

INFORME BIENNAL SGIQ 2015-2016 I 2016-2017

FACULTAT DE PSICOLOGIA, CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I DE L'ESPORT

Juliol 2018

DIRECTRIU 0. COM EL CENTRE REVISI I MILLORA DEL SGIQ (AQU)

D0.01 Com el centre revisa i millora el SGIQ

Objectiu del bienni 13-15

- Revisar /Simplificar el SGIQ
S'ha portat a terme, internament, la revisió d'alguns processos del Manual, seguint criteris de:
 - Realitat: documentar allò que fem.
 - Simplicitat: el més clar, curt i senzill possible per la seva comprensió i execució.
 - Aplicació del criteri de numeració tenint en compte les guies AQU.
 - Priorització d' aquells processos que la Comissió ha considerat claus.
 - Actualització del logo.
 - Actualització de l'organigrama del centre.

Aquesta revisió ens ha portat a canviar la informació bàsica de cada procés, revisar els grups d'interès, determinar un propietari, fer un quadre amb els òrgans de gestió, així com definir l'objectiu, la delimitació, descripció i seguiment i millora del procés, afegint la taula d'evidències i el flux del procés.

Directriu 0. Seguiment i Millora del SGIQ

Creació dels dos processos:

Procés D0.01 Com el centre revisa i millora el SGIQ

Procés D0.02 Auditoria interna del SGIQ.

Directriu 1. Definició de la Política i els Objectius

Procés D1.01. Definició de la política i els objectius de qualitat FPCEE

Directriu 2. Qualitat dels programes formatius

Existia només un procés i l'objectiu és desagregar-lo en 6 processos que ens permetin identificar rols i responsabilitat concretes i sigui facilitador de l'execució del mateix

Els processos desagregats són:

D2.01 Disseny i aprovació de nous títols

D2.03 Seguiment de centre

D2.04 Modificació de títol

D2.05 Acreditació de títols

Directriu 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant

Procés D3.03 Gestió de les pràctiques de Grau i Màster

Procés D3.05 Gestió del GPP- Alumni

Procés D3.06 Sol·licitud, suggeriments, al·legacions, reclamacions i felicitacions

Directriu 4. Qualitat del PDI i PAS

Procés D4.01 Gestió de la Política del PDI i PAS

Directriu 5. Gestió dels recursos materials i serveis del centre

Procés D5.01 Gestió dels recursos materials i serveis del centre

Directriu 7. Publicació de la informació i rendiment de comptes

Procés D7.01 Publicació de la Informació

DIRECTRIU 0. SEGUIMENT I MILLORA DEL SGIQ

Procés D0.01 Com el centre revisa i millora el SGIQ

Es crea aquest procés tenint en compte el procés transversal de la URL, ja que en el manual del 2009 no existia.

Aquest procés dissenyat per la facultat, al llarg d'aquest bienni ha sigut de gran utilitat en la revisió dels processos que han estat anomenats en l'apartat anterior. El procés s'ha desenvolupat de manera satisfactòria, ja que ha permès la revisió de 6 processos i el disseny de 6 nous que han sigut aprovats per l'Equip Directiu de la Facultat.

Procés D0.02 Auditoria interna del SGIQ

La Comissió de Qualitat va proposar una millora a l'equip Directiu, el disseny i la implementació d'un procés d'auditoria, per facilitar la revisió objectiva dels processos i visualitzar la figura del propietari de procés com a persona responsable de la seva implementació i seguiment.

Es va crear el procés d'auditoria interna, amb la finalitat de portar a terme periòdicament una avaluació de l'estat de cada procés amb el propietari del mateix i així garantir l'evolució del SGIQ.

El procés va tenir un efecte positiu per conscienciar als responsables de la seva vinculació, així com es demostra amb les peticions de modificació que hi ha hagut posteriorment a l'auditoria. No obstant vàrem observar que la descripció feta no era la adient per la nostra institució, ja que no era fàcil, poder accedir a auditors externs i totes les auditories es van fer per part de la Resp. de Qualitat del centre.

L'equip Directiu va ser renovat el febrer 2017 i una de les primeres actuacions de la Comissió va ser la reflexió del mapa de processos i la seva posterior aprovació.

DIRECTRIU 1. DEFINICIÓ DE LA POLÍTICA I ELS OBJECTIUS DE QUALITAT DE LA FORMACIÓ

Procés D1.01. Definició de la política i els objectius de qualitat FPCEE

El novembre del 2015 es va portar a terme una simplificació del procés ajustat a la realitat de l'estructura organitzativa del moment.

Des de el curs 16-17 La Fundació Blanquerna ha dissenyat el seu primer Pla Estratègic de Fundació.

Això ha permès a la FPCEE establir uns objectius alineats al Pla Estratègic de la Fundació, al Marc normatiu del Vicerektorat de Política Acadèmica de la URL, als informes Biennals del SGIQ, a les memòries internes, als ISC, als informes i als informes d'Accreditació entre altres fonts

d'informació i una reflexió de la Política de Qualitat del centre, que s'ha considerat encara vigent.

S'ha començat a treballar amb un quadre de seguiment dels diferents objectius i processos del SGIQ, no obstant ens vam adonar que el seguiment estava focalitzat en les evidències del procés, més que en els resultats. Creiem que cal seguir treballant en el desenvolupament de les mesures quantitatives en el proper bienni.

DIRECTRIU 2. QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS (AQU)

Existia només un únic procés que explicava tot el marc VSMA i l'objectiu va ser desagregar-lo en 6 processos on quedessin més concretament explicats la identificació de les accions, els rols, els propietaris i responsables amb la finalitat de facilitar el desenvolupament de cada procés.

Els processos desagregats són:

- D2.01 Disseny i aprovació de nous títols
- D2.03 Seguiment de centre
- D2.04 Modificació de títol
- D2.05 Acreditació de títols

Això ha comportat, la revisió dels propietaris que s'ajusten al nou organigrama del centre i l'actualització del Logo.

El disseny d'aquest processos també ens ajudava a donar resposta a la recomanació d'AQU pel disseny d'un procés d'Acreditació propi, així com determinar les diferents accions dels processos tenint present les noves guies facilitades en aquest període per AQU.

Aquests primers processos ens han permès superar amb èxit:

1. La verificació d'un Grau
2. La confecció de 2 informes de seguiment del Centre
3. Portar a terme 2 processos d'Acreditació de 5 grau i de 3 Màster
4. Porta a terme les modificacions que s'han considerat necessàries en cada títol

Es va considerar que el disseny del processos D2.01 Disseny i aprovació de nous títols, D2.02 Aprovació de l'oferta formativa i D2.06 Extinció d'un títol es faria durant el següent bienni.

DIRECTRIU 3. DESENVOLUPAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS PER AFAVORIR L'APRENTATGE DE L'ESTUDIANT (AQU)

Objectius Bienni 13-15

Bústia de suggeriments, Formació de la responsable del procés

Tots els processos estan implantats i s'ha començat el procés de revisió d'alguns d'ells, anomenats més a baix seguint criteris de simplicitat i ajust a la realitat, recodificació de la nomenclatura del Procés, logo de la institució i responsables de procés.

S'ha fet la revisió dels següent:

Procés D3.03 Gestió de pràctiques de grau i màster

Es concreten les accions que es porten a terme dins el procés segons els nous sistemes de gestió interna (UG-Sigma), es revisen els marcs de referència, i es desagrega un flux per Màsters.

Procés D3.04 Gestió de la mobilitat

S'adapta a la nova estructura interna de la Facultat. S'explica i es concreten les accions que es porten a terme i s'amplien el nombre de les evidències.

Procés D3.05 Gestió de Gabinet de Promoció professional GPP-Alumni

S'actualitza el procés amb les noves funcions del servei, s'amplien el nombre de les evidències.

Procés D3.06 Sol·licitud suggeriments, al·legacions, reclamacions i felicitacions

S'actualitza el procés amb les noves funcions del servei. Es revisa el responsable del procés

Es crea la Comissió de proves d'admissió per donar resposta a un requeriment d'AQU

DIRECTRIU 4. QUALITAT DEL PDI I PAS (AQU)

Objectiu Bienni 13-15

Disseny programa informàtic per la gestió de les dades de professorat

Aquest bienni s'ha dissenyat el nou programa informàtic per la gestió de dades del professorat, que pot comportar algun canvi en algun dels processos de la Directriu. A dia d'avui encara no podem concretar si n'hi haurà o no.

Tots els processos de la Directriu estan implantats de manera satisfactòria. No obstant es fa una revisió del següent procés:

Procés D4.01 Gestió de la Política del PDI i PAS

Els canvi que afecten a aquest procés a més dels generals fan referència a l'ampliació del marc de referència i la concreció de responsabilitats a algunes de les accions del procés.

DIRECTRIU 5. GARANTIA DE LA QUALITAT DELS RECURSOS MATERIALS I SERVEIS (AQU)

Procés D5.01 Gestió dels recursos materials i serveis del centre

El procés vinculat a la dimensió 5 està implantat de manera satisfactòria.

DIRECTRIU 6. RECOLLIDA I ANÀLISI DELS RESULTATS PER A LA MILLORA DELS PROGRAMES FORMATIUS (AQU)

Objectiu del bienni 13-15

Incrementar la participació dels estudiants a un 40 % als Qüestionaris d'opinió.
Aquest objectiu s'ha assolit en graus i s'està desenvolupant en Màsters

Procés D6. Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius

El procés està implementat de forma satisfactòria, ja que ens permet portar a terme el seguiment del centre en temps i en forma.

No obstant, es porta a terme la revisió del procés per donar resposta a les noves exigències de les guies de seguiment i acreditació d'AQU.

Es considera important afegir noves fonts d'obtenció d'informació com són:

- El procés participatiu, que s'ha portat a terme en el centre durant aquest període.
- Ampliació de preguntes a qüestionaris de satisfacció de: Serveis, Satisfacció titulats, Doctorat, entre altres.
- Modificació de canals d'administració dels qüestionaris d'opinió.

Disposem d'una renovada font d'informació, Microstrategy, que incrementa la velocitat i amabilitat en la presentació de les dades.

A banda, s'ha adaptat el contingut a les noves guies d' AQU: guia de seguiment, guia d'acreditació i guia d'evidències i indicadors recomanats per l'Acreditació 2016.

S'aprova el reglament del Consell d'estudiants.

Amb la implantació del nou programa de gestió hem tingut algun problema amb les dades.

DIRECTRIU 7. PUBLICACIÓ DE LA INFORMACIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES SOBRE ELS PROGRAMES FORMATIUS

D7.01 Publicació de la informació i rendició de comptes sobre els programes formatius

El centre publica de manera transparent dades sobre el desenvolupament dels estudis i de resultats obtinguts de manera eficaç.

No obstant es porta a terme una revisió de la informació que es fa publica de diferents indicadors ajustada a les noves demandes de la guia d'acreditació i seguiment d'AQU

Es dissenya un procediment intern per descentralitzar les responsabilitats de les accions comunicatives.

SÍNTESI DELS PUNTS FORTS I PUNTS DE MILLORA

- Punts Forts

- El Pla Estratègic de la Fundació Blanquerna
- Revisió del mapa de processos del centre
- Consolidació dels processos de seguiment, modificació i Acreditació del centre
- Important esforç en la transparència, accessibilitat i actualització contínua de la informació per als diferents col·lectius
- Socialització de conceptes associats a la cultura de qualitat
- Millores en la interfície i la velocitat del Microstrategy
- Implementació del programa de gestió acadèmica Sigma
- Disposició d'un incipient quadre de comandament de Facultat
- Resultats positius obtinguts en el procés de verificació, seguiment, modificació i acreditació del centre
- Disseny dels qüestionaris d'opinió del doctorat
- Satisfacció amb els serveis per part de l'alumnat
- Proposta de nova prova d'accés per part de la comissió creada per a aquest fi
- Administració del nou qüestionari de satisfacció per part del Departament de Mobilitat
- Aprovació del Reglament del Consell d'Estudiants
- Acreditació satisfactòria del programa Docentia
- Finalització de la fase d'anàlisi del programa informàtic per integrar les dades del professorat i la seva dedicació
- Creació de l'Institut de Recerca OTRI

- Punts de Millora

- Revisar Processos del SGIQ
- Empoderar als propietaris dels processos del SGIQ
- Socialitzar el concepte de client intern
- Crear el Protocol que faciliti els relleus de les persones en els diferents departaments o serveis del centre
- Adaptar el programa de gestió acadèmica Sigma a les necessitats d'informació pública del centre
- Implantar el gestor documental
- Dissenyar un programa que faciliti que els plans docents puguin ser públics al web a partir de Sigma
- Revisar el quadre de comandament
- Incloure el Doctorat dins el procés de recollida de dades de satisfacció.
- Definir objectius de millora per a cada servei, alineats amb el pla estratègic de la Fundació i de la FPCEE
- Homogeneïtzar el nombre de respostes en els qüestionaris de satisfacció del màster
- Reduir el temps de resposta de la bústia
- Implementar el nou programa de gestió de les dades del professorat

OBJECTIUS PER AL PROPER BIENNI

Objectiu	Responsable	Termini	Evidència
Certificar el SGIQ	Degà	2018-2019	Certificació
Revisar els processos del SGIQ	Propietaris de Procés	2018-2020	Nova versió del procés
Procediment Modificacions	UQ	2018-2020	Procediment
Procediment de ISC	UQ	2018-2019	Procediment