



Blanquerna | Ciències
UNIVERSITAT RAMON LLULL de la Salut

Normativa acadèmica

Màsters i Estudis de Postgrau

Facultat de Ciències de la Salut
Blanquerna

Curs 2024-2025

Aprovada en Consell Deganal de 23 de juliol de 2024

ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ	3
2. DEFINICIÓ DE PROGRAMES I VIES D'ACCÉS.....	3
2.1 Estructura dels estudis de Màster Universitari.....	3
2.1.1 Crèdits i càrrega lectiva	3
2.2 Estructura dels estudis de Títols propis.....	3
3. ACCÉS ALS ESTUDIS DE POSTGRAU	4
3.1 Accés als estudis de Màster Universitari	4
3.2 Accés als estudis de títol propi (Màster, Diploma d'Especialització Universitària i Títol d'Expert Universitari).....	4
4. MATRICULACIÓ.....	5
4.1 Estudis a temps parcial	5
5. RECONeixEMENT DE CRÈDITS	6
5.1 Sol·licitud (instància) de reconeixement d'assignatures per a MU	6
5.2 Sol·licitud (instància) de Reconeixement de crèdits per experiència laboral.....	7
6. ASPECTES ORGANITZATIUS.....	7
7. PRÀCTIQUES	7
7.1 Normativa de pràctiques externes	7
7.1.1 Definició i naturalesa de les pràctiques	8
7.1.2 Finalitats.....	8
7.1.3 Modalitats i requisits d'accés	8
7.1.4 Durada i horaris	9
7.1.5 Conveni de pràctiques i projecte formatiu	9
7.1.6 Oferta, difusió i adjudicació de les pràctiques.....	9
7.1.7 Tutorització de les pràctiques.....	10
7.1.8 Informe, memòria de seguiment i avaluació de les pràctiques.....	10
7.1.9 Drets i deures dels estudiants en pràctiques	12
7.1.10 Reconeixement acadèmic i acreditació	13
7.1.11 Garantia de qualitat de les pràctiques.....	14
7.1.12 Consideracions addicionals.....	14
7.2 Pràctiques extracurriculars externes.....	15
7.3 Pràctiques extracurriculars internes.....	16
7.4 Crèdits pràctics clínics.....	16
8. AVALUACIONS	17
8.1 Normativa general	17
8.2 Convocatòries d'avaluacions	18
9. ASSEGURANÇA ESCOLAR	18
10. CERTIFICACIÓ D'ESTUDIS	19
10.1 Certificats.....	19
10.2 Altres documents.....	20
11. BAIXES.....	20
12. TRAMITACIÓ DE TÍTOLS	20

1. PRESENTACIÓ

La normativa acadèmica fa referència a la formació de postgrau oferta per la Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna (FCSB), de la Universitat Ramon Llull (URL). La FCSB presenta anualment una proposta de formació postgraduada que es regeix sota una Normativa Acadèmica específica, la qual es recull en aquest document. La normativa té com a objectiu regular tots els processos acadèmics i vetllar per la màxima qualitat i transparència de la formació.

2. DEFINICIÓ DE PROGRAMES I VIES D'ACCÉS

Els programes de postgrau integren el segon cicle universitari i corresponen al Nivell 3 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES). La finalitat d'aquests programes de formació és l'especialització dels graduats en la seva formació acadèmica, professional o investigadora. Aquests programes es regulen d'acord amb el [Reial Decret 1393/2007](#), de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, el [Reial Decret 861/2010](#), de 2 de juliol, que el modifica, i el [Reial Decret 99/2011](#), de 28 de gener, sobre els ensenyaments de doctorat, modificats posteriorment pel [Reial Decret 534/2013](#), de 12 de juliol, i el [Reial Decret 43/2015](#), de 2 de febrer. Aquests Reials Decrets determinen el marc jurídic que regula els ensenyaments oficials de màster universitari i doctorat, que ha de permetre a les universitats espanyoles dissenyar, amb flexibilitat i autonomia, la seva proposta en quant a la formació especialitzada i investigadora.

2.1 Estructura dels estudis de Màster Universitari

Els estudis de màster universitari inclouen la formació avançada de caràcter especialitzat o multidisciplinari, amb l'objectiu de garantir l'especialització acadèmica o professional en un camp determinat i, si és procedent, la formació investigadora. Tenen una extensió mínima de 60 ECTS i una màxima de 120. Els continguts i les denominacions dels màsters els proposen les universitats, i són aprovats pel Consejo de Universidades a partir de l'informe favorable de les Agències per a la Qualitat del Sistema Universitari de les Comunitats Autònomes.

2.1.1 Crèdits i càrrega lectiva

El crèdit europeu (ECTS), tal com es defineix en el [Reial Decret 1125/2003](#) de 5 de setembre, és la unitat de mesura del treball de l'estudiantat per assolir els objectius del programa d'estudis, integrant els ensenyaments teòrics i pràctics així com la dedicació individual. Un crèdit ECTS representa entre 25 i 30 hores de dedicació per part de l'estudiantat, ja sigui en classes presencials, sessions pràctiques, temps d'estudi o avaluacions.

La dedicació per a cada crèdit ECTS es distribueix segons l'establert a cada Memòria de verificació.

Els estudis oficials de màster s'estructuraran en mòduls o matèries de continguts que habitualment tenen una càrrega lectiva de com a mínim 3 ECTS

2.2 Estructura dels estudis de Títols propis

Són els estudis no oficials regulats per la Universitat en ús de la seva autonomia. Aquests programes de postgrau, que permeten obtenir els anomenats Títols propis tenen com a finalitat assolir una especialització en un determinat camp professional o àrea de coneixement i reben diferents denominacions en funció del nombre de crèdits ECTS:

- Títol d'expert universitari (entre 15 i 29 ECTS)
- Diploma d'especialització universitària (entre 30 i 59 ECTS)
- Màster (60 o més ECTS)

3. ACCÉS ALS ESTUDIS DE POSTGRAU

3.1 Accés als estudis de Màster Universitari

Pel que fa a l'admissió, els estudiants poden accedir a qualsevol programa de Màster Universitari, relacionat o no científicament amb el seu currículum universitari, sempre que hagin estat admesos d'acord amb els requisits específics i els criteris de valoració de mèrits que la universitat determini, i que s'estableixen en els requisits d'accés i els criteris d'admissió de cadaprograma.

L'accés a les formacions es regirà segons la normativa establerta per la URL i aprovada per l'Agència de Qualitat Universitària (AQU), que per als estudis de Màster Universitari estableix:

- Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol.
- Estar en possessió d'un títol universitari d'una institució d'educació superior de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) que faculti en el país d'expedició del títol per a l'accés als ensenyaments de postgrau.
- Els estudiants que tinguin un títol estranger d'educació superior podran accedir als estudis oficials de màster després de l'homologació amb un títol espanyol que hi doni accés i d'acord amb el [Reial Decret de 967/2014](#), de 21 de novembre.
- Tanmateix, les universitats podran admetre titulats de sistemes educatius estrangers sense la necessitat de l'homologació del títol, després de la comprovació prèvia que acrediti un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols, i que faculti per a l'accés a estudis de postgrau en el país en què s'ha expedit. Aquesta admissió no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol estranger ni el seu reconeixement a qualsevol altre efecte que no sigui el de cursar estudis de postgrau.

El [Reial Decret 822/2021](#), contempla la possibilitat d'accedir a un màster universitari amb matrícula condicionada si l'estudiantat te pendent de superar el TFG i com a màxim fins a 9 crèdits ECTS per obtenir la titulació de grau. En aquests casos, l'estudiantat haurà de justificar la superació del TFG prèviament a la defensa del TFM. En cap cas l'estudiantat podrà obtenir el títol de màster universitari si prèviament no ha obtingut el títol de grau. La Facultat garantirà la prioritat en la matrícula de l'alumnat que disposi del títol de grau.

3.2 Accés als estudis de títol propi (Màster, Diploma d'Especialització Universitària i Títol d'Expert Universitari)

En relació als títols propis, pel que fa a l'admissió, els estudiants poden accedir a qualsevol programa de Màster Universitari, relacionat o no científicament amb el seu currículum universitari, sempre que hagin estat admesos d'acord amb els requisits específics i els criteris de valoració de mèrits que la universitat determini, i que s'estableixen en els requisits d'accés i els criteris d'admissió de cada programa.

L'accés a les formacions es regirà segons la normativa establerta per l'URL, que per als estudis de postgrau estableix:

- Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol.
- Estar en possessió d'un títol universitari d'una institució d'educació superior de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) que faculti en el país d'expedició del títol per a l'accés als ensenyaments de postgrau.
- Els estudiants que tinguin un títol estranger d'educació superior podran accedir als estudis oficials de màster després de l'homologació amb un títol espanyol que hi doni accés i d'acord amb el [Reial Decret de 967/2014](#), de 21 de novembre.
- Tanmateix, les universitats podran admetre titulats de sistemes educatius estrangers sense la

necessitat de l'homologació del títol, després de la comprovació prèvia que acredita un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols, i que faculta per a l'accés a estudis de postgrau en el país en què s'ha expedit. Aquesta admissió no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol estranger ni el seu reconeixement a qualsevol altre efecte que no sigui el de cursar estudis de postgrau.

- L'estudiantat que excepcionalment no estigui en possessió d'un títol universitari en finalitzar el curs, obtindrà una certificació d'Extensió Universitària:

Alumnat amb titulació universitària	Alumnat sense titulació universitària
Màster	<i>Diploma d'extensió universitària en....</i>
Diploma d'especialització universitària	<i>Diploma d'extensió universitària en....</i>
Expert	<i>Certificació d'extensió universitària en....</i>

4. MATRICULACIÓ

La FCS Blanquerna-URL es reserva el dret d'anul·lar una determinada titulació cas de no arribar al nombre mínim de preinscripcions necessàries. En el cas dels Títols Propis, la FCSB es reserva el dret de no tornar a repetir una formació durant el curs acadèmic següent o d'efectuar les modificacions que estimi pertinents per garantir-ne la qualitat.

Les condicions generals de matrícula les teniu disponibles [aquí](#).

Mensualment es comunica el resultat d'admissió i es procedeix a la matriculació al programa formatiu. La matriculació s'ha de formalitzar en els terminis que estableixi la Secretaria acadèmica per a cada curs. En el moment d'efectuar-la, s'han de respectar els requisits i la documentació necessària. La data i l'hora es comuniquen per correu electrònic als preinscrits.

El preu total de la matriculació en un curs acadèmic es calcularà d'acord amb el nombre corresponent de crèdits. El preu de cada matèria/mòdul es determinarà pel nombre de crèdits que contingui.

L'estudiantat que hagi obtingut la qualificació de Matrícula d'Honor en alguna matèria de Grau, tindrà dret en el curs següent, a matricular-se gratuïtament en el **Màster Universitari o Títol Propi** de l'equivalent al nombre de crèdits de la matèria en què ha obtingut aquesta qualificació, fins a un **màxim de 3 crèdits per mòdul o matèria**.

Es podran demanar **canvis en la matrícula realitzada** lliurant a la Secretaria Acadèmica una [sol·licitud \(instància\)](#), degudament emplenada i signada, en els casos següents:

- Presentació d'un contracte de treball de quatre mesos de durada com a mínim, amb data posterior a la de matriculació. En aquells contractes en què no figuri la durada, caldrà presentar un certificat del temps previst emès per l'empresa.
- Canvis greus en les circumstàncies personals sobrevinguts a partir de la data de matriculació. Caldrà aportar documentació acreditativa de la situació.
- Estudiants Erasmus que, per calendari acadèmic de la universitat de destinació, no puguin ajustar-se al calendari de la Facultat.

4.1 Estudis a temps parcial

La Facultat estableix la possibilitat que l'alumnat cursi el pla d'estudis del Màster (Universitari o Màster regulat per la URL) així com dels Diploma d'especialització universitària, a temps parcial, per tal que pugui compatibilitzar la vida acadèmica amb la vida laboral i familiar, o amb qualsevol altra circumstància degudament raonada i/o documentada.

En cas d'acollir-se aquesta possibilitat, l'estudiantat s'haurà de matricular d'un mínim de 30 crèdits ECTS per curs (30 en el primer curs i els restants en el següent).

L'estudiantat n'haurà d'acreditat la necessitat mitjançant [sol·licitud \(instància\)](#), a la Secretaria acadèmica. Si la petició és acceptada, l'estudiantat comptarà amb una orientació i seguiment

personalitzat de la direcció dels estudis que vetllarà pel correcte compliment del seu pla de parcialitat.

El termini de presentació de la sol·licitud (instància) és el 5è dia hàbil abans de l'inici del període de matrícula que li correspongui. La resposta de la FCSB serà comunicada per correu electrònic.

5. REONEIXEMENT DE CRÈDITS

L'estudiantat podrà sol·licitar a la FCSB el reconeixement de crèdits cursats i aprovats en els Màsters universitaris i Títols propis que corresponguin a una titulació diferent. També es podran reconèixer crèdits per l'experiència laboral i professional acreditada, sempre que estigui relacionada amb les competències inherents al títol. L'estructura modular dels programes permet reconèixer mòduls/matèries seguint els criteris descrits en les memòries dels Màsters i Títols propis, així com en la normativa acadèmica de la FCSB.

5.1 Sol·licitud (instància) de reconeixement d'assignatures per a MU

La sol·licitud (instància) del reconeixement es farà una sola vegada per a tots aquells crèdits que es vulguindemanar. Només es podrà tornar a presentar la sol·licitud (instància) de reconeixement de crèdits d'altres estudis oficials, quan s'hagin cursat posteriorment a la data de concessió del primer reconeixement.

Per sol·licitar el reconeixement, l'estudiantat haurà de presentar a la Secretaria Acadèmica de la Facultat, en el període que s'escau en els 20 dies hàbils des de l'inici de la formació postgraduada que s'ha matriculat, una [sol·licitud \(instància\)](#), de reconeixement, degudament emplenada i signada, acompanyada de la documentació següent:

Certificat acadèmic que acrediti les matèries aprovades objecte de reconeixement i el nombre de crèdits d'aquestes matèries/mòduls.

Programes de les matèries/mòduls objecte de reconeixement, segellats pel centre on s'hagin cursat.

La Secretaria Acadèmica farà arribar a la Comissió Acadèmica de la Facultat les sol·licituds (instàncies) per a la seva resolució, un cop escoltats els i les responsables acadèmiques de la titulació corresponent.

Condicions

- Les matèries o els mòduls de titulacions que donen accés a estudis de postgrau no són objecte de reconeixement perquè ja s'han tingut en compte en el procés d'admissió previ.
- D'acord amb el [Reial Decret 1393/2007](#), de 29 d'octubre, modificat pel [Reial Decret 43/2015](#), de 2 de febrer, no podran ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al treball final de màster (60 o més ECTS).
 - La Facultat farà arribar les sol·licituds (instàncies) de reconeixement a la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de l'URL per a la resolució definitiva, que serà inapel·lable i que serà comunicada al sol·licitant.
 - L'estudiantat haurà de matricular-se de les matèries/mòduls de les quals demani el reconeixement, gaudint d'un 25% de descompte en l'import, en cas dels estudis cursats en altres universitats.
 - Quan el reconeixement de crèdits es produeixi entre cursos de la FCSB s'aplicaran directament les passarel·les aprovades i incloses en les memòries de cada un dels programes formatius. En aquests casos, no caldrà abonar cap import de les matèries reconegudes.

Criteris de reconeixement

- La possibilitat de reconeixement de mòduls/matèries finalitzarà un **cop passats cinc cursos acadèmics** a partir de l'any de la superació del mòdul/matèria per part de l'estudiantat. Un cop hagin passat els cinc anys, l'alumne haurà de tornar a matricular i cursar de nou el mòdul/matèria.
 - **Coincidència d'un 80% amb els continguts** del mòdul/matèria al qual es matricula.
 - En cap cas es podrà reconèixer un nombre més alt de crèdits dels cursats o bé si els continguts estan integrats, el reconeixement no pot excedir més d'un crèdit.

- En el reconeixement de crèdits per a l'adaptació a un nou pla d'estudis: l'alumnat que vulgui continuar estudis inacabats d'una titulació que posteriorment ha estat modificada per un canvi de pla, haurà de matricular-se al nou pla d'estudis. Els mòduls/matèries cursats/des i superats en el pla anterior seran adaptats, si és el cas, al nou pla.

Consideracions de la resolució

- Les matèries que hagin estat reconegudes tindran una qualificació equivalent en punts a la qualificació obtinguda al centre de procedència.
- En cas que siguin dos o més matèries/mòduls els que donin origen al reconeixement, la qualificació del mòdul/matèria reconegut serà el resultat de la mitjana ponderada de la nota de les matèries d'origen.
- Les matèries que hagin estat reconegudes tindran una qualificació equivalent en punts a la qualificació obtinguda al centre de procedència.
- La Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la URL determinarà si el reconeixement procedeix. Un cop acceptat s'abonarà el 25% de l'import de la matrícula. Si el reconeixement, seguint els criteris establerts, és de mòduls de títols de la mateixa FCS Blanquerna no s'haurà d'abonar el pagament.

5.2 Sol·licitud (instància) de Reconeixement de crèdits per experiència laboral

L'alumnat haurà de complimentar la [sol·licitud \(instància\)](#) de reconeixements de crèdits pràctics i els documents acreditatius. La data límit de lliurament de la Instància es comunicarà a inici de curs a la coordinadora de pràctiques.

En el termini màxim de 15 dies la Coordinadora de Màsters Universitaris procedirà a valorar les sol·licituds de reconeixements amb les Direccions del mateixos MU.

La Comissió de Reconeixements del Rectorat resol, i Secretaria Acadèmica penja els certificats corresponents a Dipòsit de documents. L'alumnat rep una notificació al seu email.

Documentació a presentar

1. Contracte laboral i Certificat empresa explicitant el lloc de treball, hores realitzades i tasques desenvolupades.
2. Rebut de l'impost d'activitats econòmiques (aportar a més a més, documentació acreditativa del nombre d'hores efectuades: factures i/o declaració trimestral).
3. Darrer rebut del Col·legi professional.
4. Si l'estudiant ha treballat a l'estranger, cal que aporti traducció jurada al català o castellà de la documentació a presentar.

6. ASPECTES ORGANITZATIUS

L'assistència a les sessions es considera important per a l'aprofitament i la bona dinàmica del curs.

A l'inici de la formació es facilitarà a l'estudiantat la documentació necessària (programa, calendari, criteris i dates d'avaluació...) els quals seran accessibles des de la plataforma web de la Facultat, SCALA del curs o d'altres sistemes emprats, on s'indicaran el control de l'assistència en els casos que així ho requereixin.

7. PRÀCTIQUES

7.1 Normativa de pràctiques externes

Les pràctiques acadèmiques externes dels i de les estudiants universitàries venen regulades pel **Real Decret 592/2014**, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. En el cas de les titulacions en Ciències de la Salut, les pràctiques també

han d'acomplir els aspectes específics articulats al Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris i l'Ordre SSI/81/2017, de 19 de gener, per la que es publica l'Acord de la Comissió de Recursos Humans del Sistema Nacional de Salut, pel qual s'aprova el protocol mitjançant el qual es determinen pautes bàsiques destinades a assegurar i protegir el dret a la intimitat del pacient pels alumnes i residents en Ciències de la Salut. A més a més, des de gener de 2024 i segons la DA 52 TR Llei General de la Seguretat Social, les persones que realitzen pràctiques formatives no remunerades estan incloses en el sistema de la Seguretat Social.

A banda d'aquesta reglamentació, l'estudiantat haurà de respectar la normativa pròpia del centre on realitzi les pràctiques i haurà de conèixer i complir la normativa descrita a continuació. El present document pretén exposar les condicions i els procediments que garanteixin la qualitat de les pràctiques acadèmiques externes, per tal de desenvolupar, en aquest espai, la consecució d'una formació integral i d'excel·lència, en un entorn que proporcioni un coneixement òptim de les competències a desenvolupar.

La present normativa és aplicable a totes les i els estudiants de grau, formació postgraduada i màster de la Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna de la Universitat Ramon Llull (FCSB-URL), inclosos els acollits en mobilitat internacional.

7.1.1 Definició i naturalesa de les pràctiques

Les pràctiques són una activitat de naturalesa formativa duta a terme pels i per les estudiants i supervisada per la FCSB, amb l'objectiu de permetre aplicar, integrar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, i alhora, afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals.

Les pràctiques es poden portar a terme en empreses i institucions d'àmbit nacional i internacional. Atès el caràcter formatiu de les pràctiques, en cap cas no se'n poden derivar obligacions pròpies d'una relació laboral, ni poden donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball. En cas que, en finalitzar els estudis universitaris, l'estudiantat s'incorpori a la plantilla de treball de l'empresa o institució on hagi fet les pràctiques, aquest període no serà computable a l'efecte d'antiguitat, ni eximirà del període de prova, excepte que així estigui expressament estipulat en el conveni col·lectiu aplicable.

7.1.2 Finalitats

- a) Contribuir a la formació integral dels i de les estudiants, tot complementant l'aprenentatge teòric i teoricopràctic.
- b) Facilitar el coneixement d'una metodologia de treball adequada a la realitat professional.
- c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives, i també els valors de la innovació, la creativitat, l'emprenedoria i la recerca.
- d) Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció laboral futura.

7.1.3 Modalitats i requisits d'accés

Existeixen dues modalitats de pràctiques:

- a) *Pràctiques curriculars*. Són obligatòries i incloses en el pla d'estudis de les titulacions impartides a la FCSB que així ho hagin previst. Per poder accedir a la realització d'aquesta modalitat de pràctiques cal:
 - a. Estar matriculat/da de l'assignatura/matèria de pràctiques corresponent
 - b. No tenir cap relació laboral amb la unitat/servei on es realitzin les pràctiques (excepte en aquells casos pactats entre el centre de pràctiques i la Facultat)
- b) *Pràctiques extracurriculars*. Són activitats acadèmiques no incloses en el pla d'estudis. Tenen

un caràcter voluntari i es duen a terme durant el període de formació de l'estudiantat. Aquesta activitat ha de ser consignada en el Suplement Europeu del Títol segons contempli la normativa vigent. Per poder accedir a la realització d'aquesta modalitat caldrà tenir present la Normativa Acadèmica de la FCSB.

Per a la selecció de centres de pràctiques i en relació a la gestió de les pràctiques, la FCSB donarà prioritat als i a les estudiants que facin pràctiques curriculars.

Els màsters i els postgraus, per la seva especificitat, es regiran en cada cas segons la memòria i les indicacions de les direccions de la titulació.

7.1.4 Durada i horaris

Les *pràctiques curriculars* tenen la durada i els horaris vinculats al que indiqui el pla d'estudis corresponent com a assignatura obligatòria, i segons els termes establerts per la normativa vigent. L'horari de realització de les pràctiques també considerarà les característiques i la disponibilitat de l'empresa o institució d'acollida.

Les *pràctiques extracurriculars* s'han de dur a terme dins del període acadèmic a que dona dret a matrícula, i en cap cas no poden realitzar-se més enllà de la finalització del curs acadèmic oficial. Per tal d'ampliar la informació sobre aquestes pràctiques cal llegir els apartats 7.2 i 7.3 de la normativa acadèmica.

7.1.5 Conveni de pràctiques i projecte formatiu

La realització de les pràctiques requereix la subscripció prèvia d'un *conveni de cooperació* educativa com a marc regulador de les relacions entre l'estudiantat, l'empresa o institució i la FCSB. Cadascun dels centres de pràctiques on l'estudiantat realitza la seva estada té un conveni de cooperació educativa amb la FCSB.

El *projecte formatiu* ha de fixar els objectius educatius i les activitats a desenvolupar. Els objectius s'establiran considerant les competències bàsiques, genèriques i/o específiques a adquirir per part de l'estudiantat. A més, també s'haurà d'assegurar la relació directa dels resultats de l'aprenentatge que cal assolir en la pràctica amb els estudis cursats. El projecte formatiu es conforma seguint els principis d'inclusió, igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.

7.1.6 Oferta, difusió i adjudicació de les pràctiques

Les assignatures/matèries de pràctiques es presentaran en una sessió a l'aula o en format en línia que inclourà: informació referent a les places de pràctiques, normativa d'assignació, informació sobre el seguiment i l'avaluació i altres aspectes específics de l'assignatura. L'estudiantat, un cop presentades les pràctiques, disposarà d'aproximadament una setmana per realitzar la selecció de centres, durant la qual podrà rebre l'assessorament del coordinador/a de pràctiques en les qüestions que requereixi. L'adjudicació del centre de pràctiques es realitzarà per estricte ordre d'expedient acadèmic a partir del segon curs de grau, exceptuant les pràctiques de les titulacions de postgrau i màster, que tenen un procediment propi. Els màsters i els postgraus, per la seva especificitat, es regiran, en cada cas, segons la memòria i les indicacions de les direccions de la titulació.

Totes les ofertes per aquests períodes es descriuran a la plataforma en línia interna o campus virtual, on l'estudiantat podrà accedir per fer la tria i podrà trobar la següent informació de les ofertes:

- a) El nom o raó social i el CIF o NIF de l'empresa o institució que ofereix les pràctiques.
- b) El centre, la localitat i l'adreça on es fan les pràctiques.
- c) La data de començament i finalització de les pràctiques, i també la seva durada en hores.
- d) El nombre d'hores diàries de dedicació o jornada, i l'horari.
- e) Altres requisits o característiques de la pràctica.

Un cop realitzada la sol·licitud (instància) per part de l'estudiantat, es realitzarà una assignació provisional de places. L'estudiantat tindrà un dia assignat per poder fer canvis si així ho desitja (incidències individuals). Un cop gestionades les incidències corresponents, l'estudiantat rebrà el

l·listat definitiu d'assignació. La coordinació de pràctiques registrarà tot el procediment.

Cal llegir atentament el programa de l'assignatura/matèria de pràctiques on es descriu el projecte formatiu, incloent els objectius, les competències i resultat d'aprenentatge i avaluació de les pràctiques. D'igual manera, cal que l'estudiantat tingui molt present la documentació que haurà de tramitar i/o imprimir abans de l'inici de la pràctica. La informació la rebrà dels o de les coordinacions de pràctiques corresponents o en el procés de matrícula (Número de la Seguretat Social ("NUSS), fotografia per l'identificador, annex al conveni marc, certificat de delictes de naturalesa sexual, declaració de vacunes). En cas de no tramitar algun dels documents descrits l'estudiantat no serà apte/a per a l'inici de la pràctica. L'estudiantat no podrà realitzar les pràctiques en el mateix centre dues vegades, a no ser que triï una especialitat diferent.

7.1.7 Tutorització de les pràctiques

Durant la realització de les pràctiques, les i els estudiants disposen de dos referents per a la tutorització del seu aprenentatge pràctic.

Dins de l'empresa o institució, un/a *tutor/a clínic/a*, professional amb experiència en l'àrea de la pràctica que es desenvolupa i amb els coneixements necessaris per a dur a terme una tutorització i avaluació òptimes.

En l'entorn de la FCSB, un/a *tutor/a acadèmic/a*, professor/a de la FCSB expert/a en l'àrea en la que es desenvolupa la pràctica.

En cap cas el/la *tutor/a acadèmic/a* i el/la *tutor/a clínic/a* poden ser la mateixa persona. La FCSB vetlla per a l'establiment d'una sinèrgia efectiva entre *tutor/a acadèmic/a* i *clínic/a* amb l'objectiu de tutoritzar l'estudiantat de forma òptima i vetllar per una avaluació completa i justa.

Així mateix, també ofereix una formació dirigida als tutors/es clínics/ques, per tal de dotar-los de les eines pedagògiques necessàries per a una correcta tutorització i avaluació de l'estudiantat. La FCSB ha de facilitar als tutors/es dels i de les estudiants amb necessitats especials la informació i la formació necessàries per aconseguir una tutorització efectiva.

7.1.8 Informe, memòria de seguiment i avaluació de les pràctiques

Un cop l'estudiantat ha estat assignat a un centre de pràctiques, segons els circuits establerts en la normativa interna en matèria de pràctiques de la FCSB:

- **Per les Pràctiques Introductòries de Fisioteràpia i les Pràctiques Clíniques 1 del 1r semestre d'Infermeria:** l'estudiantat rebrà tota la informació per part del *tutor/a acadèmic/a* (nom del centre, data d'inici, direcció postal, horari, uniformitat i documentació a portar juntament amb el dossier de pràctiques, i les graelles/rúbriques d'avaluació, que l'estudiantat podrà trobar a l'espai virtual de l'assignatura SCALA i que haurà de portar al centre de pràctiques el primer dia de les pràctiques).

El primer dia de les pràctiques, el *tutor/a acadèmic/a* detallarà els objectius de la pràctica, la normativa vinculada, es revisarà el circuit d'accidents, les expectatives que té l'estudiantat i i es presentaran els resultats d'aprenentatge del període i la forma d'avaluar-lo (procediment descrit al document intern *Guió per l'assoliment dels resultats d'aprenentatge i la seva valoració al tutor/a acadèmic/a de pràctiques versus l'estudiantat i el/la tutor/a clínic/a*).

En el transcurs de les pràctiques, el *tutor/a acadèmic/a* guiarà l'estudiantat en l'organització de les sessions juntament amb el *tutor/a clínic/a* que periòdicament valoraran el desenvolupament de la pràctica per tal de donar un feedback adient a l'estudiantat del seu desenvolupament.

Al finalitzar les pràctiques, el *tutor/a clínic/a*, el *tutor/a acadèmic/a*, i el mateix estudiant realitzaran una avaluació final de les pràctiques, d'acord amb les graelles/rúbriques presentades en el dossier de les pràctiques, per tal de valorar el grau de compliment dels continguts previstos en el projecte formatiu, a més del grau d'assoliment dels resultats

d'aprenentatge durant les pràctiques.

La nota final de la pràctica serà emesa pel tutor/a acadèmic/a via SCALA i tindrà en compte les diverses parcialitats (avaluació del tutor/a acadèmic/a, avaluació del tutor/a clínic/a i avaluació de l'estudiantat en pràctiques).

- **Per la resta de períodes de pràctiques dels diversos graus:** l'estudiantat es reuneix amb el seu tutor/a acadèmic/a en una sessió grupal prèvia a l'inici de les pràctiques (briefing). En l'esmentada sessió, es treballen els objectius de la pràctica, la normativa vinculada, es revisa el circuit d'accidents, les expectatives que té l'estudiantat i es presenta el treball vinculat (si és el cas), així com la memòria valorativa final (procediment descrit al document intern *Guió pel desenvolupament de les tasques associades al tutor/a acadèmic/a de pràctiques versus l'estudiantat i el/la tutor/a clínic/a*). Tota la informació treballada es concreta en un dossier de pràctiques que l'estudiantat portarà al centre de pràctiques i compartirà amb el seu tutor/a clínic/a. En el dossier de pràctiques constarà:
 1. Carta de presentació de la FCSB.
 2. Dades de contacte del tutor/a clínic/a i el/la tutor/a acadèmic/a.
 3. Objectius de les pràctica i itinerari pràctic de l'estudiantat.
 4. Descripció del treball/memòria relacionat amb les pràctiques (si és el cas).
 5. Descripció de les sessions presencials entre l'estudiantat i el tutor/a acadèmic/a.
 6. Graella d'avaluació de mig període i final.
 7. Graella d'assistència a la pràctica.
 8. Circuit en cas d'accident durant les pràctiques.
 9. Preguntes freqüents (FAQ's) quant a situacions del dia a dia: normativa, faltes d'assistència, actuació en situacions excepcionals, etc.

En el transcurs de les pràctiques, el tutor/a acadèmic/a es posarà en contacte amb l'estudiantat i el tutor/a clínic/a periòdicament per tal de valorar el desenvolupament de la pràctica.

A mig període, el tutor/a acadèmic/a valorarà l'informe emès pel tutor/a clínic/a i realitzarà el feedback necessari a l'estudiantat.

El tutor/a clínic/a, un cop finalitzades les pràctiques, en el marc del dossier de pràctiques de l'estudiantat i en els espais designats per a aquesta finalitat, redactarà un *informe final*, en el qual haurà de valorar el grau de compliment dels continguts previstos en el projecte formatiu. A més, també informarà del grau d'assoliment de les competències i valorarà:

- a) Capacitat tècnica.
- b) Capacitat d'aprenentatge.
- c) Habilitats de comunicació oral i escrita. En el cas d'estudiants amb discapacitat que tinguin dificultats en l'expressió oral, ha d'indicar-se el grau d'autonomia per a aquesta habilitat, i si requereix algun tipus de recurs tècnic o humà.
- d) Sentit de la responsabilitat.
- e) Facilitat d'adaptació.
- f) Creativitat i iniciativa.
- g) Implicació personal.
- h) Motivació.
- i) Receptivitat a les crítiques.
- j) Puntualitat.
- k) Relacions amb l'entorn laboral.
- l) Capacitat de treballar en equip.

Un cop finalitzades les pràctiques, l'estudiantat haurà de lliurar al seu tutor/a acadèmic/a el treball vinculat, així com la memòria valorativa. El tutor/a acadèmic/a i l'estudiantat es reuniran en una sessió grupal al final de les pràctiques (debriefing) per tal de posar en comú l'experiència i els aprenentatges adquirits. Així mateix, l'estudiantat lliurarà el dossier de pràctiques al seu tutor/a acadèmic/a en aquesta sessió; també lliurarà la graella d'avaluació final i el fulls d'assistència a través del campus virtual. El tutor/a acadèmic/a donarà feedback dels treballs lliurats (si és el cas) per l'estudiantat.

Entre els continguts previstos en la reflexió/*memòria final de l'estudiantat* hi ha d'haver:

- a) Dades personals de l'estudiantat.
- b) Entitat col·laboradora on s'han fet les pràctiques.
- c) Descripció breu de l'empresa o institució.
- d) Descripció concreta i detallada de les tasques i els treballs desenvolupats en relació amb els continguts previstos en el projecte formatiu.
- e) Relació de les tasques desenvolupades amb els coneixements adquirits en els estudis universitaris, dels problemes i del procediment seguit per resoldre'ls.
- f) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han implicat les pràctiques.
- g) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.

La nota final de la pràctica serà emesa pel tutor/a acadèmic/a i tindrà en compte les diverses parcialitats (informe del tutor/a acadèmic/a, informe del tutor/a clínic/a i resultat de l'entrevista individual final).

Els màsters i els postgraus, per la seva especificitat, es regiran en cada cas segons la memòria i les indicacions de les direccions de la titulació.

7.1.9 Drets i deures dels estudiants en pràctiques

7.1.9.1 Drets

- a) Ser tutelat/da, durant el període d'execució de la pràctica, per un/a professor/a de la FCSB (tutor/a acadèmic/a), i per un/a professional de l'empresa o institució (tutor/a clínic/a), per a la realització del projecte formatiu.
- b) Ser avaluat pel centre de pràctiques i la FCSB d'acord amb els criteris establerts.
- c) Obtenir un informe de l'empresa o institució on ha fet les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i del seu rendiment.
- d) A la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.
- e) Rebre informació de la Normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'empresa o institució.
- f) Complir l'activitat acadèmica, formativa i de participació a la FCSB. L'estudiantat ha d'informar l'entitat col·laboradora, amb prou antelació, d'aquelles absències que siguin previsible i ha de presentar els justificants corresponents i recuperar les que així ho requereixin. A continuació es descriu el règim de permisos:

1. **Per exàmens, ja siguin finals o parcials:** l'estudiantat té permís tot el dia en què té lloc l'examen. L'estudiantat informarà amb antelació a al/la seu/seva tutor/a acadèmic/a i clínic/a de la seva absència a pràctiques. El dia d'examen s'haurà de recuperar i la presentació d'una notificació per part dels convocants o la data de realització de l'examen serà necessària, així com el certificat d'assistència.
2. **Per representació i participació en els òrgans de govern i de representació de la FCSB o la URL o activitats/esdeveniments interns o externs a la FCSB:** l'estudiantat té permís les hores indispensables per a les reunions, activitats/esdeveniments i els processos electorals que corresponguin. L'estudiantat informarà amb antelació a al/la seu/seva tutor/a acadèmic/a i clínic/a de la seva absència a pràctiques. Les hores de permís s'hauran de recuperar i la presentació d'una notificació per part dels convocants serà necessària, així com el certificat d'assistència.
3. **Per visita mèdica:** l'estudiantat té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica. L'estudiantat informarà amb antelació a al/la seu/seva tutor/a acadèmic/a i clínic/a de la seva absència a pràctiques. Les hores de permís s'hauran de recuperar i la presentació d'una justificació de la visita serà necessària.
4. **Per malaltia:** si l'absència per malaltia supera els 5 dies, ja siguin consecutius o no consecutius, les pràctiques s'hauran de recuperar en segona convocatòria. En cas de no superar els 5 dies, s'hauran de recuperar tots els dies. En ambdós casos, una justificació

de l'informe mèdic serà necessària. L'estudiantat informarà el/la seu/seva tutor/a acadèmic/a i clínic/a de la seva absència a pràctiques.

5. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre l'empresa o institució i la FCSB. L'estudiantat informarà a al/la seu/seva tutor/a acadèmic/a i clínic/a de la seva absència a pràctiques. Les hores de permís s'hauran de recuperar.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme podran comportar una ampliació de la data de finalització de l'estada de pràctiques o la recuperació de les hores fora de l'horari habitual, equivalent al temps del permís o de l'absència per malaltia.

- g) Disposar dels recursos necessaris perquè els estudiants amb discapacitat puguin accedir a la tutela, informació, avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.
- h) Conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- i) Gaudir de la cobertura d'una assegurança d'accident durant el període de realització de les pràctiques, d'acord amb la pòlissa escolar obligatòria, i en el cas de ser major de 28 anys, de la pòlissa contractada anualment per la FCSB. En el cas d'estudiants de màster i/o postgrau, independentment de l'edat, i en cas d'accident, quedaran coberts per la pòlissa contractada anualment per la FCSB. Pel que fa a la responsabilitat civil, la FCSB té subscripta una pòlissa que cobreix el risc de danys a tercers derivats de la realització de les pràctiques.
- j) A la protecció de les dades de caràcter personal derivades de la realització de les pràctiques a l'empresa o institució.
- k) Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques.
- l) Tots aquells reconeguts per la normativa vigent i no esmentats anteriorment.
- m) Estar donat/da d'alta a la seguretat social segons la nova normativa vigent des de gener de 2024

8.1.9.2 Deures

- a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques de la FCSB i descrita en el present document.
- b) Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor/a clínic/a, sota la supervisió del tutor/a acadèmic/a.
- c) Mantenir contacte amb el tutor/a acadèmic/a durant tota la durada prevista de la pràctica i informar-lo de qualsevol incidència que pugui sorgir en el seu desenvolupament.
- d) Incorporar-se en la data acordada a l'empresa o institució, complir l'horari previst i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'empresa o institució, d'acord amb el projecte formatiu.
- f) Elaborar i lliurar al tutor/a acadèmic/a el treball o la memòria final de pràctiques, l'informe intermedi, si s'escau, i qualsevol altre document propi del centre o de la pràctica concreta.
- g) Guardar confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa o institució i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i de la FCSB.
- h) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'empresa o institució, salvaguardant el bon nom de la FCSB.
- i) L'estudiantat ha d'informar amb antelació a l'empresa o la institució sobre l'assistència a qualsevol activitat de la FCSB (activitats acadèmiques fora i dins del calendari), quan així hagi estat permès per la Facultat amb anterioritat.
- j) Tots aquells establerts per la normativa vigent i no esmentats anteriorment.

7.1.10 Reconeixement acadèmic i acreditació

Finalitzades totes les pràctiques de la titulació, es pot sol·licitar a la FCSB l'emissió d'un certificat acreditatiu de la realització de les pràctiques.

7.1.11 Garantia de qualitat de les pràctiques

- El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de la FCSB articula els procediments que han d'assegurar la qualitat de les pràctiques que realitzin les i els estudiants. Aquests procediments inclouen mecanismes, instruments, òrgans i unitats administratives dedicades a recollir i analitzar informació sobre el desenvolupament de les pràctiques, i a revisar-ne la planificació.
- El Ministeri d'Educació, en col·laboració amb les comunitats autònomes i el Consell d'Universitats, promou la difusió pública de la relació de les empreses i institucions col·laboradores de les pràctiques, i també el reconeixement públic de les que hagin aconseguit nivells de qualitat més elevats.

7.1.12 Consideracions addicionals

Cal tenir presents alguns aspectes pel que fa al desenvolupament de les pràctiques, relacionats amb l'especificitat dels graus en Ciències de la Salut:

- L'estudiantat haurà d'estar correctament vacunat i haver signat el document que així ho constata ([Declaració documentació vinculada a Pràctiques](#)). L'entrega del document l'establirà el coordinador/a de la pràctica, amb data límit publicada durant la presentació de les pràctiques
- L'estudiantat haurà de tramitar la documentació/proves requerides per les disposicions legals vinculades al desenvolupament de les pràctiques en centres assistencials: certificat de delictes de naturalesa sexual (a renovar periòdicament segons normativa vigent), document d'antecedents penals (en el cas de ser requerit) i foto carnet per a l'identificador o altres proves (PCR, TAR, vacunació específica, etc.). Els centres de pràctiques faran signar a cada estudiant un document de confidencialitat.
- Es considerarà i respectarà la normativa interna en matèria de riscos laborals del centre de pràctiques.
- Els estudiants no podran contactar directament amb els centres de pràctiques per la gestió d'una plaça, a no ser que des departament de la Secretaria de Pràctiques se sol·liciti de manera excepcional.
- Qüestions actitudinals importants per al correcte desenvolupament de les pràctiques externes:
- Referent a temes d'higiene i uniformitat, l'estudiantat haurà de:
 - Portar els cabells recollits i la barba (aquells que en portin) curta i ben arreglada
 - Portar les ungles curtes i sense pintar
 - No portar joies (anells, piercings, cadenes al coll...) i, si es porten, les arracades han de ser petites
 - No està permès fumar ni dins ni fora de tot el recinte de pràctiques (en compliment de la llei de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac).
 - Si cal protecció especial (mascareta, guants, bata...) s'haurà de consultar al professional del centre.
 - Portar l'uniforme complet i net.
 - Portar la identificació personal de la FCSB a l'uniforme o l'entregada pel centre de pràctiques, quan sigui el cas.
 - No està permès portar roba complementària sobre l'uniforme (en casos excepcionals es permet una peça de roba acceptada pel centre de pràctiques).
 - No es pot sortir al carrer amb l'uniforme de la FCSB/centre de pràctiques, excepte si la pràctica així ho exigeix.
 - L'ús de la butxaca està restringit als estris indispensables per les tasques a realitzar durant les pràctiques externes (no pel telèfon mòbil o similar).
 - No està permès l'ús del mòbil durant les pràctiques, a excepció de què en algun moment sigui requerit pels tutors/es.
 - Qualsevol altre aspecte no esmentat i que l'equip de pràctiques consideri rellevant serà transmès a l'estudiantat durant les sessions presencials a la FCSB.

- Per crear i potenciar actituds de respecte i identitat personal i professional, es demana el següent:
 - Cal llegir atentament i respectar la normativa del règim disciplinar de la FCSB.
 - La gravació, enregistrament i/o difusió d'imatges de pacients, famílies i/o professionals dels centres de pràctiques està terminantment prohibida i pot comportar l'obertura d'un expedient disciplinari a l'estudiantat que conclougi en una sanció.
 - Es guardarà confidencialitat en relació a la informació interna del centre de pràctiques, els pacients i les activitats dutes a terme durant les pràctiques i en finalitzar-les.
 - Cal arribar al centre el dia i l'hora assenyalada pel centre i la FCSB.
 - La comunicació amb el pacient, la seva família i/o el personal del centre de pràctiques ha de ser respectuosa i el tractament per dirigir-se a ells serà de "vostè".
 - En presència del pacient atès, no s'efectuaran comentaris sobre la patologia i/o tractament, ni al professional ni al pacient, ni a la família.
 - Qualsevol altre aspecte no esmentat i que l'equip de pràctiques consideri rellevant serà transmès a l'estudiantat durant les sessions presencials a la FCSB.

En relació a les pràctiques extracurriculars, la legislació vigent indica que:

- les pràctiques extracurriculars són les que els estudiants poden dur a terme amb caràcter voluntari durant el seu període de formació.
- les pràctiques externes extracurriculars tenen una durada preferentment no superior al cinquanta per cent del curs acadèmic, sense perjudici del que fixin les universitats, i s'ha d'assegurar el correcte desenvolupament i seguiment de les activitats acadèmiques de l'estudiantat.
- els horaris de realització de les pràctiques s'han d'establir d'acord amb les característiques d'aquestes i la disponibilitat de l'entitat col·laboradora. Els horaris, entot cas, s'ha de procurar que siguin compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació que l'estudiantat duu a terme a la universitat.
- s'ha de procurar que el projecte formatiu es conformi seguint els principis d'inclusió, igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.

En relació al període de pràctiques extracurriculars, el període de formació d'un estudiant a la FCSB s'esgota en el moment del tancament d'actes amb tots els crèdits de la titulació superats i en disposició de formalitzar-se la graduació.

Les pràctiques extracurriculars són hores de pràctiques que un estudiant pot demanar a títol particular com ampliació a la seva formació pràctica reglada. Aquestes pràctiques no s'inclouran en l'expedient acadèmic oficial de l'estudiantat encara que constaran en el SET.

L'estudiantat pot demanar al professor/a responsable de la pràctica extracurricular i a la Secretaria Acadèmica la informació relativa a les implicacions que aquestes pràctiques poden tenir en l'expedient acadèmic i la despesa que li generarà.

Secretaria Acadèmica vetllarà per la correcta aplicació de la normativa i la llei en totes les pràctiques extracurriculars. Per tant, aquestes pràctiques hauran de ser aprovades per Secretaria Acadèmica abans d'inscriure-les en el programa de gestió acadèmica.

Les pràctiques extracurriculars poden ser externes o internes.

7.2 Pràctiques extracurriculars externes

L'estudiantat, un cop informat, pot iniciar el procés de sol·licitud (instància) de la pràctica extracurricular que finalitzarà amb la signatura del conveni amb el centre de pràctiques i la matrícula de l'assignatura/matèria corresponent.

Si la pràctica acadèmica extracurricular la sol·licita un estudiant i proposa un centre de pràctiques, el termini de sol·licitud (instància) serà el darrer dia hàbil del mes d'abril. Si el darrer dia hàbil del mes de maig no s'ha tancat el conveni amb el centre, es desestimarà la pràctica extracurricular.

Si la pràctica extracurricular la sol·licita un centre o empresa a la FCS, el termini de sol·licitud (instància) a Secretaria Acadèmica serà el darrer dia hàbil del mes de juny. L'estudiantat a qui se li assigni aquesta pràctica haurà de signar una acceptació de les seves condicions.

Aquestes pràctiques tenen un cost per l'estudiantat del 25% dels crèdits de la matrícula. Aquest pagament s'incorporarà als rebuts mensuals pendents. En cas d'haver-se emès tots els rebuts, el pagament s'haurà de fer mitjançant codi de barres.

Un cop iniciat aquest procés, l'estudiantat haurà de fer el pagament de l'assignatura/matèria encara que hi renunciï.

En general, el període d'execució de les pràctiques serà dins del període lectiu (setembre a juny). Si, de forma extraordinària, la pràctica es realitza en el mes de juliol o agost, la qualificació no constarà a l'expedient acadèmic de l'estudiantat fins al mes de setembre.

L'estudiantat no es podrà titular fins que no acabi les pràctiques extracurriculars i la qualificació corresponent sigui lliurada a Secretaria Acadèmica.

7.3 Pràctiques extracurriculars internes

Són pràctiques que es realitzen a la FCS i que complementen la formació de l'estudiantat en diferents aspectes com per exemple: suport en la gestió del material pedagògic biblioteca, osteoteca, laboratori de fisiologia, utilització d'equipament de suport a l'anatomia, tasques de suport a la recerca, ...

La responsable de la creació de les places és la Degana a proposta del Consell Deganal. La Secretaria Acadèmica crearà les assignatures i matricularà a l'estudiantat.

La persona responsable de la pràctica vetllarà per la correcta formació de l'estudiantat i el compliment de les seves tasques i serà la que finalment atorgui la qualificació.

El termini de sol·licitud (instància) serà l'últim dia hàbil del mes d'abril.

El període de realització de les pràctiques serà de setembre a juny.

En cas que les pràctiques es realitzin a quart curs, l'estudiantat no podrà tramitar el títol de graduat/da fins que no estiguin acabades i qualificades.

7.4 Crèdits pràctics clínics

Els estudiants amb baixa mèdica o amb malaltia infecto-contagiosa o psiquiàtrica no podran realitzar les activitats dels crèdits pràctics clínics fins que no disposin de la corresponent alta mèdica.

Per realitzar les pràctiques, els estudiants hauran de tenir signat el consentiment informat de vacunes i el Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual. Tanmateix, l'estudiantat haurà derespectar tots els aspectes ètics, de dret a la intimitat i a la pròpia imatge establerts a la legislació vigent.

8. AVALUACIONS

L'avaluació del progrés de l'estudiantat es fa partint de les competències que es treballen en cadascun dels mòduls o les matèries que configuren el Pla d'estudis. Així doncs, els mòduls i les matèries en cada cas són les unitats d'avaluació.

En iniciar el Màster Universitari o el Títol propi de formació postgraduada, es facilitarà a l'estudiantat els criteris i terminis d'avaluació de cadascun dels mòduls/matèries, així com de la presentació dels treballs. Cada mòdul/matèria serà avaluat de forma independent, la qual cosa es considera condició indispensable per obtenir el títol del postgrau la superació de tots i cadascun dels mòduls/matèries.

8.1 Normativa general

La unitat d'avaluació és el mòdul o matèria.

L'estudiantat té dret a saber quins són els criteris d'avaluació que s'aplicaran a qualsevol matèria. El professorat ha de guardar els materials d'avaluació com a mínim durant dos cursos acadèmics posteriors a la finalització del curs al qual s'ha matriculat l'estudiantat, i, en cas de recurs, fins que aquest recurs s'hagi resolt.

L'estudiantat té dret a consultar el resultat i els criteris de la correcció de l'avaluació, així com a rebre assessorament del professor/a responsable, a fi de possibilitar un millor aprofitament acadèmic.

El professorat comunicarà les qualificacions provisionals a l'estudiantat i li donarà hora d'atenció en una data anterior a la de la publicació de les notes a SIGMA per atendre qualsevol consulta. Una matèria superada no es podrà tornar a avaluar.

El pla d'estudis de postgrau no preveu la possibilitat de millora de la qualificació obtinguda.

Pel que fa a les pràctiques, la seva superació estarà en funció dels objectius assolits i del 100% de l'assistència en el període i centre programats. Veure normativa de pràctiques vigent.

Avaluació de treball de final de màster TFM:

Abans d'acabar els estudis, l'estudiantat haurà de lliurar un treball final de màster de recerca o d'intervenció, que serà tutoritzat per un professor doctor adscrit al màster. Aquest treball es defensarà públicament davant d'una comissió formada per professors doctors del programa de màster. Les característiques i definicions del treball vénen marcades per les memòries aprovades del Màster Universitari, així com els lliuraments i defensa. [Veure normativa TFM de la FSCB.](#)

En el cas que, segons els criteris d'avaluació descrits en les guies docents, un estudiant no superi determinades competències d'una matèria d'un màster universitari o títol propi en la primera convocatòria, podrà recuperar-la en la segona del mateix curs acadèmic. Si un mòdul o una matèria no es superen en cap de les dues convocatòries, caldrà tornar-se'n a matricular i cursar-los sencers.

Pel que fa al sistema de qualificacions, el nivell d'aprenentatge aconseguit pels estudiants s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques, d'acord amb els criteris fixats en l'article 5 sobre sistema de qualificacions del [Reial decret 1125/2003](#), de 5 de setembre. Els resultats obtinguts per l'estudiantat es qualificaran segons una escala de 0 a 10 amb l'expressió d'un decimal, a la qual podrà afegir-se la qualificació qualitativa corresponent:

0 - 4,9: suspens (SS)
5,0 - 6,9: aprovat (AP)
7,0 - 8,9: notable (NT)
9,0 - 10: excel·lent (EX)

La realització fraudulenta d'alguna prova avaluadora comportarà suspendre la matèria (0,0) en aquell curs acadèmic.

La menció de Matrícula d'Honor (MH) podrà ser atorgada a estudiants que hagin obtingut una

qualificació igual o superior a 9,0, sense que excedeixi el 5% dels alumnes, tret que el nombre sigui inferior a 20; en aquest cas se'n podrà concedir només una.

L'estudiantat podrà sol·licitar la **revisió de la qualificació final** d'una matèria en el termini màxim de set dies hàbils després de la data de comunicació de qualificacions en el cas de disconformitat amb la qualificació esmentada.

L'estudiantat haurà d'emplenar una sol·licitud (instància) de revisió de qualificació final indicant-ne els motius. La sol·licitud (instància) s'haurà d'adreçar al professorat i lliurar-la a la Secretaria del Vicedeganat de Postgraus, Recerca i Relacions Internacionals. El professorat haurà de respondre-hi per escrit, en un termini no superior als 5 dies hàbils, i un cop revisada pel Director/a del màster o Títol propi, haurà d'adreçar-la resposta a la Secretaria de Postgraus perquè la trameti a l'estudiantat.

Si la revisió comporta la modificació de la qualificació, s'haurà de rectificar l'acta corresponent. En cas que l'estudiantat no estigui d'acord amb la qualificació final, podrà fer una [sol·licitud \(instància\)](#) a la Secretaria Acadèmica. El Director/a del Títol crearà un Tribunal d'Avaluació específic especialitzat en la matèria, que analitzarà les proves i emetrà un resultat final.

Aquest serà comunicat al Director/a i al Professor/a i emetrà un informe que es comunicarà a través de la Secretaria de Postgraus, a l'estudiantat i a la Secretaria Acadèmica.

8.2 Convocatòries d'avaluacions

Els mòduls/matèries tenen dues convocatòries d'avaluació durant el mateix curs acadèmic, segons indiquen les memòries de cada programa formatiu.

Les dates vindran determinades pel calendari de cada programa d'estudis. Generalment les convocatòries són els mesos de juliol i octubre. Les dates seran consensuades amb la Secretaria Acadèmica i estaran accessibles als estudiants a l'inici del curs.

9. ASSEGURANÇA ESCOLAR

L'assegurança escolar obligatòria cobreix de possibles accidents escolars, els i les estudiants menors de 28 anys espanyols o estrangers (que resideixin legalment a Espanya), que cursin estudis universitaris de grau i postgrau.

Es considera accident escolar tota lesió corporal que pateixi l'assegurat/da durant l'exercici d'activitats directament o indirectament relacionades amb la seva condició d'estudiant, incloses les esportives, assemblees, viatges d'estudis, de pràctiques o de treball de fi de titulació i similars, sempre que aquestes activitats hagin estat organitzades o autoritzades per la Facultat o els Centres Col·laboradors.

Els estudiants que hagin patit un accident escolar podran adreçar-se als centres públics del Sistema Nacional de Salut i als centres concertats o col·laboradors.

La Fundació Blanquerna, té contractada una assegurança escolar extra per cobrir els i les estudiants majors de 28 anys.

En cas de punxades o d'accident lleu en l'àmbit universitari o d'estades clíniques, és molt important que l'estudiantat s'adreci en primer lloc a la FCSB (Departament de Pràctiques), on se li facilitarà tota la documentació necessària per adreçar-se al centreadscrit a l'assegurança de la FCSB, ja que sense la pòlissa i la documentació pertinent, l'estudiantat no podrà ser atès. Fora d'hores d'atenció i de 08:00h a 21:00h podeu demanar la informació a la recepció de la Facultat (tel. 93 253 32 56).

Per a aquells accidents que tinguin lloc de nit, o durant el cap de setmana, i que segons criteri mèdic requereixin assistència immediata i que no pugui ser posposada, l'estudiantat podrà ser atès/a a l'hospital on està realitzant les pràctiques i/o hospital públic més proper.

10. CERTIFICACIÓ D'ESTUDIS

Per sol·licitar el títol oficial de màster universitari cal haver aprovat tots els mòduls que indica el Pla d'estudis corresponent i pagar la taxa corresponent.

Els certificats d'estudis es demanaran i s'abonaran prèviament a la Secretaria Acadèmica del centre, on es guarda l'expedient acadèmic de l'estudiantat. Es lliuraran en el termini d'una setmana després de realitzar la petició. Per recollir-los, s'hauran de pagar les taxes corresponents.

La qualificació mitjana dels estudis cursats serà la mitjana ponderada de les notes de l'expedient acadèmic. Aquesta mitjana ponderada es farà multiplicant el valor numèric de la qualificació pel nombre de crèdits del mòdul corresponent. Després se sumaran tots els productes i es dividirà el total pel nombre de crèdits de l'estudi corresponent.

D'acord amb el Reial Decret 1044/2003, d'1 d'agost, i el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, que modifiquen parcialment el Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, també apareixerà en la certificació acadèmica oficial la mitjana ponderada, obtinguda de la mateixa manera que la de l'apartat anterior, però amb les equivalències següents:

- Suspens: 0
- Aprovat: 1
- Notable: 2
- Excel·lent: 3
- Matrícula d'honor: 4
- Reconeixement: punts corresponents, segons la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.

Pel que fa als programes oficials de postgraus interuniversitaris, el conveni que se subscriu amb aquesta finalitat haurà d'especificar quina de les universitats participants en el programa de postgrau serà la responsable de la tramitació dels expedients de l'estudiantat, així com de l'expedició i el registre d'un únic títol conjunt de postgrau, o bé, en el cas dels Títols Propis, cada universitat expedirà el títol corresponent, d'acord amb els requisits establerts.

10.1 Certificats

Els certificats es demanaran i s'abonaran pel Portal de l'alumnat, a l'Autoservei de [sol·licitud de certificats](#).

S'expedeixen els següents tipus de certificats:

- Certificat d'estudis:

Es pot demanar al final de curs una vegada s'hagin tancat les actes corresponents dels màsters o títols propis. El certificat recull el curs o els mòduls cursats aprovats i el nombre d'hores total. El preu s'estableix segons la tarifa vigent

- Certificat de qualificació mitjana dels estudis cursats:

A no ser que l'estudiantat sol·liciti recollir-lo personalment a Secretaria, s'enviarà per correu postal un cop acabat el curs i les avaluacions corresponents. En el certificat s'especifiquen les notes i els crèdits cursats. Per demanar un segon certificat de notes, cal fer-ho amb una setmana d'antelació i abonar el preu segons la tarifa vigent.

- Certificat de pràctiques:

S'especifiquen els serveis on s'han fet les pràctiques, les hores, el centre col·laborador i el període. El preu s'estableix segons la tarifa vigent.

10.2 Altres documents

- Justificant d'assistència a una sessió:
L'imprès es pot descarregar de la Guia de l'estudiantat. El professor/a o coordinador/a el signarà un cop finalitzada la sessió i posteriorment, si ho requereix, es podrà segellar a la Secretaria acadèmica.
- Justificant d'assistència a examen:
L'imprès es pot descarregar de la Guia de l'estudiantat abans de començar l'examen. El professor/a o coordinador/a el signarà un cop finalitzat l'examen i, posteriorment, si ho requereix, es podrà segellar a la Secretaria acadèmica.
- Certificat de reconeixement de l'oficialitat:
Cal demanar-lo a Secretaria Acadèmica. Certifica l'oficialitat del curs i de la institució responsable. És específic per a beques de la *Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo*.

11. BAIXES

Si un/a estudiant es dona de baixa abans de finalitzar el postgrau, i en cas que tingui pagaments pendents, perdrà tots els drets de matrícula. Perquè la baixa sigui efectiva, l'estudiantat l'haurà de notificar al Director/a del màster o al Coordinador/a del postgrau i presentar una [instància](#) a la Secretaria Acadèmica, adreçada al Vicedegà de Postgrau, Recerca i Relacions Internacionals.

12. TRAMITACIÓ DE TÍTOLS

Sol·licitud (instància) del Títol de Màster o Postgrau

La Secretaria Acadèmica enviarà un correu electrònic a l'estudiantat amb la informació sobre el tràmit, un cop s'hagi cursat i superat la totalitat dels crèdits de la titulació matriculada.

Quan l'estudiantat ja hagi fet els tràmits i disposi del resguard del títol, Secretaria Acadèmica pujarà al Dipòsit de documents el seu Certificat de notes i l'estudiantat en rebrà una notificació per correu electrònic.

Els tràmits per a l'obtenció del títol s'hauran de formalitzar a la Secretaria Acadèmica del centre amb la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI vigent per ambdues cares (no pot estar caducat)
- Original de la titulació que acrediti la via d'accés al màster
- Pagament dels drets per a l'expedició del títol

La Secretaria recollirà la documentació i la cursarà oficialment a la URL.

Lliurament del Títol de Màster o Postgrau

Una vegada expedit, el títol ha de ser retirat personalment per la persona interessada amb el seu DNI (alumnat espanyol) o Passaport/ Carte d'Identité amb la que va realitzar la tramitació del títol en el seu moment (alumnat estranger), i signar-lo.

En cas de no poder-lo recollir personalment, podrà autoritzar una altra persona, sempre amb poder notarial espanyol, perquè el reculli en el seu nom (BOE de 13 de juliol de 1988).

La Secretaria Acadèmica notificarà per correu electrònic a l'estudiantat l'horari d'atenció i els requeriments per passar a recollir el Títol de Postgrau expedit per la URL. El lliurament del títol és personal.