 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC –FPCEE – El SGIC de la FPCEE - D6.01.-Versió 04	Estat del procés: Implementat	20/02/2018 Equip Directiu
---	--	--	----------------------------------	------------------------------

1. Directriu 6.01 Procés d'anàlisi i utilització de resultats

TAULA REVISIÓ DEL PROCÉS

Versió	Autor	Revisor	Data Aprovació
D6.01 V.4	Unitat de Qualitat	Equip Directiu	20/02/2018
D6.01 V3	Unitat de Qualitat	Equip Directiu	14/10/2013

GRUPS D'INTERÈS

Fundació Blanquerna, URL , Equip Directiu, VD d'estudis, Responsables títols, Estudiants, alumni, PDI i PAS, ocupadors.


PROPIETARI DEL PROCÉS

Resp. Qualitat

ÒRGANS DE GESTIÓ

FUNCIONS

Equip Directiu	És l'òrgan amb capacitat per gestionar l'anàlisi i la utilització dels resultats de l'aprenentatge, les dades d' inserció laboral, satisfacció i altres dels que es considerin oportunes.
Vicedegà d'Estudis Socials, de la Salut i de l'Ordenació Acadèmica	Facilita informació sobre el PDI.
Directors de titulació	Sobre ells recau la confecció, anàlisi i propostes de millora de cada titulació.
Servei de Borsa de Treball	
	Facilita la informació sobre inserció laboral, satisfacció dels titulats, alumni i ocupadors.
Secretaria acadèmica	Recull i posa a disposició del centre els indicadors relatius a l'accés, matrícula, abandonament i graduació dels estudiants; entre d'altres indicadors de resultats , PDI,..
Responsables de serveis	Recullen i posen a disposició del centre els indicadors relatius als recursos i serveis del centre.
	Responsable procés Suport a la resta d'òrgans de gestió en el procés

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC –FPCEE – El SGIC de la FPCEE - D6.01.-Versió 04	Estat del procés: Implementat	20/02/2018 Equip Directiu
---	--	--	----------------------------------	------------------------------

Unitat de Qualitat	d'anàlisi i utilització dels resultats.
--------------------	---

OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Explicar com el centre recull, analitza i utilitza la informació per millorar en la presa de decisions.

SISTEMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

Els sistemes o mecanismes de recollida de la informació dels grups d'interès explicitats en els diversos processos del SGIQ i que, per tant, formen part del procés detallat a continuació són, com a mínim:


- **Resultats d'aprenentatge dels alumnes** semestral, (secretaria acadèmica).
 - **Informes de satisfacció dels alumnes** d'assignatura, seminari, seminari de practiques i seminari de TFG/TFM (Informàtica).
 - **Informes de satisfacció** dels processos de mobilitat i de pràctiques (Unitats de pràctiques i mobilitat).
 - Informes del professor tutor de pràctiques sobre el grau d'aprofitament de l'alumne i grau d'adequació del centre.
 - **Informes de GPP:** d'inserció, de promoció, d'alumne i de l'observatori laboral de tots els estudis (GPP).
 - **Informes seguiment de les titulacions** confeccionat pels Directors de Grau, coordinadors de Màsters amb els indicadors facilitats per Secretaria Acadèmica, Vicedeganat de professorat, estudiants, Borsa de treball, Coordinació de pràctiques, Oficina de qualitat.
 - **Enquesta de satisfacció del PDI i PASS** (UQ).
 - **Enquesta d'avaluació de l'activitat docent (Docentia).**
Inclou enquesta de satisfacció dels estudiants, autoavaluació del docent, informe responsables acadèmics e informes globals d'avaluació de la docència.
 - **Informes de seguiment de la satisfacció dels serveis** (UQ).
 - **Informe de la bústia de suggeriments** (Secretaria Deganat).
 - **Informes dels diferents serveis:** SIOE, Secretaria, Comunicació, Biblioteca, SOPTIC, Informàtica, Audiovisuals, Aula d'Autoaprenentatge, SOP, Serveis d'Audiovisulas, Servei d'Acció Solidària, Esports (Cada servei).
- Cada director de titulació analitza els resultats acadèmics dels estudiants de la seva titulació.
 - El professor es fa càrrec de gestionar les notes dels estudiants matriculats en la seva assignatura.

Amb aquesta base sòlida, es pot adoptar decisions fundades sobre eventuais canvis en factors com el programa formatiu, la metodologia docent, el sistema de pràctiques o la mobilitat de l'alumnat.

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

El procés per analitzar i utilitzar els resultats s'inicia amb la identificació de les dimensions que són objecte d'estudi i la definició dels mecanismes d'obtenció d'informació. D'això s'encarrega la Unitat de Qualitat, i Innovació Acadèmica Docent (UQIAD-URL) de l'URL, la Comissió de Qualitat Blanquerna juntament amb la Unitat de Qualitat de l'FPCEE següent les directrius establertes per les agències de qualitat i els marcs de referència polítiques i objectius de qualitat del centre, processos recollits en els mecanismes de qualitat interna, programa formatiu, etc.).

El procés de recollida i anàlisi de la informació pren com a referència els resultats dels programes formatius, els resultats dels titulats i els resultats en relació a l'avaluació i satisfacció del PDI i PAS

	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC –FPCEE – El SGIC de la FPCEE - D6.01.-Versió 04	Estat del procés: Implementat	20/02/2018 Equip Directiu
---	--	--	----------------------------------	------------------------------

(enquestes biennals), i es porta a terme per l'agent responsable en funció de la tipologia dels resultats: (Directors de Grau / Coordinadors Màsters, en cas dels resultats de les titulacions; comissió de pràctiques, en el cas dels procés de pràctiques externes; Borsa de Treball, en el cas de la recollida d'informació d'ocupació de titulats; responsables de serveis, en el cas de la informació recollida dels diferents serveis, etc.).

L'equip directiu és el responsable de determinar si els resultats són els adequats i, si escau, de la definició d'accions per garantir el procés de millora contínua. La rendició de comptes a les parts implicades es porta a terme a través de la publicació d'Informes i memòries (com l'Informe anual de seguiment de les Titulacions IST/ Centre ISC , l'Informe anual sobre queixes i suggeriments, l'informe anual d'ocupació o l'Informe biennal de seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat).

Altres mecanismes per a la rendició de comptes són: la comunicació dels resultats acadèmics als estudiants, els informes anuals sobre la mobilitat i les pràctiques d'estudiants, les estadístiques de notes de cada titulació, el Claustre de Professors, els informes sobre ocupació dels estudiants titulats o la introducció d'indicadors de referència sobre les titulacions oficials a la web de seguiment, entre d'altres mecanismes.

SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA

La FPCEEB compta amb diversos mecanismes i eines per obtenir informació sobre les necessitats dels diferents grups d'interès en relació amb la qualitat dels ensenyaments. Aquests mecanismes i estratègies són claus en el procés de seguiment, revisió i millora que es desprèn de l'anàlisi i la utilització dels resultats en la Facultat.


En referència als **estudiants**, hem de tenir en compte els següents indicadors, que permeten elaborar els informes per al seguiment de les titulacions, entre altres evidències que es desprenen de l'anàlisi dels resultats en relació a la qualitat dels ensenyaments:

- Seguiment de les taxes anuals d'èxit (i fracàs) en els estudis.
- Enquestes sobre el grau de satisfacció de l'alumnat sobre l'ensenyament.
- Estudi del grau de satisfacció dels estudiants que han dut a terme pràctiques en empreses.
- Nombre i naturalesa de queixes i incidències referents als programes formatius recollides mitjançant la bústia de queixes, incidències i suggeriments.
- Índex d'alumnes admesos pel que fa als preinscrits.
- Proporció d'abandonament en els estudis.
- Percentatge d'inserció laboral d'exalumnes.

Entre els mecanismes i indicadors per al seguiment, revisió i millora referits al **cos docent i l'equip directiu**, cal destacar els següents:

- Informes dels tutors de pràctiques dels alumnes (aquests informes es completen amb els elaborats pels tutors de les empreses).
- Elaboració d'autoinformes per part del professorat, informes d'avaluació dels responsables acadèmics i informes globals d'avaluació de la docència en el centre, seguint les directrius del programa DOCENTIA.
- Enquestes biennals de satisfacció del professorat .
- Nombre i naturalesa de queixes i incidències referents als programes formatius recollides mitjançant la bústia de queixes, incidències i suggeriments.

Entre els mecanismes i indicadors per al seguiment, revisió i millora referits al **PAS**, cal destacar els següents:

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	MSGIC –FPCEE – El SGIC de la FPCEE - D6.01.-Versió 04	Estat del procés: Implementat	20/02/2018 Equip Directiu
--	--	--	----------------------------------	------------------------------

- Queixes i suggeriments del PAS (bústia de queixes i suggeriments).
- Enquestes biennals de satisfacció del PAS.

Entre els mecanismes i indicadors per al seguiment, revisió i millora dels resultats referits **als titulats**, cal destacar els següents:

- Grau de satisfacció amb la formació rebuda.
- Grau d'adequació a la feina.
- La situació laboral dels exalumnes i el seu itinerari professional.
- La tipologia de les empreses on treballen, i el rol i estatus que tenen.
- Avaluació de les experiències formatives.
- Valoració de la FPCEE vista retrospectivament pels exalumnes.
- Avaluació dels vincles dels exalumnes amb la FPCEE.

Són també importants els anàlisis de la Borsa de Treball (GPP) i del dep. de Pràctiques, ja que tots dos tenen un contacte molt freqüent amb centres ocupadors o que ofereixen pràctiques, (aproximació a la realitat de la professió), i poden facilitar dades de noves necessitats o tendències que aquests manifesten.

Finalment, i a nivell general, com es desprèn d'aquest apartat, els mateixos indicadors que intervenen en la recollida d'informació (taxes d'èxit, enquestes als estudiants, grau de satisfacció en les pràctiques, abandonament, inserció laboral, autoinformes dels professors, satisfacció del PDI i PAS, etc.) són útils per a efectuar el seguiment, la revisió i la millora contínua dels resultats. L'anàlisi d'aquestes dades així com la definició **d'accions de millora** són claus, també: Per definir la política i els objectius de qualitat, per gestionar les incidències, reclamacions i suggeriments i per garantir la qualitat dels programes formatius.

Registres / Evidències	Responsable
Informes de cada Servei anual	Responsable cada servei
Memòria de Pràctiques anual	Dep. de Pràctiques
Memòria del GPP anual	GPP
Indicadors Acadèmics, dades de matrícula, taxes anual	Secretaria Acadèmica
Informes de Titulació anual	Cada Director de Grau o Coordinador de Màster
Informe de seguiment de Centre anual	Unitat de Qualitat
Taula Indicadors	U. Qualitat

D6.01 Procés de recollida, anàlisi i utilització de resultats

