

## NORMATIVA ACADÈMICA GRAU EN FARMÀCIA

*Aquesta normativa ha estat aprovada en la Comissió Permanent de la Direcció del Grau en Farmàcia i s'aplicarà al grau oficial en Farmàcia d'IQS i Blanquerna.*

1. Estudis a temps complet i temps parcial.
2. Escolaritat obligatòria.
3. Primer de grau. Permanència i accés a segon curs.
4. Convocatòries ordinàries a partir de segon curs de grau. Progressió dels estudis.
5. Convocatòries extraordinàries a partir de segon curs de grau.
6. Aprovat per compensació.
7. Assignatures de caràcter especial: Pràctiques tutelades, pràctiques orientades a la Menció i TFG.
8. Incompatibilitats
9. Modificacions de matrícula i llistes d'assignatura.
10. Estudiants matriculats per realitzar un examen (convocatòries ordinàries i extraordinàries).
11. Règim disciplinari en els exàmens
  - a. Normes de comportament durant l'examen.
  - b. Actuació i sancions davant casos de còpia o plagi.
12. Correcció dels exàmens, publicació de notes, revisió i recurs.
13. Absència a un examen final per causa justificada.
14. Coincidència d'exàmens.
15. Baixes.
16. Simultaneïtat d'Estudis.
17. Abandonament de l'ensenyament.

### Informació general

El Grau en Farmàcia per la Universitat Ramon Llull (URL) s'imparteix de forma compartida entre IQS School of Engineering (IQS-SE) i la Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna (FCSB).

El Degà del Grau en Farmàcia correspon al Degà de la Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna. Els Degans de la Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna i d'IQS School of Engineering, formen la direcció permanent del grau.

El Secretari Acadèmic del Grau en Farmàcia és el Secretari General d'IQS. Qualsevol sol·licitud extraordinària per part dels estudiants s'ha de presentar a la Secretaria Acadèmica del Grau en Farmàcia (IQS).

#### 1. Estudis a temps complet i temps parcial.

Els estudis de Grau en Farmàcia contemplen la possibilitat de realitzar-se a temps complet i temps parcial d'acord amb el descrit a la memòria oficial aprovada.

## NORMATIVA ACADÈMICA GRAU EN FARMÀCIA

### 2. Escolaritat obligatòria

L'assistència a les classes, tant teòriques com pràctiques, és obligatòria per als estudiants i imprescindible per obtenir l'escolaritat. Una assistència inferior al 75% de les activitats formatives presencials d'una assignatura suposa no adquirir-ne l'escolaritat.

L'estudiant que no hagi adquirit l'escolaritat en una assignatura per manca d'assistència obtindrà la qualificació de "No Presentat manca d'escolaritat" en les dues convocatòries ordinàries de la mateixa i haurà de tornar a matricular-s'hi el curs següent per obtenir l'escolaritat. De forma excepcional i amb la deguda justificació, l'estudiant pot presentar sol·licitud a la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia per a la revisió del seu cas, dins els 15 dies posteriors a la seva reincorporació.

### 3. Primer de grau. Permanència i accés a segon curs

L'estudiant, que cursi el grau de farmàcia en modalitat a temps complet, disposa de dos cursos acadèmics per aprovar les assignatures de primer curs obtenint una qualificació mínima de 5 sobre 10 en totes les assignatures o bé una mitjana mínima d'aprobat (5 sobre 10) entre totes les assignatures amb totes les qualificacions superiors o iguals a 4,5.

Només es conserven, entre convocatòries, les qualificacions de les assignatures aprovades. Per poder superar primer curs en una convocatòria determinada, l'estudiant s'haurà d'haver examinat de totes les assignatures pendents d'aprovar.

Per accedir al segon curs del Grau en Farmàcia, els estudiants hauran d'haver superat tots els laboratoris i les assignatures necessàries fins a un mínim de 36 ECTS. Un estudiant amb assignatures de primer suspeses haurà de tornar a matricular-s'hi i cursar-les i només podrà matricular-se, com a màxim, de 30 ECTS de segon curs, amb autorització prèvia de la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia.

### 4. Convocatòries ordinàries a partir de segon curs de grau. Progressió dels estudis

L'estudiant disposa de dues convocatòries ordinàries per aprovar cada assignatura. L'estudiant amb escolaritat pot anul·lar una de les convocatòries sempre i quan ho comuniqui expressament a la Secretaria Acadèmica del Grau en Farmàcia, fins a 7 dies hàbils abans de la data d'examen prevista.

La primera convocatòria ordinària de les assignatures que es cursen al semestre de tardor és al gener i de les assignatures que es cursen al semestre de primavera és al maig-juny. La segona convocatòria de recuperació és sempre al juliol.

Quan un estudiant amb escolaritat no supera a la primera convocatòria els mínims establerts a qualsevol dels mètodes d'avaluació requerits per aprovar l'assignatura, haurà de realitzar les activitats establertes pel professor abans de la data fixada per a l'examen de la segona convocatòria.

## NORMATIVA ACADÈMICA GRAU EN FARMÀCIA

Un estudiant no pot passar de curs, és a dir, matricular-se d'una assignatura de curs superior a les que té pendents, amb algun laboratori o més de 30 ECTS pendents.

### 5. Convocatòries extraordinàries a partir de segon curs de grau

L'estudiant disposa de quatre convocatòries per aprovar qualsevol assignatura, una de les quals necessàriament ha de ser una de les convocatòries ordinàries del curs. No es comptabilitzaran aquelles convocatòries que hagin estat anul·lades per part de l'estudiant.

Les convocatòries posteriors al curs en què ha obtingut l'escolaritat de l'assignatura tenen el caràcter d'extraordinàries i seran sempre dues per curs, una al gener i l'altra al juliol.

La matrícula extraordinària (abonant la taxa de drets d'examen) és per curs acadèmic, única i no reemborsable, independentment de les convocatòries que l'estudiant utilitzi. La matriculació extraordinària s'ha de realitzar a la Secretaria Acadèmica del Grau en Farmàcia fins l'últim dia lectiu de desembre. Per examinar-se només a la segona convocatòria de juliol cal matricular-se fins a 7 dies hàbils abans de l'inici d'exàmens de la convocatòria.

L'estudiant pot anul·lar qualsevol convocatòria extraordinària (gener o juliol) dirigint-se a Secretaria Acadèmica del Grau en Farmàcia fins 7 dies hàbils abans de la data d'examen prevista de la corresponent convocatòria.

L'estudiant podrà anul·lar les dues convocatòries extraordinàries d'un curs, si ho considera convenient.

Un cop exhaurides les quatre convocatòries, l'estudiant haurà de sol·licitar a la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia dues convocatòries de gràcia addicionals o bé ordinàries (cursant l'assignatura) o bé extraordinàries (drets d'examen). Un cop exhaurides les sis convocatòries l'estudiant haurà d'abandonar els estudis o bé podrà presentar a la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia una sol·licitud, acompanyada d'una clara exposició de motius, per tal que s'estudiï particularment el seu cas.

### 6. Aprovat per compensació

Si un estudiant té una única assignatura per superar el primer curs selectiu de Grau, amb qualificació igual o superior a 4,0, podrà presentar a la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia la sol·licitud d'aprovat per compensació.

Si un estudiant té una única assignatura per finalitzar el seu pla d'estudis (llevat de les Pràctiques Orientades a la Menció, Pràctiques Tutelades o TFG), amb qualificació igual o superior a 4,0, o bé ha exhaurit quatre convocatòries, podrà presentar a la Comissió Paritària de Seguiment la sol·licitud d'aprovat per compensació.

## NORMATIVA ACADÈMICA GRAU EN FARMÀCIA

### **7. Assignatures de caràcter especial: Pràctiques tutelades, pràctiques orientades a la Menció, TFG.**

Per a aquestes assignatures de caràcter especial, l'estudiant disposa d'una única convocatòria per matrícula amb acta de qualificació individualitzada.

Si la qualificació és un suspens, cal que l'estudiant es torni a matricular i cursar de nou aquesta assignatura.

D'acord amb la normativa vigent, l'assignatura de TFG s'ha de cursar obligatòriament i no es podrà reconèixer ni aprovar per compensació a excepció d' aquells que es desenvolupin específicament en un programa de mobilitat (Real Decreto 822/2021, de 28 de setembre)

### **8. Incompatibilitats**

Algunes assignatures presenten incompatibilitats de matrícula (pràctiques orientades a la menció, pràctiques tutelades, TFG) aquestes incompatibilitats estan descrites en les guies docents de les assignatures.

### **9. Modificacions de matrícula i llistes d'assignatura**

La matrícula és anual. A inici de curs, l'estudiant es matricula de totes les assignatures dels semestres de tardor i primavera. L'estudiant prendrà especial atenció a la compatibilitat horària de les assignatures elegides per tal de poder-les cursar i complir l'escolaritat obligatòria.

Amb l'objectiu de poder ajustar l'oferta de les assignatures optatives del curs següent, el deganat organitzarà activitats informatives i podrà sol·licitar la preinscripció a l'alumnat per tal de facilitar l'organització acadèmica i el procés de matriculació.

Qualsevol sol·licitud de modificació de matrícula per motius sobrevinguts degudament justificats s'ha d'adreçar a la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia i sempre abans d'haver transcorregut el 25% de la docència de les assignatures implicades per garantir el compliment de l'escolaritat.

### **10. Estudiants matriculats per realitzar un examen (convocatòries ordinàries i extraordinàries)**

Els estudiants, per poder realitzar un examen, han d'estar prèviament matriculats, sigui en matrícula ordinària o extraordinària (taxa de drets d'examen).

En el cas de la matrícula extraordinària, i tal com indica el punt 5 de la normativa acadèmica vigent, la gestió s'ha de realitzar a Secretaria Acadèmica del Grau en Farmàcia, fins l'últim dia lectiu de desembre o 7 dies hàbils abans de l'inici dels exàmens en la convocatòria de juliol. Per evitar qualsevol incidència, cal que els estudiants amb matrícula extraordinària portin a l'examen el justificant de matriculació.

## NORMATIVA ACADÈMICA GRAU EN FARMÀCIA

El professor deixarà examinar als estudiants que hagin realitzat les gestions de matriculació però no surtin a les llistes. Perquè l'examen tingui validesa acadèmica, l'estudiant té un dia laborable per esmenar la situació.

### 11. Règim disciplinari en els exàmens

#### a. Normes de comportament durant l'examen

L'estudiant ha de presentar-se als exàmens puntualment i portant la corresponent documentació identificativa (DNI, carnet d'estudiant, passaport, carnet de conduir o altre document oficial amb fotografia) que mostrarà al professor o al vigilant en cas que la hi demanin.

Durant l'examen, l'estudiant només podrà disposar del material autoritzat expressament per a la prova. Està prohibit:

- Tenir a l'abast qualsevol material no autoritzat (apunts de l'assignatura, llibres, etc.), encara que no s'utilitzin.
- Tenir dispositius de comunicació no autoritzats (telèfons, tauletes, audiòfons, rellotges intel·ligents, etc.), encara que estiguin desconnectats.
- Utilitzar qualsevol sistema de comunicació que permeti la transferència il·lícita de dades.
- Copiar, enregistrar o transferir qualsevol tipus d'imatge, so o informació, excepte aquella que s'autoritzi expressament.

Si un estudiant infringeix qualsevol d'aquestes normes, es considerarà que ha comès una falta greu per còpia o plagi i se li aplicarà la sanció corresponent indicada a l'apartat sancions.

L'estudiant, quan consideri que ha acabat l'examen, abans d'abandonar l'aula, entregarà tot el material (qüestionaris, fulls de respostes, suports informàtics, etc.) sobre el que serà avaluat. En qualsevol cas, caldrà entregar, almenys, el qüestionari de l'examen signat, perquè quedi constància de la seva compareixença. En cap cas es considerarà material avaluable de l'examen el que no s'hagi entregat dins del període d'examen.

L'estudiant que, per qualsevol motiu, surti de l'aula sense autorització, no es podrà reincorporar per continuar l'examen.

#### b. Actuació i sancions davant casos de còpia o plagi

L'intent de frau per part dels estudiants en la realització d'un examen final, parcial o qualsevol prova, treball, control de seguiment o acte acadèmic es considera falta greu, serà comunicat al Degà i s'aplicarà la sanció corresponent.

- Si durant la realització d'un examen final, parcial, o qualsevol prova, treball, control de seguiment o acte acadèmic, hom descobreix que un estudiant té a l'abast material no autoritzat, ha copiat, enganyat, presentat com a propi/original material aliè o qualsevol altra

## NORMATIVA ACADÈMICA GRAU EN FARMÀCIA

mena de plagi, la seva corresponent qualificació serà de 0 i serà expulsat de l'aula o laboratori immediatament pel professor responsable.

- Si en la correcció d'un examen final, parcial, o qualsevol prova, treball, control de seguiment o acte acadèmic, hom descobreix que un estudiant ha copiat, enganyat, utilitzat un material no autoritzat, presentat com a propi/original material aliè o qualsevol altra mena de plagi, la seva corresponent qualificació serà de 0.
- Si el fet s'ha produït en un examen o treball final, l'estudiant no podrà presentar-se a la convocatòria següent, que no podrà ser anul·lada. En l'acta de la convocatòria constarà la qualificació de 0 i en l'acta de la convocatòria següent, la qualificació de "No Presentat". En cas de reincidència, la falta es considerarà molt greu, el que pot comportar, inclús, l'expulsió del centre.
- Si el fet s'ha produït en un examen parcial, o qualsevol prova, treball, control de seguiment o acte acadèmic diferent de l'examen o treball final, l'estudiant no podrà presentar-se a la primera convocatòria final de l'assignatura, perdent la corresponent convocatòria que no podrà anul·lar. En l'acta constarà la qualificació de "No presentat".

### 12. Correcció dels exàmens, publicació de notes, revisió i recurs de revisió

Els professors disposen d'un termini màxim de 10 dies laborables des de la data de realització de l'examen per procedir a la seva correcció i a la publicació de notes excepte per primer curs que es publiquen després de la Junta de Qualificació a SIGMA. En el moment de la publicació de notes, es comunicarà als estudiants les dates establertes per a la revisió de l'examen a SIGMA.

El termini per realitzar les revisions i eventuais modificacions de qualificacions és d'un màxim de 5 dies laborables després de la publicació de les notes, moment en què el professor sol·licitarà el corresponent tancament de les actes.

En el cas extraordinari que, un cop realitzada la revisió, l'estudiant no estigüés conforme de forma raonada amb la qualificació assignada, sempre que es tracti d'exàmens finals, i un cop notificada al professor aquesta discrepància, podrà interposar un recurs de revisió de l'examen final.

El procediment de **recurs de revisió d'examen final** contempla:

- **Presentació del recurs.**- En un termini màxim de 15 dies laborables des de la publicació de les notes, l'estudiant presentarà la seva sol·licitud per escrit al Degà. En la sol·licitud exposarà les raons per les quals no es considera correctament avaluat.
- **Acceptació del recurs pel Degà.**- És facultat del Degà, abans d'iniciar el procés, consultar ambdues parts (estudiant i professor de l'assignatura) per resoldre el conflicte de mutu acord.  
En cas d'acceptació del recurs per part del Degà, aquest passarà còpia del recurs al professor de l'assignatura i li sol·licitarà per escrit: a) criteris d'avaluació seguits, b) còpia de l'examen de l'estudiant, i c) opcionalment, còpia d'altres exàmens de la mateixa convocatòria, que permetin la comparació de respostes i qualificacions.
- **Nomenament de tribunal de revisió d'examen.**- El Degà, en un termini no superior a 10

## NORMATIVA ACADÈMICA GRAU EN FARMÀCIA

dies laborables des de la interposició del recurs, nomenarà un tribunal de revisió d'examen de què, explícitament, no hi formarà part el professor de l'assignatura. El tribunal estarà constituït per tres professors de la següent manera:

- El Degà, en qualitat de President del tribunal.
- Un professor de la mateixa àrea de coneixement o afí de l'assignatura.
- El professor tutor de l'estudiant.

En cas que el professor tutor de l'estudiant sigui el mateix professor de l'assignatura, el Degà nomenarà un altre professor, preferentment dels qui tinguin un coneixement més personal de l'estudiant.

En cas que el Degà sigui el professor de l'assignatura o tutor de l'estudiant, la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia nomenarà un altre professor.

- **Funcions del Tribunal.**- El tribunal, a partir de la documentació aportada (recurs de l'estudiant i documentació aportada pel professor de l'assignatura) i de la informació que consideri oportuna sol·licitar d'altres fonts, reavaluarà l'examen en tantes reunions com consideri necessàries, sense presència de les parts. El tribunal emetrà el seu veredictes en un termini màxim de 15 dies laborables des de la seva constitució. La resolució, argumentada i per escrit, serà notificada a les parts (estudiant i professor de l'assignatura) i a la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia. El Tribunal, en cas que la seva resolució així ho dictami, procedirà a modificar l'acta de qualificació de l'examen, que serà signada pel President del Tribunal. Secretaria Acadèmica del Grau en Farmàcia passarà còpia de la nova acta al professor de l'assignatura i arxivarà la documentació completa del procés junt amb l'expedient acadèmic de l'estudiant.
- **Recursos a la resolució del Tribunal.**- En segona i última instància, ambdues parts, i d'acord amb els Estatuts de la URL, podran presentar recurs al Síndic de Greuges de la Universitat Ramon Llull, dins el termini reglamentari de 3 mesos hàbils des de la resolució del Tribunal de revisió d'examen. La resolució del Síndic de Greuges serà inapel·lable.

### 13. Absència a un examen final per causa justificada

Atesa l'antelació amb què es coneixen les dates d'exàmens i la seva transcendència acadèmica, només davant casos molt excepcionals, com malaltia, accident o imperatius legals, justificats documentalment, es valorarà la possibilitat d'habilitar una data alternativa.

L'estudiant que per algun motiu justificat dels exposats anteriorment no pot presentar-se a un examen final haurà d'entregar els documents de justificació de l'absència, com a molt tard dins dels dos dies lectius següents de la seva reincorporació, i sol·licitar al Degà que consideri la possibilitat d'optar a una data alternativa per a l'examen. Cas que s'atengui la sol·licitud, el Degà demanarà al professor de l'assignatura que examini l'estudiant abans de passats 15 dies laborables de la data de l'examen. La qualificació obtinguda figurarà en l'acta ordinària de la convocatòria. Si s'exhaureix el termini de 15 dies laborables després de la data d'examen, l'estudiant s'haurà d'adreçar a la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia.

## NORMATIVA ACADÈMICA GRAU EN FARMÀCIA

### 14. Coincidència d'exàmens

En cas que en el pla de curs aprovat per la Comissió Paritària de Seguiment del Grau en Farmàcia, es doni coincidència de dates d'exàmens entre dues assignatures de cursos diferents que impossibiliti a alguns estudiants el poder-s'hi presentar, els estudiants afectats podran sol·licitar, sempre i quan estiguin matriculats (pagat drets d'examen) d'aquestes assignatures, de manera raonada al Deganat corresponent, fins a un termini de 20 dies laborables abans de la data prevista de l'examen, que s'habiliti una nova data que els permeti presentar-hi.

Deganat fixarà una única data d'examen per tots els estudiants afectats per les coincidències. A la nova data, únicament s'hi podran presentar els estudiants d'altres cursos pels que es doni la coincidència i que ho hagin sol·licitat per escrit en les condicions indicades en el paràgraf anterior. Deganat enviarà el llistat d'estudiants autoritzats i la nova data d'examen als professors afectats i a la Secretaria Acadèmica del Grau en Farmàcia.

### 15. Baixes

Quan un estudiant de grau vulgui donar-se de baixa, haurà d'informar-ho adreçant una sol·licitud i mantenint una entrevista amb els Coordinadors de Grau qui informaran als degans de IQS-SE i FCSB. L'estudiant pot obtenir el model de sol·licitud a Secretaria Acadèmica del Grau en Farmàcia, on la retornarà un cop signada pel Degà, per finalitzar els tràmits corresponents.

### 16. Simultaneïtat d'Estudis

L'estudiant que, realitzant estudis del Grau en Farmàcia, vulgui iniciar estudis en un altre centre de la Universitat Ramon Llull o d'una altra universitat, haurà de demanar-ho adreçant una sol·licitud i mantenint una entrevista amb el Degà. L'estudiant pot obtenir el model de sol·licitud a Secretaria Acadèmica del Grau en Farmàcia, on la retornarà un cop signada pel Degà, per finalitzar els tràmits corresponents.

### 17. Abandonament de l'ensenyament

Es considera que un estudiant ha abandonat un Grau universitari un cop transcorreguts dos anys acadèmics consecutius sense que s'hi hagi matriculat o bé quan ha exhaurit totes les convocatòries disponibles per superar una assignatura (Article 5).

Quan hagi abandonat l'ensenyament havent superat algun crèdit, pot sol·licitar la readmissió al deganat qui sol·licitarà informe previ als coordinadors de la titulació.

Quan hagi abandonat l'ensenyament sense haver superat cap crèdit, pot sol·licitar una nova plaça mitjançant un nou procés d'admissió.

En cas d'abandonament per haver exhaurit les convocatòries per superar una assignatura (Article 5), només podrà ser admès novament mitjançant una sol·licitud de reconeixements de crèdits pel qual li sigui reconeguda l'assignatura que provocà l'abandonament.



## NORMATIVA ACADÈMICA GRAU EN FARMÀCIA

### HISTÒRIC DEL DOCUMENT

#### MODIFICACIONS ANTERIORS:

Aprovat inicial: 22 de maig de 2014, CPDGG i 9 de setembre de 2014, CPS

30 d'agost de 2016, CPS

27 de febrer de 2018, CPS

29 de maig de 2018, CPS

#### ÚLTIMA REVISIÓ:

18 d'octubre de 2022, CPS