 <b>Blanquerna</b> <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC –FPCEE – El SGIC de la FPCEE –  D 3.01.-Versió 03	Estat del procés: Implementat	11.7.18  Equip Directiu
---	--	--	----------------------------------	-------------------------------

## 1. Directriu 3.01 Procés d'admissió i matrícula

### TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor	Revisor	Data d'aprovació
D3.01 _ V.3	Unitat de Qualitat	Equip Directiu	10.07.18

### GRUPS D'INTERÈS

Aquest procés va dirigit a la totalitat dels grups d'interès de la FPCEE i, en particular, a:

- Públics interns: Equip Directiu, Vicedegans, Equip de Gestió Acadèmica, directors, coordinadors acadèmics de titulació, Secretaria, SIOE, Personal docent (PDI), personal no docent PAS.
- Públics intermedis: Estudiants de la FPCEE, equip de gestió de la Fundació Blanquerna.
- Públics externs: Administracions públiques autonòmiques, estatals i internacionals, , centres de pràctiques, ocupadors, societat.


### PROPIETARI DEL PROCÉS

Secretari Acadèmic

### ÒRGANS DE GESTIÓ

### FUNCIONS

Fundació Blanquerna ( Comissió de gestió Acadèmica)	Determina el calendari de preinscripcions
Serveis Informàtics Centrals. Fundació Blanquerna	Faciliten dades al centre
Equip Directiu	Determinar la planificació del centre. Aprova la normativa acadèmica del centre. Confirma el calendari de preinscripcions i matricula així com les condicions en que es produiran aprovat per la Comissió de Gestió Acadèmica (CGA). Aprova la composició de la Comissió d'instruments d'avaluació
Secretari Acadèmic	Propietari del procés Lidera la revisió i proposa a l'Equip Directiu la Normativa Acadèmica del centre Determina el calendari i supervisa la realització de les proves d'admissió a la Facultat <u>Estableix el calendari de matrícula conjuntament amb la</u>

 <b>Blanquerna</b> <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC –FPCEE – El SGIC de la FPCEE –  D 3.01.-Versió 03	Estat del procés: Implementat	11.7.18 Equip Directiu
---	--	--	----------------------------------	---------------------------


	responsable de secretaria acadèmica Lidera el procés de preinscripció i matrícula Vetlla per la informació que es facilita a totes les persones que mostren interès en cursar un títol a la Facultat
SIOE	Facilita la informació de cada títol oficial, títol propi o oferta formativa del centre. Porta a terme la preinscripció dels títols S'encarrega de la part operativa de les proves d'admissió i en facilita els resultats Es responsabilitza de l'admissió dels estudiants
Direcció d'estudis del GCAF	Actualitza el document "Procediment d'admissió al Grau de CAFE". Gestiona i s'encarrega de la part operativa de les proves d'admissió del Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport
Secretaria Acadèmica	Responsable del procés de matriculació

## OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procés és establir el sistema a aplicar per l'admissió i matriculació d'estudiants de nou admissió a un títol de la Facultat

## INFORMACIONS PRÈVIES

- Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer, pel que es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel que es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 1509/2008, de 12 de setembre, pel que es regula el Registre de Universitats, Centres i Ensenyaments.
- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'Octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris
- Estatuts de la URL.
- Estatuts de la Fundació Blanquerna
- Memòries verificades estudis que incloent el perfil d'ingrés i criteris d'admissió
- Normativa acadèmica
- ISC

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC –FPCEE – El SGIC de la FPCEE – D 3.01.-Versió 03	Estat del procés: Implementat	11.7.18 Equip Directiu
---	--	--	----------------------------------	---------------------------

## DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

L'Equip Directiu porta a terme la revisió i aprovació dels perfils d'ingrés i egrés i els criteris d'admissió un cop analitzada la informació prèvia recollida a tal efecte.

A proposta del Secretaria acadèmic també porta a terme la aprovació de Normativa Acadèmica.

El Secretari acadèmic, juntament amb la cap de Secretaria acadèmica, estableixen el calendari de matriculació i n'informen a la Comissió de Gestió Acadèmica i als Serveis informàtics centrals de la Fundació Blanquerna.

La comissió d'instruments d'avaluació proposa a l'equip Directiu les proves que cal administrar als futurs estudiants un cop ha portat a terme la revisió dels resultats obtinguts els cursos anteriors i recull i analitza tota aquella informació que consideri necessària per ajustar la seva proposta.

Un cop aprovat per l'Equip Directiu la Normativa Acadèmica i els instruments d'avaluació es porten a terme les proves d'admissió. En el cas del grau de Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport és l'equip de gestió acadèmica dels estudis qui s'encarrega de la seva organització i és el professorat dels mateixos estudis qui vetllen per la seva execució. En la resta d'estudis el Secretari Acadèmic amb l'equip del SIOE realitzen les proves d'admissió, aporten els resultats i comuniquen als alumne si han estat admesos o no als estudis.

### Preinscripció i Matricula Grau i Màster Universitàris


La Facultat publica a través de la pàgina web i dels fullets informatius creats a aquest efecte, els requisits administratius i acadèmics necessaris per portar a terme el procés de preinscripció i de matricula en funció de la via d'admissió de l'estudiant.

En el cas dels graus, la prova d'admissió conté un qüestionari de cultura general, un de raonament lògic, un de llengua anglesa, un d'actituds i competències i un sobre la concepció de l'aprenentatge. En el cas dels

Màsters es segueix els criteris de selecció aprovats a la memòria

A principis d'any es publiquen els perfils d'ingrés i els procés de selecció, admissió i matriculació, posant operatiu el procés. Per a això, la facultat compta amb una àrea específica anomenada SIOE (Servei d'Informació i Orientació a l'Estudiant), que coordina i centralitza les accions destinades a facilitar a l'estudiant tota la informació i assessorament que requereix, des que manifesta el seu interès en poder estudiar al nostre centre fins que finalment en cas de ser admès- passa a formar part d'ell en qualitat d'estudiant. En aquest sentit, l'equip del SIOE, que dirigeix el Secretari Acadèmic, és el referent des del primer contacte amb la universitat fins a formar part de la comunitat educativa en qualitat d'alumne. A més d'obtenir informació a través del SIOE, la facultat publica a la seva pàgina web les informacions pertinents, i habilita una adreça de correu electrònic (sioefpcee@blanquerna.url.edu) que permet les consultes personalitzades. La publicació en aquesta pàgina web, que segueix les directrius de l'Equip Directiu, és constantment actualitzada pel mateix servei.

La Facultat genera diverses accions per dotar d'una projecció social de la seva oferta formativa, com per exemple: publicitat en premsa escrita, fullets informatius sobre el centre i el seu projecte docent, perfil d'ingrés i els detalls sobre el procés d'admissió i matriculació, web de la Facultat en la qual apareix tota mena de materials informatius i orientatius per als futurs estudiants de la Facultat, així com informació sobre la prova d'admissió pròpia, sense descuidar la presència a fires i salons relacionats amb el sector de l'ensenyament universitari (Aula Madrid, el Saló de l'ensenyament de Catalunya o la Fira Educativa de Tàrraga), presència en portals específics de formació (e-magister i educaweb) i sessions informatives programades en grups reduïts, que finalitzen amb una visita guiada per les instal·lacions de la Facultat. En elles no només s'informa de les característiques docents, sinó que també es resolen tota mena de

 <b>Blanquerna</b> UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC –FPCEE – El SGIC de la FPCEE – D 3.01.-Versió 03	Estat del procés: Implementat	11.7.18 Equip Directiu
--	--	--	----------------------------------	---------------------------

dubtes vinculades al procés de preinscripció i matriculació. En cas que els estudiants interessats no puguin acudir a les sessions programades, es poden concertar visites personalitzades.

Un requisit per a l'admissió és la sol·licitud de plaça mitjançant una preinscripció que es pot realitzar en el SIOE o a través del web entre els mesos de febrer i juliol. Un cop confirmada la preinscripció, SIOE convoca al futur estudiant (dia i hora) a la prova d'admissió pròpia. En el cas dels estudiants que hagin sol·licitat plaça a CAFE, se'ls convocarà al mes de Maig i/o Juliol a la realització de les proves físiques específiques.

Un cop els estudiants superen les proves d'admissió pròpies se'ls ofereix la possibilitat de matricular els estudis triats. Si en el moment de matricular-se, no disposen de la via d'admissió, aquesta matrícula serà condicionada a aquesta documentació. En cas de no tenir-la, els estudiants podran sol·licitar el retorn de l'import de la matrícula en els termes que assenyalen les condicions de matrícula. En el cas que l'estudiant tingui i lliuri la via d'admissió, l'estat de la matrícula passarà a ser ferma.

Un cop finalitzat el període ordinari de sol·licitud de plaça, i per aquells estudiants que no s'han matriculat condicionadament, es fa pública, a través del SIOE, la relació d'estudiants admesos al nostre centre. La notificació es realitza mitjançant correu electrònic. També se'ls informa sobre les dates de matriculació i la documentació que han d'aportar per a la formalització de la matrícula. El procés de matriculació el realitza la Secretaria Acadèmica de la Facultat.

Després de la matriculació dels estudiants, l'Equip Directiu realitza un informe valoratiu en què es revisen els criteris i mecanismes d'admissió i de matriculació. Aquest document és el punt de partida de l'Equip Directiu del curs següent que aprova el perfil d'ingrés, egrés i els criteris d'admissió per al procés anual de valoració de necessitats relatives a perfils d'ingrés / graduació, criteris d'admissió i matriculació.

Finalment, els perfils de graduació venen definits per aquells coneixements i competències que han d'adquirir els estudiants al llarg dels seus estudis. Els coneixements i competències apareixen reflectits en cadascun dels programes de les matèries que componen el pla d'estudis. La superació de les matèries que constitueixen el pla d'estudis demostra que els coneixements i competències han estat adquirits pel egresado. Els programes de les matèries són dissenyats pels professors (sota la supervisió final del coordinador de Grau) d'acord amb la definició de les competències generals i específiques que els estudiants han d'adquirir durant els seus estudis en els graus que s'imparteixen. Aquestes competències generals i específiques apareixen recollides en les memòries per a la sol·licitud de verificació de títols oficials segons l'annex I del REAL DECRET 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.


La informació sobre els plans d'estudis accessible i pública a través del web de la Facultat (<http://www.blanquerna.url.edu>)

Per part de l'equip directiu s'estableixen els criteris de matriculació segons els perfils professionals dels estudiants que opten a la nostra institució. Cada any aquests criteris es revisen i es debaten per a la seva òptima actualització. D'aquesta manera es milloren i s'adapten a les necessitats de la societat per tal de facilitar als nostres estudiants i futurs professionals la seva entrada al món laboral.

## SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

El seguiment del procés és anual.

La revisió del procés pot tenir el seu origen en la identificació de punts de millora interns (FPCEE, la Fundació Blanquerna o la UQUIAT-URL), així com per motius externs, canvis en alguna llei o normativa, guies de seguiment, etc.

 <b>Blanquerna</b> <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC -FPCEE - El SGIC de la FPCEE -  D 3.01.-Versió 03	Estat del procés: Implementat	11.7.18 Equip Directiu
---	--	--	----------------------------------	---------------------------

Les dades que s'acostumen a utilitzar tenen el seu origen en el procés FPCEE D6.01 Procés de recollida, anàlisi i utilització de les dades.

<b>Registres/Evidències</b>	<b>Responsable</b>
Instrument d'admissió / Prova d'admissió	Comissió d'admissió
Acta d'aprovació Admissió	Equip Directiu
Acta d'aprovació Normativa	Equip Directiu
Normativa Acadèmica	Equip Directiu
Informació de perfil	Directors / Coord. d'estudis
Resultats proves admissió	SIOE
Taula indicadors	Secretaria Acadèmica
Acta ED revisió procés	ED

### D3.01 Procés accés i matrícula

