

NORMATIVA ACADÈMICA GRAU EN FARMÀCIA

Aquesta normativa ha estat aprovada en la Comissió Permanent de la Direcció del Grau en Farmàcia i s'aplicarà al grau oficial en Farmàcia d'IQS i Blanquerna.

1. Estudis a temps complet i temps parcial.
2. Escolaritat obligatòria.
3. Primer de grau. Permanència i accés a segon curs.
4. Convocatòries ordinàries a partir de segon curs de grau. Progressió dels estudis.
5. Convocatòries extraordinàries a partir de segon curs de grau.
6. Aprovat per compensació.
7. Assignatures de caràcter especial: Pràctiques tutelades, pràctiques orientades a la Menció i TFG.
 - a. Requisits Pràctiques externes i TFG
8. Incompatibilitats
9. Modificacions de matrícula i llistes d'assignatura.
10. Alumnes matriculats per realitzar un examen (convocatòries ordinàries i extraordinàries).
11. Règim disciplinari en els exàmens
 - a. Normes de comportament durant l'examen.
 - b. Actuació i sancions davant casos de còpia o plagi.
12. Correcció dels exàmens, publicació de notes, revisió i recurs.
13. Absència a un examen final per causa justificada.
14. Coincidència d'exàmens.
15. Baixes.
16. Simultaneïtat d'Estudis.

1. Estudis a temps complet i temps parcial.

Els estudis de grau en Farmàcia contempnen la possibilitat de realitzar-se a temps complet i temps parcial d'acord amb el descrit a la memòria oficial aprovada.

2. Escolaritat obligatòria

L'assistència a les classes, tant teòriques com pràctiques, és obligatòria per als alumnes i imprescindible per obtenir l'escolaritat. Una assistència inferior al 75% de les activitats formatives presencials d'una assignatura suposa no adquirir-ne l'escolaritat.

L'alumne que no hagi adquirit l'escolaritat en una assignatura per manca d'assistència obtindrà la qualificació de "No Presentat manca d'escolaritat" en les dues convocatòries ordinàries de la mateixa i haurà de tornar a matricular-s'hi el curs següent per obtenir l'escolaritat. De forma excepcional i amb la deguda justificació, l'alumne pot presentar sol·licitud a la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia per a la revisió del seu cas, dins els 15 dies després de la seva reincorporació.

Primer de grau. Permanència i accés a segon curs

L'alumne disposa de dos cursos acadèmics per aprovar les assignatures de primer curs obtenint una qualificació mínima de 5 sobre 10 en totes les assignatures o bé una mitjana mínima d'aprobat (5 sobre 10) entre totes les assignatures amb totes les qualificacions superiors o iguals a 4,5.

Per accedir al segon curs del Grau en Farmàcia, els estudiants hauran d'haver superat tots els laboratoris i les assignatures necessàries fins a un mínim de 36 ECTS. Un alumne amb assignatures de primer suspeses haurà de tornar a matricular-s'hi i cursar-les i només podrà matricular-se, com a màxim, de 30 ECTS de segon curs, amb autorització prèvia de la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia.

3. Convocatòries ordinàries a partir de segon curs de grau. Progressió dels estudis

L'alumne disposa de dues convocatòries ordinàries per aprovar cada assignatura. L'alumne amb escolaritat pot anul·lar una de les convocatòries sempre i quan ho comuniqui expressament a la Secretaria Acadèmica del Grau en Farmàcia, fins al penúltim dia laborable d'atenció al públic abans de l'examen.

La primera convocatòria ordinària de les assignatures que es cursen al semestre de tardor és al gener i de les assignatures que es cursen al semestre de primavera és al maig-juny. La segona convocatòria de recuperació és sempre al juliol.

Quan un alumne amb escolaritat no supera a la primera convocatòria els mínims establerts a qualsevol dels mètodes d'avaluació requerits per aprovar l'assignatura, haurà de realitzar les activitats establertes pel professor abans de la data fixada per a l'examen de la segona convocatòria.

Un alumne no pot passar de curs, és a dir, matricular-se d'una assignatura de curs superior a les que té pendents, amb algun laboratori o més de 30 ECTS pendents.

4. Convocatòries extraordinàries a partir de segon curs de grau

L'alumne disposa de quatre convocatòries per aprovar qualsevol assignatura, una de les quals necessàriament ha de ser una de les convocatòries ordinàries del curs. No es comptabilitzaran aquelles convocatòries que hagin estat anul·lades per part de l'alumne.

Les convocatòries posteriors al curs en què ha obtingut l'escolaritat de l'assignatura tenen el caràcter d'extraordinàries i seran sempre dues per curs, una al gener i l'altra al juliol.

La matrícula extraordinària (abonant la taxa de drets d'examen) és per curs acadèmic, única i no reemborsable, independentment de les convocatòries que l'alumne utilitzi. La matrícula extraordinària s'ha de realitzar a la Secretaria Acadèmica del Grau en Farmàcia fins al primer dia lectiu de gener. Per examinar-se només a la segona convocatòria de juliol cal matricular-se fins al penúltim dia laborable d'atenció al públic abans de la data de l'examen corresponent.

NORMATIVA ACADÈMICA GRAU EN FARMÀCIA

L'alumne pot anul·lar qualsevol convocatòria extraordinària (gener o juliol) dirigint-se a Secretaria Acadèmica del Grau en Farmàcia fins al penúltim dia laborable d'atenció al públic abans de la data d'examen prevista de la corresponent convocatòria.

L'alumne podrà anul·lar les dues convocatòries extraordinàries d'un curs, si ho considera convenient.

D'acord amb els paràgrafs anteriors, el dia laborable abans de la data de l'examen ja no es podrà ni realitzar la matrícula extraordinària ni anul·lar la convocatòria.

Un cop exhaurides les quatre convocatòries, l'alumne haurà de sol·licitar a la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia dues convocatòries de gràcia addicionals o bé ordinàries (cursant l'assignatura) o bé extraordinàries (drets d'examen). Un cop exhaurides les sis convocatòries l'alumne haurà d'abandonar els estudis o bé podrà presentar a la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia una sol·licitud, acompanyada d'una clara exposició de motius, per tal que s'estudiï particularment el seu cas.

5. Aprovat per compensació

Si un alumne té una única assignatura per *superar el primer curs de la titulació, que és selectiu, o finalitzar el seu pla d'estudis (llevat de les Pràctiques tutelades, les pràctiques orientades a la Menció i el TFG)*, amb qualificació igual o superior a 4, o bé ha exhaurit quatre convocatòries, podrà presentar a la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia la sol·licitud d'aprovat per compensació.

6. Assignatures de caràcter especial: Pràctiques tutelades, pràctiques orientades a la Menció TFG.

Per a aquestes assignatures de caràcter especial, l'alumne disposa d'una única convocatòria per matrícula amb acta de qualificació individualitzada.

Si la qualificació és un suspens, cal que l'alumne es torni a matricular i cursar de nou aquesta assignatura.

7. Incompatibilitats

Algunes assignatures presenten incompatibilitats de matrícula (pràctiques orientades a la menció, pràctiques tutelades, TFG) aquestes incompatibilitats estan descrites en les guies docents de les assignatures.

8. Modificacions de matrícula i llistes d'assignatura

La matrícula és anual. A inici de curs, l'alumne es matricula de totes les assignatures dels semestres de tardor i primavera. L'alumne prendrà especial atenció a la compatibilitat horària de les assignatures optatives elegides per tal de poder-les cursar i complir l'escolaritat obligatòria.

NORMATIVA ACADÈMICA GRAU EN FARMÀCIA

Amb l'objectiu de poder ajustar l'oferta de les assignatures optatives del curs següent, el deganat organitzarà activitats informatives i podrà sol·licitar la preinscripció a l'alumnat per tal de facilitar l'organització acadèmica i el procés de matriculació.

Qualsevol sol·licitud de modificació de matrícula per motius sobrevinguts degudament justificats s'ha d'adreçar a la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia i sempre abans d'haver transcorregut el 25% de la docència de les assignatures implicades per garantir el compliment de l'escolaritat.

9. Alumnes matriculats per realitzar un examen (convocatòries ordinàries i extraordinàries)

Els alumnes, per poder realitzar un examen, han d'estar prèviament matriculats, sigui en matrícula ordinària o extraordinària (taxa de drets d'examen).

En el cas de la matrícula extraordinària, i tal com indica el punt 4 de la normativa acadèmica vigent, la gestió s'ha de realitzar a Secretaria General, fins al primer dia lectiu de gener. Per evitar qualsevol incidència, cal que els alumnes amb matrícula extraordinària portin a l'examen el justificant de matriculació.

El professor deixarà examinar als alumnes que hagin realitzat les gestions de matriculació però no surtin a les llistes. Perquè l'examen tingui validesa acadèmica, l'alumne té un dia laborable per esmenar la situació.

10. Règim disciplinari en els exàmens

a. Normes de comportament durant l'examen

L'alumne ha de presentar-se als exàmens puntualment i portant la corresponent documentació identificativa (DNI, carnet d'estudiant, passaport, carnet de conduir o altre document oficial amb fotografia) que mostrarà al professor o al vigilant en cas que la hi demanin.

Durant l'examen, l'alumne només podrà disposar del material autoritzat expressament per a la prova. Està prohibit:

- Tenir a l'abast qualsevol material no autoritzat (apunts de l'assignatura, llibres, etc.), encara que no s'utilitzin.
- Tenir dispositius de comunicació no autoritzats (telèfons, tauletes, audiòfons, rellotges intel·ligents, etc.), encara que estiguin desconnectats.
- Utilitzar qualsevol sistema de comunicació que permeti la transferència il·lícita de dades.
- Copiar, enregistrar o transferir qualsevol tipus d'imatge, so o informació, excepte aquella que s'autoritzi expressament.

Si un alumne infringeix qualsevol d'aquestes normes, es considerarà que ha comès una falta greu per còpia o plagi i se li aplicarà la sanció corresponent indicada a l'apartat sancions.

L'alumne, quan consideri que ha acabat l'examen, abans d'abandonar l'aula, entregarà tot el material (qüestionaris, fulls de respostes, suports informàtics, etc.) sobre el que serà avaluat. En

NORMATIVA ACADÈMICA GRAU EN FARMÀCIA

qualsevol cas, caldrà entregar, almenys, el qüestionari de l'examen signat, perquè quedi constància de la seva compareixença. En cap cas es considerarà material avaluable de l'examen el que no s'hagi entregat dins del període d'examen.

L'alumne que, per qualsevol motiu, surti de l'aula sense autorització, no es podrà reincorporar per continuar l'examen.

b. Actuació i sancions davant casos de còpia o plagi

L'intent de frau per part dels alumnes en la realització d'un examen final, parcial o qualsevol prova, treball, control de seguiment o acte acadèmic es considera falta greu, serà comunicat al Degà i s'aplicarà la sanció corresponent.

- Si durant la realització d'un examen final, parcial, o qualsevol prova, treball, control de seguiment o acte acadèmic, hom descobreix que un alumne té a l'abast material no autoritzat, ha copiat, enganyat, presentat com a propi/original material aliè o qualsevol altra mena de plagi, la seva corresponent qualificació serà de 0 i serà expulsat de l'aula o laboratori immediatament pel professor responsable.
- Si en la correcció d'un examen final, parcial, o qualsevol prova, treball, control de seguiment o acte acadèmic, hom descobreix que un alumne ha copiat, enganyat, utilitzat un material no autoritzat, presentat com a propi/original material aliè o qualsevol altra mena de plagi, la seva corresponent qualificació serà de 0.
- Si el fet s'ha produït en un examen o treball final, l'alumne no podrà presentar-se a la convocatòria següent, que no podrà ser anul·lada. En l'acta de la convocatòria constarà la qualificació de 0 i en l'acta de la convocatòria següent, la qualificació de "No Presentat". En cas de reincidència, la falta es considerarà molt greu, i s'obrirà un expedient a l'alumne que pot comportar, inclús, l'expulsió del centre.
- Si el fet s'ha produït en un examen parcial, o qualsevol prova, treball, control de seguiment o acte acadèmic diferent de l'examen o treball final, l'alumne no podrà presentar-se a la primera convocatòria final de l'assignatura, perdent la corresponent convocatòria que no podrà anul·lar. En l'acta constarà la qualificació de "No presentat".

11. Correcció dels exàmens, publicació de notes, revisió i recurs de revisió

Els professors disposen d'un termini màxim de 10 dies laborables des de la data de realització de l'examen per procedir a la seva correcció i a la publicació de notes excepte per primer curs que es publiquen després de la Junta de Qualificació. En el moment de la publicació de notes, es comunicarà als alumnes les dates establertes per a la revisió de l'examen.

El termini per realitzar les revisions i eventuais modificacions de qualificacions és d'un màxim de 5 dies laborables després de la publicació de les notes, moment en què el professor sol·licitarà el corresponent tancament de les actes.

En el cas extraordinari que, un cop realitzada la revisió, l'alumne no estigués conforme de forma raonada amb la qualificació assignada, sempre que es tracti d'exàmens finals, i un cop notificada al professor aquesta discrepància, podrà interposar un recurs de revisió de l'examen final.

NORMATIVA ACADÈMICA GRAU EN FARMÀCIA

El procediment de **recurs de revisió d'examen final** contempla:

- **Presentació del recurs.**- En un termini màxim de 15 dies laborables des de la publicació de les notes, l'alumne presentarà la seva sol·licitud per escrit al Degà. En la sol·licitud exposarà les raons per les quals no es considera correctament avaluat.
- **Acceptació del recurs pel Degà.**- És facultat del Degà, abans d'iniciar el procés, consultar ambdues parts (alumne i professor de l'assignatura) per resoldre el conflicte de mutu acord.
En cas d'acceptació del recurs per part del Degà, aquest passarà còpia del recurs al professor de l'assignatura i li sol·licitarà per escrit: a) criteris d'avaluació seguits, b) còpia de l'examen de l'alumne, i c) opcionalment, còpia d'altres exàmens de la mateixa convocatòria, que permetin la comparació de respostes i qualificacions.
- **Nomenament de tribunal de revisió d'examen.**- El Degà, en un termini no superior a 10 dies laborables des de la interposició del recurs, nomenarà un tribunal de revisió d'examen de què, explícitament, no hi formarà part el professor de l'assignatura. El tribunal estarà constituït per tres professors de la següent manera:
 - El Degà, en qualitat de President del tribunal.
 - Un professor de la mateixa àrea de coneixement o afí de l'assignatura.
 - El professor tutor de l'alumne.En cas que el professor tutor de l'alumne sigui el mateix professor de l'assignatura, el Degà nomenarà un altre professor, preferentment dels qui tinguin un coneixement més personal de l'alumne.
En cas que el Degà sigui el professor de l'assignatura o tutor de l'alumne, la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia nomenarà un altre professor.
- **Funcions del Tribunal.**- El tribunal, a partir de la documentació aportada (recurs de l'alumne i documentació aportada pel professor de l'assignatura) i de la informació que consideri oportuna sol·licitar d'altres fonts, reavaluarà l'examen en tantes reunions com consideri necessàries, sense presència de les parts. El tribunal emetrà el seu veredictes en un termini màxim de 15 dies laborables des de la seva constitució. La resolució, argumentada i per escrit, serà notificada a les parts (alumne i professor de l'assignatura) i a la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia. El Tribunal, en cas que la seva resolució així ho dictami, procedirà a modificar l'acta de qualificació de l'examen, que serà signada pel President del Tribunal. Secretaria Acadèmica del Grau en Farmàcia passarà còpia de la nova acta al professor de l'assignatura i arxivarà la documentació completa del procés junt amb l'expedient acadèmic de l'alumne.
- **Recursos a la resolució del Tribunal.**- En segona i última instància, ambdues parts, i d'acord amb els Estatuts de la URL, podran presentar recurs al Síndic de Greuges de la Universitat Ramon Llull, dins el termini reglamentari de 3 mesos hàbils des de la resolució del Tribunal de revisió d'examen. La resolució del Síndic de Greuges serà inapel·lable.

12. Absència a un examen final per causa justificada

Atesa l'antelació amb què es coneixen les dates d'exàmens i la seva transcendència acadèmica, només davant casos molt excepcionals, com malaltia, accident o imperatius legals, justificats documentalment, es valorarà la possibilitat d'habilitar una data alternativa.

NORMATIVA ACADÈMICA GRAU EN FARMÀCIA

L'alumne que per algun motiu justificat dels exposats anteriorment no pot presentar-se a un examen final haurà d'entregar els documents de justificació de l'absència, com a molt tard dins dels dos dies lectius següents de la seva reincorporació, i sol·licitar al Degà que consideri la possibilitat d'optar a una data alternativa per a l'examen. Cas que s'atengui la sol·licitud, el Degà demanarà al professor de l'assignatura que examini l'alumne abans de passats 15 dies laborables de la data de l'examen. La qualificació obtinguda figurarà en l'acta ordinària de la convocatòria. Si s'exhaureix el termini de 15 dies laborables després de la data d'examen, l'alumne s'haurà d'adreçar a la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia.

13. Coincidència d'exàmens

Cas que en el pla de curs aprovat per Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia, es doni coincidència de dates d'exàmens entre dues assignatures de cursos diferents que impossibiliti a alguns alumnes el poder-s'hi presentar, els estudiants afectats podran sol·licitar, sempre i quan estiguin matriculats (pagat drets d'examen) d'aquestes assignatures, de manera raonada al Deganat corresponent, fins a un termini de 20 dies laborables abans de la data prevista de l'examen, que s'habiliti una nova data que els permeti presentar-hi.

Deganat fixarà una única data d'examen per tots els alumnes afectats per les coincidències. A la nova data, únicament s'hi podran presentar els alumnes d'altres cursos pels que es doni la coincidència i que ho hagin sol·licitat per escrit en les condicions indicades en el paràgraf anterior. Deganat enviarà el llistat d'alumnes autoritzats i la nova data d'examen als professors afectats i a Secretaria General.

14. Baixes

Quan un estudiant de grau vulgui donar-se de baixa, haurà d'informar-ho adreçant una sol·licitud i mantenint una entrevista amb el Degà del Grau en Farmàcia. L'alumne pot obtenir el model de sol·licitud a Secretaria Acadèmica del Grau en Farmàcia, on la retornarà un cop signada pel Degà, per finalitzar els tràmits corresponents.

15. Simultaneïtat d'Estudis

L'estudiant que, realitzant estudis del Grau en Farmàcia, vulgui iniciar estudis en un altre centre de la Universitat Ramon Llull o d'una altra universitat, haurà de demanar-ho adreçant una sol·licitud i mantenint una entrevista amb el Degà. L'alumne pot obtenir el model de sol·licitud a Secretaria Acadèmica del Grau en Farmàcia, on la retornarà un cop signada pel Degà, per finalitzar els tràmits corresponents.

Disposició transitòria

La Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia s'ampliarà amb un representant dels estudiants a mida que es desplegui el grau.

HISTÒRIC DEL DOCUMENT

MODIFICACIONS ANTERIORS:

Aprovat inicial: 22 de maig de 2014
CPDGG i 9 de setembre de 2014, CPS

ÚLTIMA REVISIÓ:

30 d'agost de 2016, CPS