

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE BLANQUERNA DAVANT L'ACTIVACIÓ DE L'ALERTA SANITÀRIA PER LA COVID-19 (SARS- CoV-2)

Actualització: 12-03-2020

Aquest protocol està en revisió permanent en funció de l'evolució i la nova informació disponible.

1. OBJECTIU

- 1.1. Aquest protocol recull les diverses actuacions que Blanquerna-URL ha previst i adoptat davant l'activació de l'alerta sanitària per la COVID-19 (SARS-CoV-2).
- 1.2. Aquest protocol està en revisió permanent en funció de l'evolució i la nova informació de què es disposi de la malaltia i de les instruccions que es rebin de les autoritats competents.

2. ÒRGANS RESPONSABLES

2.1. El Consell de direcció de Blanquerna (director general, gerent i degans) i la Comissió de seguiment de la COVID-19 (degà de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport, cap de Recursos Humans, cap de Comunicació, president del Comitè d'empresa intercentres, PDI experta en salut pública, representant del PAS) són els únics òrgans de Blanquerna competents per acordar l'aplicació de les mesures contingudes en aquest protocol, en funció de les instruccions que es rebin de les autoritats sanitàries (Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social) i d'altres autoritats competents.

2.2. Blanquerna té una representant al Comitè de seguiment de la URL i manté una constant comunicació amb aquest comitè. És la cap de Comunicació.

2.3. El director general de Blanquerna, o la persona que designi en cada cas, és l'interlocutor de Blanquerna en relació amb les actuacions derivades d'aquest protocol, tant a nivell intern (amb els membres de la comunitat universitària i els òrgans de govern) com extern (amb els mitjans de comunicació).

Blanquerna adoptarà les mesures que les autoritats competents recomanin en cada cas, d'acord amb els principis i les previsions següents:

- Se seguiran sempre les indicacions de les autoritats sanitàries i de les autoritats i el personal d'emergències.
- L'adopció i aplicació de les mesures es farà conforme al principi de proporcionalitat i de màxim respecte a les persones, i fent prevaldre el principi de precaució.
- Es proporcionarà informació precisa, uniforme i transparent mitjançant [aquest apartat especial al web de Blanquerna](#) que estarà permanentment actualitzat.

3. ACTUACIONS EN CAS DE DETECCIÓ D'ALGUN CAS DE COVID-19 (SARS-CoV-2) EN MEMBRES DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

3.1. A cada facultat el degà (la gerent en el cas dels Serveis Generals) serà el responsable de la gestió de la informació i de l'atenció als casos. Aquests ho comunicaran al director general, únic interlocutor amb les autoritats sanitàries, qui ha d'actuar conforme a aquest protocol.

3.2. Els membres de la comunitat Blanquerna (PDI/PAS) que es contagiïn de la COVID-19 o que estiguin afectats per mesures de confinament i/o quarantena, han de comunicar la seva baixa laboral a la facultat de forma immediata pels canals habituals.

3.3. Els membres de la comunitat Blanquerna (estudiants) que es contagiïn de la COVID-19 o que estiguin afectats per mesures de confinament i/o quarantena, procuraran comunicar-ho al seu tutor, qui ho dirà al degà.

3.4. En tot moment es seguiran les instruccions de l'Agència de Salut Pública de Catalunya i es continuarà en contacte per estar informats de l'evolució dels casos.

3.5. Blanquerna farà les gestions oportunes amb l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Posteriorment farà les gestions oportunes amb la Seguretat Social, la mútua i/o les agències asseguradores corresponents, si s'escau, i seguirà el procediment establert.

3.6. En cas que estudiants, PAS o PDI que estiguin fent una estada de mobilitat a Blanquerna resultin infectats pel SARS-CoV-2, el/la responsable de Programes Internacionals ho comunicarà a la universitat o institució d'origen i es prestarà el suport adient a les persones afectades.

3.7. Els estudiants, PAS o PDI de Blanquerna que estan en mobilitat internacional hauran de seguir les indicacions de les autoritats sanitàries de cada país i de les seves universitats d'acollida. Aquells estudiants que decideixen el retorn a Blanquerna i provinquin de zones de risc han de seguir les instruccions locals, essent recomanable l'aïllament preventiu voluntari.

4. MESURES ADOPTADES MENTRE ES MANTINGUI L'ALERTA SANITÀRIA EN RELACIÓ AMB ELS DESPLAÇAMENTS DEL PDI I DEL PAS

Mentre es mantingui activada l'alerta sanitària per la COVID-19 (SARS-CoV-2) s'han d'aplicar les mesures següents:

4.1. Seguint les recomanacions del Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social amb caràcter excepcional, i mentre duri l'alerta sanitària, qualsevol empleat de Blanquerna que, amb motiu de la seva activitat a la Universitat, hagi de viatjar a zones de risc requereix una autorització expressa i per escrit del degà/gerent —o de la persona en qui delegui—, prèvia sol·licitud motivada. Cal consultar el mapa actualitzat del Departament de Salut abans de viatjar.

4.2. Els empleats que estiguin desplaçats a zones de risc i no estiguin afectats per mesures de confinament o quarantena han de seguir les recomanacions de les autoritats sanitàries i de les institucions d'acollida. Blanquerna els facilitarà el suport que requereixin en cada cas.

5. SUSPENSIO DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA PRESENCIAL

5.1. El Consell de direcció amb el suport del Comitè de seguiment acordarà la suspensió —total o parcial— d'activitats acadèmiques i docents presencials de conformitat amb les instruccions de les autoritats competents.

5.2. La resolució de la suspensió d'activitats acadèmiques i docents presencials es publicarà al web de Blanquerna. Així mateix, la resolució es comunicarà:

- a les autoritats sanitàries competents;
- al rectorat de la URL;
- als degans dels altres centres de Blanquerna;
- al Consell de l'Alumnat;
- als espais on Blanquerna imparteix docència en instal·lacions que no són de la seva propietat;

5.3. Es mantenen les obligacions del PDI i el PAS, que han de continuar prestant el seus serveis en els centres.

5.4. L'activitat acadèmicoforativa no s'aturarà malgrat la suspensió de les classes presencials. El PDI gestionarà els processos d'ensenyament-aprenentatge en línia i reforçarà l'assistència i tutorització dels estudiants a través del Campus Virtual SCALA. En cap cas es podran organitzar reunions ni tutories presencials amb els alumnes en instal·lacions de Blanquerna.

5.5. La comunicació de la suspensió de les activitats educatives presencials a les empreses responsables dels contractes de neteja, seguretat, restauració, reprografia i altres serà a càrrec de la cap de Serveis generals.

6. TANCAMENT de les INSTAL·LACIONS i de l'ACTIVITAT

6.1. El Consell de direcció acordarà el tancament total o parcial de les instal·lacions i de l'activitat de Blanquerna de conformitat amb les instruccions de les autoritats competents.

6.2. La resolució de tancament es comunicarà a tota la comunitat universitària. Així mateix, la resolució es comunicarà: al rectorat de la URL, a les autoritats sanitàries competents; a les universitats amb conveni de mobilitat d'estudiants, PAS o PDI; als representants dels treballadors, a les empreses de contractes de neteja, seguretat, restauració, reprografia i altres.

6.3. El tancament d'instal·lacions comportarà la suspensió de totes les activitats que s'hi duguin a terme, incloses les proves, les lectures de tesi, etc.

6.4. El PDI gestionarà els processos d'ensenyament-aprenentatge en línia i reforçarà l'assistència i tutorització dels estudiants a través del Campus Virtual SCALA. En cap cas es podran organitzar reunions ni tutories presencials amb els alumnes en instal·lacions de Blanquerna. L'activitat acadèmicoforativa no s'aturarà malgrat la suspensió de les classes presencials.

6.5. El tancament d'instal·lacions comporta la prohibició d'accés, excepte per al personal autoritzat de conformitat amb aquest protocol.

6.6. Blanquerna ha previst els serveis crítics mínims que requereixen la presència de personal en cas de tancament. Els Deganats, Gerència i Recursos humans informaran prèviament els representants dels treballadors de les mesures previstes i les notificarà a les persones afectades. En tot cas garantirà la seguretat i la salut d'aquestes persones i facilitarà tots els equips i les mesures necessàries (informació i formació, transport, equips de protecció, etc.).

6.7. Blanquerna informarà els representants dels treballadors i les persones que, durant el període de tancament, han de poder treballar a distància, amb els programaris i les aplicacions que requereixin, i ho notificarà a les persones i departaments afectats. En tot cas garantirà la seguretat i la salut d'aquestes persones i facilitarà tots els equips i les mesures necessàries (informació i formació, equips, etc.).

6.8. En cas de tancament d'instal·lacions, els Serveis generals i la direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació faran les actuacions de coordinació necessàries amb les empreses de manteniment i seguretat, per garantir-ne el funcionament adequat.

6.9. Les facultats -a través dels departaments de comunicació- són les responsables de comunicar el tancament a les persones o entitats que tinguessin previstes activitats en espais de la Universitat.

7. REVISIÓ

Aquest protocol està en revisió permanent en funció de l'evolució i la nova informació de què es disposi. Les modificacions es publicaran al web de Blanquerna. La responsabilitat d'aquestes revisions està sota el Consell de Direcció i el Comitè de seguiment.

8. PUBLICACIÓ D'AQUEST PROTOCOL

Aquest protocol, del qual s'ha informat al Consell Executiu i al rectorat de la URL, es publica al web de Blanquerna i es manté en vigor mentre estigui activada l'alerta sanitària per la COVID-19 (SARS-CoV-2).