOS

### Introducción

La FCS Blanquerna siempre ha apostado por una formación integral de los estudiantes universitarios que tenga en cuenta los aspectos personales, académicos y profesionales. Por este motivo, desde sus orígenes, se ha preocupado de implementar un estilo educativo y unos servicios que respondan a este objetivo de acompañar a los estudiantes en su desarrollo personal, académico y profesional.

La actualización metodológica, la formación humanística, el acompañamiento tutorial y el compromiso social han sido y aún son los ejes centrales en la preparación de los futuros profesionales formados en la FCS Blanquerna. Es en este marco donde se sitúa el plan de acción tutorial Blanquerna para los másters universitarios.

### El plan de acción tutorial Blanquerna

Se entiende como Plan de Acción Tutorial (PAT) en la Universidad el conjunto de acciones sistemáticas y coordinadas que tienen por objeto guiar, supervisar y acompañar al estudiante durante su carrera universitaria, tanto en el grado como en su formación postgraduada, con el objetivo de contribuir a la formación integral del futuro profesional.

Durante la realización del máster, además de la tutorización académica definida en las Actividades formativas de la Memoria de verificación, el contacto de los responsables de la titulación con los estudiantes es continuado y la atención es individualizada, tanto durante los períodos de clase presencial como durante los períodos de prácticas o trabajo autónomo de los estudiantes, buscando un clima de diálogo y participación para fomentar la capacidad creadora y estimular el espíritu crítico, como es propio del proceso de enseñanza-aprendizaje de la FCSB.

### Objetivos del PAT-Blanquerna en relación a los másters:

Para desarrollar estos objetivos del PAT, la FCS Blanquerna ha desarrollado diferentes espacios, roles docentes y servicios que concretan la acción tutorial, siendo el tutor el principal referente y el equipo de gestión del máster el responsable de la coordinación general del seguimiento de la valoración.

Momentos de intervención	Área Académica	Área Profesional	Área Personal
Al entrar en la Universidad	Informar de la organización académica y de la dinámica de la Facultad, así como de todas las posibilidades y servicios que ofrece al estudiante.	Buscar sinergias para relacionar las diferentes propuestas formativas con las competencias necesarias en el ámbito profesional elegido. Explorar los campos profesionales relacionados con el máster elegido.	Asumir la acogida e informar de los servicios de atención y orientación personal.

Durante los estudios	<p>Explorar las posibilidades curriculares que ofrece cada titulación.</p> <p>Hacer el seguimiento de las calificaciones.</p> <p>Orientar actividades de mejora e innovación.</p>	<p>Fomentar la destreza para la planificación del desarrollo profesional.</p> <p>Ayudar a escoger los itinerarios de prácticas y realizar autoevaluaciones del prácticum.</p>	<p>Incentivar el trabajo en equipo y las habilidades de comunicación.</p> <p>Favorecer las relaciones dentro de la facultad y de la universidad, así como promocionar el intercambio nacional e internacional con proyectos específicos.</p>
Al acabar el máster	<p>Dar a conocer y valorar la posibilidad de continuar con otros estudios y posibilidades formativas.</p>	<p>Dar a conocer los servicios que apoyan la inserción profesional y el contacto con la comunidad Blanquerna después de la titulación.</p>	<p>Atender las necesidades personales y las situaciones que se puedan dar en función de las diferencias individuales.</p>

### Proceso de acogida del alumno de Máster

Desde el primer momento de ingreso en la Facultad, los estudiantes cuentan con la orientación y asistencia de la dirección y la coordinación del Máster Universitario.

Los estudiantes reciben la información sobre la organización del programa académico y el proceso de preinscripción y matriculación en las entrevistas que sostienen con los directores académicos o la coordinación del título. Las entrevistas individuales finalizan con una visita guiada por las instalaciones de la Facultad.

### Sistemas de apoyo y de orientación a los estudiantes

El primer día de curso los estudiantes son convocados a una sesión de presentación del Máster Universitario, con los directores y la coordinación del Máster, además del Vicedecano de Postgrados, Investigación i RRII, conjuntamente con la coordinación de másters universitarios, donde se facilita por escrito la información necesaria para familiarizarse con los turnos y horarios, así como con el organigrama de la Facultad. Desde un primer momento, los estudiantes conocen a las personas responsables de los diversos ámbitos del centro.

Tras la presentación del curso, los estudiantes tienen la primera sesión con los directores y la coordinación del Máster Universitario, que constituyen el primer nivel de orientación y asistencia del estudiante recién matriculado. Durante esta primera sesión, se proporciona a los estudiantes el calendario del curso y los programas de las asignaturas de los diferentes módulos y se les comunican los criterios de evaluación que se aplicarán. Los estudiantes reciben una información continua sobre el plan de estudios, los profesores y conferenciantes, y la evaluación del curso, por parte de la coordinación del Máster Universitario.

A lo largo del semestre, la coordinación hace un seguimiento del proceso de adaptación de cada estudiante, de su proceso académico y resultados de aprendizaje en el conjunto de las asignaturas hasta la obtención de la titulación, y orienta al estudiante en la resolución de cualquier aspecto relacionado con su vida académica. Este seguimiento se concreta en diversas tutorías individualizadas durante el curso.

**Seguimiento y tutorización del Trabajo Final de Máster (TFM)**

Uno de los ejes del PAT es el seguimiento del Trabajo Final de Máster, que comienza con la asignación del tutor/a del Trabajo. Cada estudiante tiene un tutor/a de TFM, que le orienta en los aspectos profesionales o investigadores de la propuesta presentada durante una tutoría inicial mantenida con la coordinación.

A fin de garantizar el logro de los objetivos del Máster Universitario en el tiempo previsto, con la entrega y defensa pública del TFM durante el mismo curso académico, el procedimiento de tutorización del trabajo se concreta en varias reuniones entre el estudiante y su tutor/a.

**Seguimiento y tutorización de las prácticas**

Las prácticas externas ponen en contacto al estudiante con la realidad de la intervención y gestión de la salud. A partir de una entrevista con la coordinación del Máster Universitario, se define de manera personalizada la destinación de las prácticas. Los estudiantes están tutorizados por un profesor/a de la Facultad, que vela por la correcta implementación de las prácticas y ofrece a cada estudiante la información y orientación necesarias para el desarrollo de su carrera profesional.

Al tratarse de prácticas tutorizadas tanto por la Facultad, tutores académicos, como por los tutores clínicos de los centros asistenciales colaboradores, su evaluación se fundamenta en los informes y memoria presentados por los diferentes agentes implicados. El estudiante entrega una memoria de las prácticas realizadas y la institución colaboradora envía un informe valorativo sobre las actividades realizadas por la persona en prácticas.

**Biblioteca**

La Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud Blanquerna, se enmarca dentro de la red de las 13 bibliotecas con que cuenta actualmente la Universidad Ramon Llull, con 1.438 puntos de lectura, 1.186.796 volúmenes y 14.378 suscripciones periódicas en formato papel. Además, cabe destacar la participación de la URL en el Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC).

La biblioteca ofrece una serie de servicios, entre los que está la orientación al estudiante y la formación de usuarios en el uso de recursos electrónicos, búsqueda documental y gestión de referencias bibliográficas.

**Servicio de Información y Orientación a los Estudiantes (SIOE)**

La Facultad dispone de un Servicio de Información y Orientación al Estudiante de máster y postgrados dirigido fundamentalmente a facilitar la información y orientación en todos los ámbitos de la vida universitaria del estudiante. Este servicio acompaña al estudiante a lo largo de sus estudios. Particular atención merecen los candidatos a cursar estudios en la Facultad que presentan alguna necesidad especial.

**Secretaría académica**

La secretaría académica de la FCS Blanquerna, atiende a los estudiantes de los máster y postgrados, proporciona información y orientación al estudiante sobre la normativa académica y las diferentes gestiones administrativas, matriculas, reconocimientos de créditos, tramitación de títulos, entre otros.

### **Gestión de Prácticas Externas**

Se encarga de gestionar las relaciones con los centros para la realización de las prácticas de todos los estudios de máster y postgrado de la Facultad. Así mismo asesora a los estudiantes sobre los trámites y gestiona su estancia de prácticas.

### **Bolsa de Trabajo**

La Bolsa de Trabajo está integrada por dos áreas de actuación:

- *Servicio de Orientación para el desarrollo profesional*: proporciona información a los estudiantes y les ayuda a identificar los puntos fuertes y débiles de su currículum. La orientación mediante entrevistas individualizadas permite la definición de competencias y objetivos profesionales.
- *Bolsa de trabajo*: La bolsa de trabajo de titulados facilita la inserción y la permanencia activa en el mercado laboral.

### **Alumni**

Es la asociación de antiguos estudiantes, legalmente constituida y sin ánimo de lucro que tiene como finalidad trabajar activamente por el reconocimiento social y laboral de los asociados; asesorar y facilitar la información; crear espacios de diálogo e intercambio de experiencias profesionales y personales, crear lazos de unión con otras actividades y asociaciones.

### **Servicio de Atención al Estudiante con Situaciones Especiales (SASE)**

La Facultad dispone de un servicio especializado en programas de atención personalizada para casos especiales. El apoyo que se ofrece desde el SASE pretende ayudar al estudiante solucionar las dificultades que puedan surgir en el día a día y que afectan a su desarrollo como persona, así como promover la autonomía y la gestión de los recursos personales para un mejor desarrollo de los estudios.

### **Blanquerna deportes**

Blanquerna, a través del convenio con entidades deportivas, ofrece un amplio abanico de actividades deportivas, físicas y de ocio en diferentes instalaciones con acceso libre para su comunidad universitaria.

### **Acción Solidaria Blanquerna**

El proyecto Acción Solidaria Blanquerna es un complemento a la formación y / o empleo profesional que se lleva a cabo en todos los centros de la Fundación Blanquerna como muestra fiel de los ideales educativos que persigue: la solidaridad, la libertad-responsabilidad, la dignidad humana y la voluntad de servicio.

### **Servicio de Relaciones Internacionales**

La internacionalización de la FCS Blanquerna, es un elemento fundamental en los estudios. Por lo tanto, se dispone de un servicio para la captación, gestión y promoción de relaciones e intercambios con universidades internacionales. Este servicio trabaja desde tres perspectivas:

- Movilidad de los estudiantes, a través de los programas formalizados nacionales o internacionales (Erasmus, Becas Santander, Becas internacionales Blanquerna, etc.).
- Movilidad de profesorado, el cual favorece tanto la salida como la posibilidad de acoger profesores internacionales referentes en sus ámbitos y altamente relevantes para la formación de másters y postgrados.
- La creación y compartición de formaciones tituladas con universidades de otros países para favorecer una formación de máxima calidad.

### **Oficina de Apoyo a la Investigación (OSuRe!)**

La FCS Blanquerna tiene una oficina de apoyo a la investigación con el objetivo de formar, orientar y resolver problemas relacionados con proyectos de investigación, desarrollo de TFM y TFG. Los estudiantes de máster y postgrado pueden hacer uso de los servicios de la oficina concertando horas de consulta-tutoría en los siguientes ámbitos:

- Metodología de investigación cuantitativa
- Metodología de investigación cualitativa
- Análisis bioestadística
- Bioética
- Redacción científica en inglés

Finalmente, hay que añadir que la selección del profesorado de la Facultad asimismo como su organización favorecen la acción tutorial y la sensibilidad hacia el acompañamiento de los estudiantes universitarios, siempre fomentando la capacidad de análisis, la autorregulación y el contacto con la realidad profesional.