EN CATALÀ, p. 1 a 6
EN CASTELLANO, p. 7 a 12
IN ENGLISH, p. 13 to 19

CONDICIONS GENERALS DE MATRÍCULA ALS ESTUDIS DE BLANQUERNA-URL
(Informació lliurada a l'estudiant en el moment de formalitzar la matrícula)

1. Prestació de serveis d'ensenyament

Mitjançant la matrícula es formalitza un contracte de prestació de serveis d'ensenyament entre l'estudiant i la Fundació Blanquerna, el qual obliga l'estudiant al pagament acordat i al compliment dels requisits establerts per les normatives d'accés a les universitats (Llei Orgànica 2/2006) i per les pròpies de la Fundació Blanquerna (disponibles a la següent ruta després d'entrar a la pàgina web de cada Facultat: "serveis/informació acadèmica/-tria titulació-/normativa acadèmica"). Conèixer les condicions de matrícula i la normativa acadèmica, administrativa i econòmica de la Fundació Blanquerna és responsabilitat de cada estudiant.

La matrícula dels ensenyaments inscrits és anual amb dret a ampliació, anul·lació o canvi en els terminis i condicions establerts en aquestes Condicions Generals i la normativa acadèmica de la facultat dels estudis corresponents.

Les presents condicions generals de matrícula són aplicables a la totalitat del període lectiu de la titulació matriculada, i la contractació de serveis per part de l'estudiant s'entendrà feta també per la totalitat dels estudis dels quals es matricula (Reial decret 822/2021, de 28 de setembre).

La Fundació Blanquerna fa expressa menció que des de la data de matrícula que consta en el resguard de matrícula, reserva una plaça a favor de l'estudiant per cursar la totalitat dels estudis dels quals es matricula, sense perjudici de la seva facultat de resolució del contracte establerta a l'apartat 2.1 pel cas de demora en el pagament.

És responsabilitat exclusiva de l'estudiant lliurar la documentació d'accés correcta i vigent. Fins que l'estudiant no lliuri la documentació d'accés vàlida, la matrícula restarà condicionada i en suspens, quedant Blanquerna completament exempta de qualsevol responsabilitat derivada de la incorrecció, invalidesa o manca dels documents aportats.

2. Procediment administratiu de matrícula

2.1. Pagament

El primer pagament de matrícula s'ha de fer efectiu en els dos dies laborables següents a la data de matrícula que consta en el resguard de matrícula de l'estudiant, en qualsevol de les formes admeses de pagament. El pagament inclou l'assegurança corresponent i per als menors de vint-i-vuit anys l'assegurança escolar obligatòria.

Mitjançant l'acceptació d'aquestes condicions, l'estudiant autoritza a la Fundació Blanquerna que domiciliï els rebuts corresponents al pagament fraccionat de la matrícula al número de compte corrent comunicat durant el procés de matrícula. Qualsevol rebut retornat o no liquidat durant la primera quinzena de cada mes tindrà un recàrrec de 3 euros.

Els ajuts, beques, bonificacions o descomptes reconeguts a l'estudiant s'aplicaran d'acord amb les condicions específiques comunicades en el procés d'admissió o matrícula. L'estudiant haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits exigits dins el termini que se li indiqui; en cas contrari, la Fundació podrà deixar sense efecte l'ajut, beca, bonificació o descompte concedit.

2.2. Causes de resolució del contracte

La Fundació Blanquerna estarà facultada per resoldre el contracte de matrícula i anul·lar-la sense dret a cap reintegrament pels motius que s'exposen a continuació:

1. Per la demora superior a dos dies en el pagament de la matrícula, a comptar des de la data de matrícula que consta en el resguard de l'alumne.

2. Per la demora superior a un mes en el pagament d'alguna qualsevol de la resta de quotes establertes en el contracte de matrícula, a comptar des de la data d'emissió del rebut.

En els supòsits anteriors, la Fundació Blanquerna podrà exercir la seva facultat resolutòria mitjançant una notificació enviada per correu electrònic a l'adreça de l'estudiant que figura en el document de matrícula o per qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància de la notificació efectuada de resolució del contracte.

Finalment, en el cas que la Fundació Blanquerna no pugui prestar el servei contractat per causes que li siguin imputables, ho comunicarà a l'estudiant amb trenta dies d'antelació i li reintegrarà la part proporcional de totes les quantitats ja abonades que corresponguin a serveis pendents d'execució.

2.3. Formació a distància en casos de força major o circumstàncies sobrevingudes

Si per causes de força major o circumstàncies sobrevingudes no imputables a la Fundació Blanquerna, s'hagués de suspendre la prestació del servei de forma presencial o aquest no es pogués dur a terme en les condicions previstes inicialment, la Fundació Blanquerna podrà impartir la formació a distància, fent ús de mitjans telemàtics o altres formes de prestació de servei, sense que això pugui comportar una modificació del preu acordat ni tampoc un reintegrament de les quantitats ja abonades per l'estudiant.

2.4. Dret de desistiment

L'estudiant podrà desistir d'aquest contracte en un termini de catorze dies naturals a comptar des de la data de formalització de la matrícula.

Aquest dret es podrà exercir per mitjà d'escrit utilitzant el formulari que es pot descarregar en el següent enllaç: http://recursos.blanquerna.edu/SG/15-16/Formulari/Desistiment.pdf, en el qual consti de manera específica, a més de les seves dades personals, l'exercici del dret de desistiment, que es lliurarà al domicili social de la Institució en la següent adreça, a l'atenció del/de la secretari/ària General:

Fundació Blanquerna

Passeig Sant Gervasi, 47

08022 Barcelona.

El segell d'entrada de Fundació Blanquerna acreditarà el lliurament dels documents de desistiment presentats personalment al domicili de la Fundació. Igualment, es podrà acreditar el desistiment per burofax, correu certificat o per qualsevol altra forma admesa en dret, d'acord amb l'article 106 del Text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris.

Exercitat el desistiment dins el termini i en la forma escaient per part de l'estudiant, la Fundació Blanquerna retornarà, pel mateix mitjà de pagament utilitzat per l'estudiant per pagar l'import de la matrícula o per transferència, els imports rebuts per la reserva de plaça que s'efectua en aquest contracte, sense demora indeguda i, en tot cas, dins del termini legalment previst de catorze dies naturals, d'acord amb l'article 107 del Text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris.

Transcorregut el termini de desistiment, si es renuncia a la plaça es perd qualsevol quantitat ja abonada en la seva integritat; la Fundació Blanquerna podrà contemplar aquelles situacions de caràcter greu i excepcional, degudament acreditades, que recaiguin en la persona de l'estudiant incapacitant-lo per iniciar o continuar els seus estudis, habilitant les solucions econòmiques i/o acadèmiques adients a cada cas.

L'estudiant accepta expressament que la prestació del servei formatiu es comenci abans de la finalització del termini legal de desistiment. En cas que exerceixi el dret de desistiment una vegada començada la prestació i abans de la seva completa execució, haurà d'abonar l'import proporcional corresponent als serveis efectivament prestats fins al moment de la comunicació del desistiment.

En el cas de continguts digitals no prestats en suport material, el dret de desistiment podrà no ser aplicable quan l'estudiant hagi consentit expressament l'inici de l'execució durant el termini de desistiment, hagi reconegut que amb aquest inici perd el dret de desistiment i la Fundació li hagi facilitat la confirmació corresponent en suport durador.

En cas d'exercici del dret de desistiment, l'estudiant renuncia a la plaça reservada mitjançant la matrícula desistida. Si posteriorment volgués optar de nou a la mateixa titulació i any acadèmic, haurà d'iniciar novament el procés d'admissió i matrícula que correspongui, sense que la Fundació Blanquerna pugui garantir la disponibilitat d'una nova plaça.

La Fundació Blanquerna podrà revisar i, si escau, denegar o suspendre motivadament la formalització de matrícules successives en una mateixa titulació i any acadèmic quan existeixin indicis objectius que la seva

utilització respon a una finalitat abusiva, fraudulenta o contrària a la bona fe, inclosa la formalització reiterada de matrícules seguida de l'exercici successiu del dret de desistiment amb la finalitat de bloquejar places, eludir terminis, requisits o condicions del procés, o alterar el funcionament ordinari del procés d'admissió i matrícula.

2.5 Circumstàncies extraordinàries:

Per situacions de caràcter greu i excepcional, s'entendran, amb caràcter il·lustratiu, que no limitatiu, les següents:

—Defunció, malaltia i/o accident greu de l'estudiant o d'un familiar de primer grau de consanguinitat que impedeixi continuar amb els estudis

—Deure inexcusable de caràcter públic

—Circumstàncies familiars sobrevingudes de caràcter greu

—Víctimes de violència masclista

—Altres causes de força major

En aquests casos, sens perjudici del dret de desistiment regulat en el punt 2.4 anterior, la Fundació Blanquerna, prèvia aportació per part de l'estudiant de la documentació pertinent que acrediti alguna d'aquestes circumstàncies, i sempre que estigui al corrent de pagament, podrà valorar, de manera motivada i d'acord amb els criteris interns aplicables, oferir la possibilitat a l'estudiant ja matriculat la possibilitat de destinar el citat import a un compte al seu nom vinculat al seu expedient acadèmic, que romandrà a la seva disposició per a una nova matrícula per qualsevol dels estudis de la Fundació, una vegada les seves circumstàncies li permetin reprendre la seva activitat acadèmica, a excepció de la defunció de l'estudiant que, en aquest cas, es retornarà l'import.

Per a la seva justificació, juntament amb la seva sol·licitud haurà d'aportar, segons el cas concret, la documentació que ho acredita.

3. Tràmits per formalitzar el contracte

Per a la formalització del contracte de matrícula de prestació de serveis d'ensenyament l'estudiant ha d'emplenar totes les caselles marcades com a obligatòries.

La Fundació Blanquerna generarà el contracte en arxiu electrònic, i aquest es podrà consultar sempre que l'estudiant ho desitgi a la seva intranet: http://scala.blanquerna.edu

En el cas que l'estudiant cometi errors en el procés de matrícula, es prega que es contacti amb la secretaria acadèmica del centre on es matriculi per algun dels següents mitjans en el termini més breu possible:

Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport

—Telèfon: 93 253 31 15.

—Mail: secretariafpcee@blanquerna.edu

Facultat de Comunicació i Relacions Internacionals

—Telèfon: 93 253 31 32.

—Mail: secretariafcri@blanquerna.edu

Facultat de Ciències de la Salut

—Telèfon 93 253 31 13.

—Mail: secretariafcs@blanquerna.edu

Qualsevol modificació d'assignatures matriculades s'haurà fer d'acord amb la normativa acadèmica corresponent als estudis matriculats.

El contracte de matrícula de prestació de serveis d'ensenyament està disponible en català i castellà.

Un cop formalitzat el contracte, l'estudiant rebrà un correu electrònic a l'adreça facilitada durant el procés de matrícula, confirmant la contractació dels serveis.

L'estudiant reconeix haver estat informat amb caràcter previ a la formalització de la matrícula dels tràmits necessaris per formalitzar el contracte per via electrònica.

4. Protecció de dades

El Responsable de tractament de les dades personals de la matrícula és la Fundació Blanquerna, amb domicili al Passeig de Sant Gervasi, 47 de Barcelona (CP 08022), CIF R5800622B, tel. 932 53 30 00, info@blanquerna.url.edu.

Les dades seran tractades amb la finalitat de realitzar la gestió acadèmica de l'estudiant. Això inclou la gestió d'expedient acadèmic, la tramitació i expedició de títols, programes d'inserció laboral, identificació en la intranet, gestió de beques, ajuts, bonificacions i exempcions, programes de mobilitat, per emetre el carnet de la Fundació Blanquerna i per elaborar el cens electoral necessari per a la participació dels estudiants en les juntes de govern. Es podran elaborar perfils per orientar a l'estudiant i se li podrà fer arribar informació personalitzada, sempre relacionada amb la formació acadèmica.

Les dades es conservaran de forma permanent per donar compliment a l'obligació d'arxiu dels títols i expedients acadèmics. Les dades que no serveixin per a aquesta finalitat seran eliminades quan deixin de ser necessàries per a la finalitat per a la qual hagin estat recollides, sempre que la Fundació Blanquerna ja no tingui obligació legal de conservar-les.

El tractament de dades personals està legitimat per la relació contractual establerta mitjançant la matrícula, d'acord amb la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Les dades de l'estudiant només es comunicaran a tercers quan existeixi una base jurídica adequada, especialment quan hi hagi una obligació legal, quan sigui necessari per a l'execució de la relació acadèmica o quan l'estudiant hagi prestat, si escau, el seu consentiment específic. Això no obstant, l'estudiant manifesta el seu consentiment a la comunicació de dades a institucions del grup de la Fundació Blanquerna.

Només s'efectuaran transferències internacionals de dades quan siguin necessàries per a la gestió de programes de mobilitat internacional, per respondre a ofertes o oportunitats vinculades a l'activitat acadèmica o professional de l'estudiant, o quan existeixi una altra base jurídica adequada i garanties suficients d'acord amb la normativa de protecció de dades. En ambdós casos, l'estudiant fa constar el seu consentiment.

La captació, reproducció i publicació de la imatge de l'estudiant amb finalitats informatives, de comunicació o de difusió de les activitats universitàries només es durà a terme quan existeixi una base jurídica adequada i, quan correspongui, amb el consentiment exprés i específic de l'estudiant, d'acord amb la normativa aplicable.

L'estudiant pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament mitjançant comunicació escrita adreçada a Fundació Blanquerna, a l'adreça postal o electrònica indicades a l'encapçalament del resguard de matrícula. A més, si l'estudiant considera que els seus drets no s'han atès adequadament, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. En tots els casos, ja sigui per presentar reclamacions, demanar aclariments o fer arribar suggeriments, és possible adreçar-se al delegat de Protecció de Dades mitjançant missatge de correu electrònic a l'adreça dpd@blanquerna.url.edu.

Els consentiments que l'estudiant hagi prestat per a tractaments no necessaris per a la matrícula podran ser retirats en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud dels tractaments efectuats amb anterioritat ni la validesa de la matrícula.

Més informació sobre protecció dades a l'enllaç:

https://www.blanquerna.edu/ca/politica-de-proteccio-de-dades

L'estudiant declara que coneix i accepta les condicions i les normes d'ús dels Serveis d'Informàtica de Blanquerna-URL que s'adjunten a continuació:

5. Serveis informàtics que s'ofereixen

5.1. Serveis i recursos informàtics

La Fundació Blanquerna podrà posar a disposició de l'estudiant, durant la vigència de la seva vinculació acadèmica, determinats serveis i recursos informàtics necessaris o convenients per al desenvolupament de

l'activitat acadèmica, com ara l'accés a ordinadors, xarxa corporativa, connexió Wi-Fi, campus virtual, bústia de correu electrònic institucional, entorns de col·laboració digital, aplicacions acadèmiques i altres eines tecnològiques.

Aquests serveis tenen caràcter instrumental respecte de la prestació del servei educatiu i podran ser modificats, substituïts, suspesos o actualitzats per raons tècniques, organitzatives, de seguretat, contractuals o de millora del servei, sense que això alteri la naturalesa de la matrícula ni generi, per si mateix, dret a compensació, sempre que es mantinguin els mitjans raonablement necessaris per al seguiment ordinari dels estudis.

5.2. Accés als serveis

Per accedir als serveis informàtics gestionats per la Fundació Blanquerna, l'estudiant haurà d'identificar-se mitjançant les credencials que li siguin facilitades o habilitades.

L'estudiant és responsable de custodiar les seves credencials d'accés, mantenir-ne la confidencialitat i fer-ne un ús personal i intransferible. Queda prohibit comunicar contrasenyes a tercers, utilitzar credencials alienes, intentar accedir sense autorització a sistemes, comptes, dades o recursos d'altres usuaris, o dur a terme qualsevol actuació que pugui comprometre la seguretat, integritat, disponibilitat o confidencialitat dels sistemes i de la informació.

5.3. Bústia de correu electrònic institucional

És una bústia de correu electrònic facilitada per la Fundació Blanquerna és individual i està vinculada exclusivament a finalitats acadèmiques, docents, administratives i institucionals i d'acord amb les instruccions polítiques i normes d'ús que siguin aplicables. L'adreça és NomUsuari@blanquerna.url.edu, i és gestionada per Google.

El gestor és el Gmail amb l'adreça http://correu.blanquerna.url.edu. També hi ha un enllaç a l'SCALA.

5.4. SCALA, Campus Virtual de la Fundació Blanquerna

SCALA és un entorn restringit a la comunitat educativa de la Fundació Blanquerna i dona accés a la resta de serveis que s'ofereixen:

1. Serveis personals: consulta de l'expedient acadèmic i qualificacions, correu electrònic personal (de Google), dades d'identificació, etc.

2. Serveis públics: catàleg de biblioteques, cercador de persones, etcètera.

3. Entorn virtual d'aprenentatge: llista dels companys, cartellera, fòrums, avisos, webs, espais de disc compartit, programes de les assignatures, mecanismes d'entrega de treballs, etcètera.

L'adreça d'SCALA és: https://SCALA.blanquerna.edu

5.5. Un entorn corporatiu a Google

A banda del correu electrònic, Blanquerna-URL ofereix altres serveis de Google emmarcats en un entorn corporatiu, que facilita la col·laboració en els diferents àmbits acadèmics. Les descripcions d'aquests serveis són a les webs de Google Apps.

5.6. Condicions dels serveis

Els serveis esmentats aquí es donen amb les condicions següents:

—Per als estudiants seran vigents com a mínim fins un any després de la finalització dels estudis. No obstant això, la bústia de correu electrònic es podrà conservar de forma indefinida mentre es mantinguin les condicions contractuals amb el proveïdor i/o Blanquerna-URL consideri adequades les condicions del servei ofert pel mateix.

—La bústia de correu electrònic serà usada com a mitjà de comunicació entre Blanquerna-URL i l'usuari.

—La cancel·lació de qualsevol servei es notificarà per correu electrònic a la mateixa bústia amb una antelació no inferior a un mes.

5.7. Garanties de confidencialitat

Per accedir a qualsevol servei gestionat per Blanquerna-URL, l'usuari s'haurà d'identificar amb el nom d'usuari i les contrasenyes que se li hagin proporcionat.

L'ús de les contrasenyes és personal i garanteix la privadesa de la informació i dels recursos als quals donen accés. La informació dipositada per un usuari en els espais de la xarxa interna de Blanquerna-URL és confidencial. En el cas del contingut gestionat per terceres institucions (Google, UPCNET, SIGMA, etcètera) la Fundació Blanquerna en garanteix la confidencialitat a través dels corresponents contractes que compleixen amb la normativa de Protecció de Dades.

L'accés per part de la Fundació Blanquerna a continguts, comptes o informació associada a un usuari només es podrà dur a terme de manera excepcional, quan existeixi una causa legítima i justificada, i sempre d'acord amb la normativa aplicable i els principis de necessitat, proporcionalitat, mínima intervenció, confidencialitat i traçabilitat.

Aquest accés haurà de ser autoritzat per l'òrgan competent de la Fundació i executat pel personal tècnic habilitat, deixant constància de l'actuació feta.

L'usuari serà informat d'aquest accés quan sigui possible, llevat que la informació prèvia o immediata pugui comprometre la seguretat dels sistemes, una investigació interna, el compliment d'una obligació legal o els drets i llibertats de tercers.

5.8. Normes d'ús

L'estudiant haurà d'utilitzar els serveis informàtics exclusivament per a finalitats acadèmiques, docents, de recerca, administratives o institucionals vinculades a la seva relació amb la Fundació Blanquerna, i d'acord amb les instruccions, polítiques i normes d'ús que siguin aplicables en cada moment.

Queda prohibit fer servir els serveis informàtics per a finalitats il·lícites, contràries a la bona fe, a la normativa aplicable, a la dignitat o als drets de les persones, o que puguin afectar la seguretat o el funcionament dels sistemes.

En particular, queda prohibit difondre continguts ofensius, discriminatoris, violents, que vulnerin drets de propietat intel·lectual o industrial, que impliquin suplantació d'identitat, que afectin la intimitat o privacitat de tercers, o que incorporin virus, programari maliciós o qualsevol altre element susceptible de causar danys als sistemes o a tercers.

També queda prohibit utilitzar els serveis informàtics per ocultar la pròpia identitat, suplantar la identitat d'una altra persona, accedir a informació aliena sense autorització, difondre informació de tercers sense base legítima o fer un ús dels recursos que pugui perjudicar la Fundació Blanquerna, altres usuaris o terceres persones.

L'incompliment d'aquestes normes podrà comportar la suspensió o limitació temporal dels serveis informàtics, sens perjudici de les responsabilitats acadèmiques, disciplinàries, civils, administratives o penals que, si escau, puguin correspondre.

6. Validesa d'aquest document

Aquest document és vàlid des de juliol de 2026.

CASTELLANO

CONDICIONES GENERALES DE MATRÍCULA EN LOS ESTUDIOS DE BLANQUERNA-URL

(Información facilitada al estudiante en el momento de formalizar la matrícula)

1. Prestación de servicios de enseñanza

Mediante la matrícula se formaliza un contrato de prestación de servicios de enseñanza entre el estudiante y la Fundación Blanquerna, que obliga al estudiante al pago acordado y al cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa de acceso a las universidades (Ley Orgánica 2/2006) y por la normativa propia de la Fundación Blanquerna (disponible en la siguiente ruta tras acceder a la página web de cada Facultad: "servicios/información académica/-elige titulación-/normativa académica"). Conocer las condiciones de matrícula y la normativa académica, administrativa y económica de la Fundación Blanquerna es responsabilidad de cada estudiante.

La matrícula de las enseñanzas matriculadas es anual, con derecho a ampliación, anulación o cambio en los plazos y en las condiciones establecidos en estas Condiciones Generales y en la normativa académica de la facultad de los estudios correspondientes.

Las presentes condiciones generales de matrícula son aplicables a la totalidad del período lectivo de la titulación matriculada, y la contratación de servicios por parte del estudiante se entenderá efectuada también para la totalidad de los estudios en que se matricula (Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre).

La Fundación Blanquerna hace constar expresamente que, desde la fecha de matrícula que consta en el resguardo de matrícula, reserva una plaza a favor del estudiante para cursar la totalidad de los estudios en que se matricula, sin perjuicio de su facultad de resolución del contrato establecida en el apartado 2.1 para el caso de demora en el pago.

Es responsabilidad exclusiva del estudiante entregar la documentación de acceso correcta y vigente. Hasta que el estudiante no entregue la documentación de acceso válida, la matrícula quedará condicionada y en suspenso, y Blanquerna quedará completamente exenta de cualquier responsabilidad derivada de la incorrección, invalidez o falta de los documentos aportados.

2. Procedimiento administrativo de matrícula

2.1. Pago

El primer pago de matrícula deberá hacerse efectivo en los dos días laborables siguientes a la fecha de matrícula que consta en el resguardo de matrícula del estudiante, mediante cualquiera de las formas de pago admitidas. El pago incluye el seguro correspondiente y, para los menores de veintiocho años, el seguro escolar obligatorio.

Mediante la aceptación de estas condiciones, el estudiante autoriza a la Fundación Blanquerna a domiciliar los recibos correspondientes al pago fraccionado de la matrícula en el número de cuenta corriente comunicado durante el proceso de matrícula. Todo recibo devuelto o no liquidado durante la primera quincena de cada mes tendrá un recargo de 3 euros.

Las ayudas, las becas, las bonificaciones o los descuentos reconocidos al estudiante se aplicarán de acuerdo con las condiciones específicas comunicadas en el proceso de admisión o matrícula. El estudiante deberá acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos exigidos dentro del plazo que se le indique; en caso contrario, la Fundación podrá dejar sin efecto la ayuda, la beca, la bonificación o el descuento concedido.

2.2. Causas de resolución del contrato

La Fundación Blanquerna estará facultada para resolver el contrato de matrícula y anular la matrícula sin derecho a reintegro alguno por los motivos que se exponen a continuación:

1. Por demora superior a dos días en el pago de la matrícula, a contar desde la fecha de matrícula que consta en el resguardo del estudiante.

2. Por demora superior a un mes en el pago de cualquiera de las restantes cuotas establecidas en el contrato de matrícula, a contar desde la fecha de emisión del recibo.

En los supuestos anteriores, la Fundación Blanquerna podrá ejercer su facultad resolutoria mediante una notificación enviada por correo electrónico a la dirección del estudiante que figure en el documento de

matrícula o por cualquier otro medio que permita dejar constancia de la notificación de la resolución del contrato.

Finalmente, en caso de que la Fundación Blanquerna no pueda prestar el servicio contratado por causas que le sean imputables, lo comunicará al estudiante con treinta días de antelación y le reintegrará la parte proporcional de todas las cantidades ya abonadas que correspondan a servicios pendientes de ejecución.

2.3. Formación a distancia en casos de fuerza mayor o circunstancias sobrevenidas

Si, por causas de fuerza mayor o circunstancias sobrevenidas no imputables a la Fundación Blanquerna, tuviera que suspenderse la prestación presencial del servicio o este no pudiera llevarse a cabo en las condiciones inicialmente previstas, la Fundación Blanquerna podrá impartir la formación a distancia, haciendo uso de medios telemáticos u otras formas de prestación del servicio, sin que ello pueda comportar una modificación del precio acordado ni tampoco un reintegro de las cantidades ya abonadas por el estudiante.

2.4. Derecho de desistimiento

El estudiante podrá desistir de este contrato en un plazo de catorce días naturales a contar desde la fecha de formalización de la matrícula.

Este derecho podrá ejercerse mediante escrito utilizando el formulario que puede descargarse en el siguiente enlace: http://recursos.blanquerna.edu/SG/15-16/Formulari/Desistiment.pdf, en el que conste de forma específica, además de sus datos personales, el ejercicio del derecho de desistimiento, y que se entregará en el domicilio social de la Institución en la siguiente dirección, a la atención del secretario o de la secretaria general:

Fundación Blanquerna

Paseo de Sant Gervasi, 47

08022 Barcelona.

El sello de entrada de la Fundación Blanquerna acreditará la entrega de los documentos de desistimiento presentados personalmente en el domicilio de la Fundación. Igualmente, el desistimiento podrá acreditarse por burofax, correo certificado o cualquier otra forma admitida en Derecho, de acuerdo con el artículo 106 del texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios.

Una vez ejercido el desistimiento en plazo y forma por parte del estudiante, la Fundación Blanquerna devolverá, por el mismo medio de pago utilizado por el estudiante para pagar el importe de la matrícula o por transferencia, los importes recibidos por la reserva de plaza que se efectúa en este contrato, sin demora indebida y, en todo caso, dentro del plazo legalmente previsto de catorce días naturales, de acuerdo con el artículo 107 del texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios.

Transcurrido el plazo de desistimiento, si se renuncia a la plaza se perderá íntegramente cualquier cantidad ya abonada; la Fundación Blanquerna podrá valorar aquellas situaciones de carácter grave y excepcional, debidamente acreditadas, que recaigan en la persona del estudiante y le impidan iniciar o continuar sus estudios, habilitando las soluciones económicas y/o académicas adecuadas a cada caso.

El estudiante acepta expresamente que la prestación del servicio formativo comience antes de la finalización del plazo legal de desistimiento. En caso de que ejerza el derecho de desistimiento una vez iniciada la prestación y antes de su completa ejecución, deberá abonar el importe proporcional correspondiente a los servicios efectivamente prestados hasta el momento de la comunicación del desistimiento.

En el caso de contenidos digitales no prestados en soporte material, el derecho de desistimiento podrá no ser aplicable cuando el estudiante haya consentido expresamente el inicio de la ejecución durante el plazo de desistimiento, haya reconocido que con dicho inicio pierde el derecho de desistimiento y la Fundación le haya facilitado la confirmación correspondiente en soporte duradero.

En caso de ejercicio del derecho de desistimiento, el estudiante renuncia a la plaza reservada mediante la matrícula de la que se ha desistido. Si posteriormente quisiera optar de nuevo a la misma titulación y año académico, deberá iniciar nuevamente el proceso de admisión y matrícula que corresponda, sin que la Fundación Blanquerna pueda garantizar la disponibilidad de una nueva plaza.

La Fundación Blanquerna podrá revisar y, en su caso, denegar o suspender motivadamente la formalización de matrículas sucesivas en una misma titulación y año académico cuando existan indicios objetivos de que su utilización responde a una finalidad abusiva, fraudulenta o contraria a la buena fe, incluida la formalización

reiterada de matrículas seguida del ejercicio sucesivo del derecho de desistimiento con la finalidad de bloquear plazas, eludir plazos, requisitos o condiciones del proceso, o alterar el funcionamiento ordinario del proceso de admisión y matrícula.

2.5 Circunstancias extraordinarias:

Por situaciones de carácter grave y excepcional se entenderán, con carácter ilustrativo y no limitativo, las siguientes:

—Fallecimiento, enfermedad y/o accidente grave del estudiante o de un familiar de primer grado de consanguinidad que impida continuar los estudios

—Deber inexcusable de carácter público

—Circunstancias familiares sobrevenidas de carácter grave

—Víctimas de violencia machista

—Otras causas de fuerza mayor

En estos casos, sin perjuicio del derecho de desistimiento regulado en el punto 2.4 anterior, la Fundación Blanquerna, previa aportación por parte del estudiante de la documentación pertinente que acredite alguna de estas circunstancias, y siempre que esté al corriente de pago, podrá valorar, de manera motivada y de acuerdo con los criterios internos aplicables, ofrecer al estudiante ya matriculado la posibilidad de destinar dicho importe a una cuenta a su nombre vinculada a su expediente académico, que permanecerá a su disposición para una nueva matrícula en cualquiera de los estudios de la Fundación, una vez sus circunstancias le permitan reanudar su actividad académica, salvo en caso de fallecimiento del estudiante, en cuyo caso se devolverá el importe.

Para su justificación, junto con su solicitud deberá aportar, según el caso concreto, la documentación que lo acredite.

3. Trámites para formalizar el contrato

Para la formalización del contrato de matrícula de prestación de servicios de enseñanza, el estudiante debe cumplimentar todas las casillas marcadas como obligatorias.

La Fundación Blanquerna generará el contrato en archivo electrónico, y este podrá consultarse siempre que el estudiante lo desee en su intranet: http://scala.blanquerna.edu

En caso de que el estudiante cometa errores en el proceso de matrícula, se ruega que contacte con la Secretaría Académica del centro en el que se matricule por alguno de los siguientes medios en el plazo más breve posible:

Facultad de Psicología, Ciencias de la Educación y del Deporte

—Teléfono: 93 253 31 15.

—Correo electrónico: secretariafpcee@blanquerna.edu

Facultad de Comunicación y Relaciones Internacionales

—Teléfono: 93 253 31 32.

—Correo electrónico: secretariafcri@blanquerna.edu

Facultad de Ciencias de la Salud

—Teléfono: 93 253 31 13.

—Correo electrónico: secretariafcs@blanquerna.edu

Cualquier modificación de las asignaturas matriculadas deberá realizarse de acuerdo con la normativa académica correspondiente a los estudios matriculados.

El contrato de matrícula de prestación de servicios de enseñanza está disponible en catalán y castellano.

Una vez formalizado el contrato, el estudiante recibirá un correo electrónico en la dirección facilitada durante

el proceso de matrícula, confirmando la contratación de los servicios.

El estudiante reconoce haber sido informado, con carácter previo a la formalización de la matrícula, de los trámites necesarios para formalizar el contrato por vía electrónica.

4. Protección de datos

El responsable del tratamiento de los datos personales de la matrícula es la Fundación Blanquerna, con domicilio en el paseo de Sant Gervasi, 47 de Barcelona (CP 08022), CIF R5800622B, tel. 932 53 30 00, info@blanquerna.url.edu.

Los datos serán tratados con la finalidad de realizar la gestión académica del estudiante. Ello incluye la gestión del expediente académico, la tramitación y expedición de títulos, los programas de inserción laboral, la identificación en la intranet, la gestión de becas, ayudas, bonificaciones y exenciones, los programas de movilidad, la emisión del carné de la Fundación Blanquerna y la elaboración del censo electoral necesario para la participación de los estudiantes en las juntas de gobierno. Se podrán elaborar perfiles para orientar al estudiante y se le podrá hacer llegar información personalizada, siempre relacionada con la formación académica.

Los datos se conservarán de forma permanente para dar cumplimiento a la obligación de archivo de los títulos y expedientes académicos. Los datos que no sirvan para esta finalidad serán eliminados cuando dejen de ser necesarios para la finalidad para la que hayan sido recogidos, siempre que la Fundación Blanquerna ya no tenga obligación legal de conservarlos.

El tratamiento de datos personales está legitimado por la relación contractual establecida mediante la matrícula, de acuerdo con la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, y la Ley 1/2003, de 19 de febrero, de Universidades de Cataluña.

Los datos del estudiante solo se comunicarán a terceros cuando exista una base jurídica adecuada, especialmente cuando haya una obligación legal, cuando sea necesario para la ejecución de la relación académica o cuando el estudiante haya prestado, en su caso, su consentimiento específico. No obstante, el estudiante manifiesta su consentimiento a la comunicación de datos a instituciones del grupo de la Fundación Blanquerna.

Solo se efectuarán transferencias internacionales de datos cuando sean necesarias para la gestión de programas de movilidad internacional, para responder a ofertas u oportunidades vinculadas a la actividad académica o profesional del estudiante, o cuando exista otra base jurídica adecuada y garantías suficientes de acuerdo con la normativa de protección de datos. En ambos casos, el estudiante hace constar su consentimiento.

La captación, reproducción y publicación de la imagen del estudiante con fines informativos, de comunicación o de difusión de las actividades universitarias solo se llevará a cabo cuando exista una base jurídica adecuada y, cuando corresponda, con el consentimiento expreso y específico del estudiante, de acuerdo con la normativa aplicable.

El estudiante puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento mediante comunicación escrita dirigida a la Fundación Blanquerna, a la dirección postal o electrónica indicada en el encabezamiento del resguardo de matrícula. Además, si el estudiante considera que sus derechos no han sido atendidos adecuadamente, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. En todos los casos, ya sea para presentar reclamaciones, solicitar aclaraciones o remitir sugerencias, es posible dirigirse al delegado de Protección de Datos mediante mensaje de correo electrónico a la dirección dpd@blanquerna.url.edu.

Los consentimientos que el estudiante haya prestado para tratamientos no necesarios para la matrícula podrán retirarse en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud de los tratamientos efectuados con anterioridad ni a la validez de la matrícula.

Más información sobre protección de datos en el enlace:

https://www.blanquerna.edu/es/politica-de-proteccion-de-datos

El estudiante declara que conoce y acepta las condiciones y las normas de uso de los Servicios Informáticos de Blanquerna-URL que se adjuntan a continuación:

5. Servicios informáticos que se ofrecen

5.1. Servicios y recursos informáticos

La Fundación Blanquerna podrá poner a disposición del estudiante, durante la vigencia de su vinculación académica, determinados servicios y recursos informáticos necesarios o convenientes para el desarrollo de la actividad académica, como el acceso a ordenadores, red corporativa, conexión wifi, campus virtual, buzón de correo electrónico institucional, entornos de colaboración digital, aplicaciones académicas y otras herramientas tecnológicas.

Estos servicios tienen carácter instrumental respecto de la prestación del servicio educativo y podrán ser modificados, sustituidos, suspendidos o actualizados por razones técnicas, organizativas, de seguridad, contractuales o de mejora del servicio, sin que ello altere la naturaleza de la matrícula ni genere, por sí mismo, derecho a compensación, siempre que se mantengan los medios razonablemente necesarios para el seguimiento ordinario de los estudios.

5.2. Acceso a los servicios

Para acceder a los servicios informáticos gestionados por la Fundación Blanquerna, el estudiante deberá identificarse mediante las credenciales que se le faciliten o habiliten.

El estudiante es responsable de custodiar sus credenciales de acceso, mantener su confidencialidad y hacer de ellas un uso personal e intransferible. Queda prohibido comunicar contraseñas a terceros, utilizar credenciales ajenas, intentar acceder sin autorización a sistemas, cuentas, datos o recursos de otros usuarios, o llevar a cabo cualquier actuación que pueda comprometer la seguridad, integridad, disponibilidad o confidencialidad de los sistemas y de la información.

5.3. Buzón de correo electrónico institucional

Es un buzón de correo electrónico facilitado por la Fundación Blanquerna, individual y vinculado exclusivamente a finalidades académicas, docentes, administrativas e institucionales, de acuerdo con las instrucciones, políticas y normas de uso que sean aplicables. La dirección es NombreUsuario@blanquerna.url.edu y está gestionada por Google.

El gestor es Gmail, con la dirección http://correu.blanquerna.url.edu. También hay un enlace en SCALA.

5.4. SCALA, Campus Virtual de la Fundación Blanquerna

SCALA es un entorno restringido a la comunidad educativa de la Fundación Blanquerna y da acceso al resto de servicios que se ofrecen:

1. Servicios personales: consulta del expediente académico y calificaciones, correo electrónico personal (de Google), datos de identificación, etc.

2. Servicios públicos: catálogo de bibliotecas, buscador de personas, etcétera.

3. Entorno virtual de aprendizaje: lista de compañeros, cartelera, foros, avisos, webs, espacios de disco compartido, programas de las asignaturas, mecanismos de entrega de trabajos, etcétera.

La dirección de SCALA es: https://SCALA.blanquerna.edu

5.5. Un entorno corporativo en Google

Además del correo electrónico, Blanquerna-URL ofrece otros servicios de Google enmarcados en un entorno corporativo, que facilita la colaboración en los distintos ámbitos académicos. Las descripciones de estos servicios se encuentran en las webs de Google Apps.

5.6. Condiciones de los servicios

Los servicios aquí mencionados se prestan con las siguientes condiciones:

—Para los estudiantes serán vigentes como mínimo hasta un año después de la finalización de los estudios. No obstante, el buzón de correo electrónico se podrá conservar de forma indefinida mientras se mantengan las condiciones contractuales con el proveedor y/o Blanquerna-URL considere adecuadas las condiciones del

servicio ofrecido por este.

—El buzón de correo electrónico se utilizará como medio de comunicación entre Blanquerna-URL y el usuario.

—La cancelación de cualquier servicio se notificará por correo electrónico al mismo buzón con una antelación no inferior a un mes.

5.7. Garantías de confidencialidad

Para acceder a cualquier servicio gestionado por Blanquerna-URL, el usuario deberá identificarse con el nombre de usuario y las contraseñas que se le hayan proporcionado.

El uso de las contraseñas es personal y garantiza la privacidad de la información y de los recursos a los que dan acceso. La información depositada por un usuario en los espacios de la red interna de Blanquerna-URL es confidencial. En el caso del contenido gestionado por terceras instituciones (Google, UPCNET, SIGMA, etcétera), la Fundación Blanquerna garantiza su confidencialidad a través de los correspondientes contratos, que cumplen con la normativa de protección de datos.

El acceso por parte de la Fundación Blanquerna a contenidos, cuentas o información asociada a un usuario solo podrá llevarse a cabo de manera excepcional, cuando exista una causa legítima y justificada, y siempre de acuerdo con la normativa aplicable y con los principios de necesidad, proporcionalidad, mínima intervención, confidencialidad y trazabilidad.

Este acceso deberá ser autorizado por el órgano competente de la Fundación y ejecutado por el personal técnico habilitado, dejando constancia de la actuación realizada.

El usuario será informado de este acceso cuando sea posible, salvo que la información previa o inmediata pueda comprometer la seguridad de los sistemas, una investigación interna, el cumplimiento de una obligación legal o los derechos y las libertades de terceros.

5.8. Normas de uso

El estudiante deberá utilizar los servicios informáticos exclusivamente para finalidades académicas, docentes, de investigación, administrativas o institucionales vinculadas a su relación con la Fundación Blanquerna, y de acuerdo con las instrucciones, políticas y normas de uso que sean aplicables en cada momento.

Queda prohibido utilizar los servicios informáticos para finalidades ilícitas, contrarias a la buena fe, a la normativa aplicable, a la dignidad o a los derechos de las personas, o que puedan afectar a la seguridad o al funcionamiento de los sistemas.

En particular, queda prohibido difundir contenidos ofensivos, discriminatorios, violentos, que vulneren derechos de propiedad intelectual o industrial, que impliquen suplantación de identidad, que afecten a la intimidad o privacidad de terceros, o que incorporen virus, programas maliciosos o cualquier otro elemento susceptible de causar daños a los sistemas o a terceros.

También queda prohibido utilizar los servicios informáticos para ocultar la propia identidad, suplantar la identidad de otra persona, acceder a información ajena sin autorización, difundir información de terceros sin base legítima o hacer un uso de los recursos que pueda perjudicar a la Fundación Blanquerna, a otros usuarios o a terceras personas.

El incumplimiento de estas normas podrá comportar la suspensión o limitación temporal de los servicios informáticos, sin perjuicio de las responsabilidades académicas, disciplinarias, civiles, administrativas o penales que, en su caso, puedan corresponder.

6. Validez de este documento

Este documento es válido desde julio de 2026.

ENGLISH

GENERAL CONDITIONS OF REGISTRATION TO STUDY AT BLANQUERNA-URL

(Information given to students at registration)

1. Education service delivery

By means of the registration form, a contract for the provision of education services is entered into by the student and Fundació Blanquerna, which binds the student to agreed payment and complying with the requirements as established in the university access regulations (Organic Law 2/2006) and the regulations of Fundació Blanquerna (available in the following route after entering the website of each School: "services/academic information/-choose course-/academic regulations"). It is every student's responsibility to know the conditions of registration and the academic, administrative and economic regulations of Fundació Blanquerna.

The registration for the courses is annual with the right to expand, cancel or change it in the terms and conditions established in these General Conditions and the academic regulations of the corresponding School.

These general conditions of registration apply to the entire tuition period of the course enrolled for, and the contracting of services entered into by the student is understood to be for the entire course enrolled for (Royal Decree 822/2021, of 28 September).

Fundació Blanquerna hereby expressly mentions that, from the date of registration as recorded in the student's registration receipt, a place is reserved in the name of the student to take the entire course enrolled for, without prejudice to the former's faculty to terminate the contract as established in section 2.1 in case of failure to pay.

It's the student's sole responsibility to submit the correct and valid access documents. Until students submit these documents, registration will be conditional and pending, with Blanquerna being exempt from any liability arising from the incorrectness, invalidity or lack of the documents provided.

2. Enrolment administrative proceedings

2.1. Payment

The first payment for registration has to be made within two natural days after the date of registration as recorded in the student's registration receipt, in any agreed payment method. Payment includes the corresponding insurance and, for students under the age of 28, the mandatory student health insurance.

By accepting these conditions, the student authorises Fundació Blanquerna to set up a direct deposit corresponding to payment in instalments for this registration into the bank account reported in the registration process. Any failure to pay within the first two weeks of every month will be liable to €3 surcharge.

The grants, scholarships, bonuses or discounts granted to the student will be applied in accordance with the specific conditions communicated in the admission or registration process. The student must provide documentary proof of compliance with the requirements within the period indicated; otherwise, Fundació Blanquerna may cancel the grant, scholarship, bonus or discount granted.

2.2. Grounds for rescission of contract

Fundació Blanquerna will have the right to terminate the student's registration contract and cancel registration with no refund under the following circumstances:

1. Failure to pay for registration within two days after the date of registration as recorded in the student's registration receipt.

2. Failure to pay for any of the instalments established in the registration contract within a month after the date of issue of deposit.

In these circumstances, Fundació Blanquerna will be able to exercise its rescission right by notice sent by email to the student's address as reported in the registration form or by any other means that puts on record that notice of rescission of contract has been given.

Finally, in the event that Fundació Blanquerna may not be able to provide the contracted service for causes attributable to it, Fundació Blanquerna will inform the student 30 days in advance and will give a refund consisting of the proportional part of all fees already paid corresponding to non-delivered services.

2.3 Distance learning in force majeure cases or unexpected circumstances

If, due to force majeure causes or unexpected circumstances not attributable to Fundació Blanquerna, service delivery in face-to-face format should be cancelled or could not be provided in the initially expected conditions, Fundació Blanquerna will have the right to use distance learning, by means of telematic systems or other methods for service delivery without this implying a modification in the agreed fees or a refund of fees already paid by the student.

2.4 Cancellation rights

Students can cancel this contract within 14 calendar days after the date of registration as recorded in the student's registration receipt.

This right can be exercised in writing by using the form that can be downloaded from this link: http://recursos.blanquerna.edu/SG/15-16/Formulari/Desistiment.pdf. Apart from personal data, students have to expressly inform about their cancellation rights in this form. This has to be delivered to the registered office of the Institution at the following address, to the attention of the General Secretary:

Fundació Blanquerna Passeig Sant Gervasi,

47 08022 Barcelona

Fundació Blanquerna's entry stamp will confirm the submission of cancellation documents in person to the address of Fundació Blanquerna. Likewise, cancellation can also be confirmed by registered fax, certified letter or any other legally accepted method, in accordance with Article 106 of the revised text of the General Law for the Defence of Consumers and Users.

Once the cancellation right has been exercised by the student in due time and manner, Fundació Blanquerna will give a refund of fees paid for reservation of place as established in this contract using the same method used by the student to pay for registration or by bank transfer, without undue delay and, in any case, within the legally established period of 14 calendar days, in accordance with Article 107 of the revised text of the General Law for the Defence of Consumers and Users.

Once the cancellation period is over, if students renounce to their place, any fee already paid will not be refunded, either partially or totally; Fundació Blanquerna may consider serious and exceptional situations, duly accredited, affecting students in such a way as to make it impossible for them to start or continue studies, providing economic and/or academic solutions as appropriate.

The student expressly accepts that the provision of the tuition service will begin before the end of the legal cancellation period. If the student exercises their cancellation right once the service has begun and before it has been fully performed, they will have to pay the proportional amount corresponding to the services actually provided up to the time of notification.

In the case of digital content not provided in physical support, the cancellation right may not be applicable when the student has expressly consented to the start of the execution during the cancellation period, has

acknowledged that with this beginning they lose the cancellation right and Fundació Blanquerna has provided the corresponding confirmation in a durable medium.

In the event of exercising the cancellation right, the student renounces the reserved place by means of the cancelled enrolment. If they subsequently wish to apply again for the same course and academic year, they will have to start the corresponding admission and registration process again, without Fundació Blanquerna having to guarantee the availability of a new place.

Fundació Blanquerna may review and, where appropriate, reasonably refuse or suspend the formalisation of successive registrations in the same degree and academic year when there are objective indications that their use responds to an abusive, fraudulent or contrary to good faith purpose, including the repeated formalisation of registrations followed by the successive exercise of the cancellation right in order to block places, circumvent deadlines, requirements or conditions of the process, or alter the ordinary functioning of the admission and registration process.

2.5 Unexpected circumstances:

Serious and exceptional situations are understood as the following examples, though not limited to them:

- Death, serious disease and/or accident of the student or a first-degree relative by consanguinity that prevents the continuation of studies
- Mandatory public duty
- Unexpected serious family circumstances
- Domestic violence victims
- Other force majeure causes

In such cases, notwithstanding the cancellation rights regulated in the previous point 2.4, Fundació Blanquerna, prior submission of the appropriate documents accrediting any of such circumstances by the student, and being up to date with payments, may consider, reasonably and following applicable internal criteria, to offer already enrolled students the possibility to set the aforementioned amount aside into a bank account in their name linked to their academic record, which shall remain as payment on account of a new enrolment for any of our courses, once their circumstances allow them to resume their academic activity, with the exception of the student's death, in which case the amount will be refunded.

For this justification, together with their written request, they should submit, depending on the specific case, the corresponding accrediting documents.

3. Process to enter into the contract

To formalise the registration contract of education service delivery, students have to fill in all the boxes marked as obligatory.

Fundació Blanquerna will issue the contract in a digital file, and this can always be consulted by students on their intranet: http://scala.blanquerna.edu

In the event that students make mistakes in the registration process, they are asked to contact the academic secretary's office of the centre of registration by some of the following methods as quickly as possible:

School of Psychology, Education and Sport Sciences
—Phone: 93 253 31 15.
—Email: secretariafpcee@blanquerna.edu

School of Communication and International Relations
—Phone: 93 253 31 32.
—Email: secretariafcri@blanquerna.edu

School of Health Sciences
—Phone 93 253 31 13.
—Email: secretariafcs@blanquerna.edu

Any modification of subjects enrolled for has to be carried out in accordance with the academic regulations corresponding to the course enrolled for.

The registration contract of education service delivery is available in Catalan and Spanish.

Once the contract has been formalised, students will receive an email to the address reported in the registration process, confirming the contracting of services.

Students recognise having been informed prior to the formalisation of the registration of procedures needed to enter into the contract by electronic means.

4. Data protection

The responsible agent for processing personal data of this registration is Fundació Blanquerna, with address at Passeig de Sant Gervasi, 47, Barcelona (CP 08022), CIF R5800622B, phone 932 53 30 00, info@blanquerna.url.edu.

Data will be processed with the aim of developing the student's academic management. This includes management of academic records, processing and issuing certificates, employability programmes, intranet identification, management of grants, scholarships, bonuses and fee waivers, mobility programmes, issuing Fundació Blanquerna's member card, and developing the electoral register needed for student participation in managing bodies. Profiles can be made to guide students, and they can be given personalised information always concerning their academic education.

Data will be kept permanently to comply with the obligation to file certificates and academic records. Data not used to this aim will be deleted once they are no longer necessary for the aim for which they were collected, as long as Fundació Blanquerna does not have the legal obligation to keep them.

Personal data processing is legitimised by the contractual relationship established in the registration form, in accordance with Organic Law 2/2023, of 22 March, on the University System, and Act 1/2003, of 19 February, on Catalan Universities.

The student's data may be transferred only to third parties in accordance with the appropriate legal basis, particularly when there is a legal obligation, when necessary to carry out the academic relationship, or when students have specifically expressed their consent. Nevertheless, students express consent so that their data can be made available to institutions in Fundació Blanquerna group.

International data transfer can only be carried out when necessary to manage the student's international mobility, to reply to job offers or opportunities linked to the student's academic or professional activity, or when there is another appropriate legal basis and enough guarantees in accordance with data protection regulations. In all these cases, students give their consent.

The student's image can be captured, reproduced and published with informative, communication or dissemination purposes concerning university activities. This can only occur when there is an appropriate

legal basis and, when applicable, with the student's expressed and specific consent, in accordance with the applicable regulations.

Students can exercise their rights to have access, modify, delete, transfer, limit or object to data processing by written notice addressed at Fundació Blanquerna, at the postal or electronic address reported at the beginning of the registration form. Moreover, if students consider that their rights have not been properly met, they have the right to make a complaint to the Catalan Data Protection Authority. In any case, whether to make a complaint, ask for clarifications or make suggestions, students can write to the Data Protection Delegate by email to the address dpd@blanquerna.url.edu.

The student's consents given for processing not needed for registration can be withdrawn at any moment, without this affecting the lawfulness of processes carried out before nor the registration validity.
Further information on data protection on the link:
https://www.blanquerna.edu/en/data-protection-policy.

Students declare to know and accept the conditions and terms of use of Blanquerna-URL IT Services detailed below:

5. IT services offered
5.1 IT services and resources

Fundació Blanquerna can provide students, while their academic contract is still valid, with certain IT services and resources needed or convenient for the development of their academic activity, such as access to computers, corporate network, Wi-Fi connection, virtual campus, institutional email address, digital collaboration environments, academic applications and other technological tools.

These services are instrumental concerning the educational service provision and may be modified, replaced, suspended or updated for technical, organizational, safety, contractual or service improvement purposes, without this altering the nature of the registration nor generating in itself a right to compensation, as long as the reasonably necessary means are maintained for the ordinary development of studies.

5.2. Access to services

To access the IT services managed by Fundació Blanquerna, students have to identify themselves using the credentials provided or enabled.

The student is responsible for safeguarding their access credentials, maintaining their confidentiality and making a personal and non-transferable use of them. It is forbidden to communicate passwords to third parties, use third-party credentials, attempt to access other users' systems, accounts, data or resources without authorization, or carry out any action that may compromise the security, integrity, availability or confidentiality of systems and information.

5.3. Institutional email address

This email address, provided by Fundació Blanquerna, is individual and exclusively for academic, educational, administrative and institutional purposes, and in accordance with instructions, policies and regulations applicable. The address is UserName@blanquerna.url.edu, and is managed by Google.

The manager is Gmail with address http://correu.blanquerna.url.edu. There is also a link to this email on SCALA.

5.4. SCALA, Fundació Blanquerna's Virtual Campus

SCALA is an environment restricted to Fundació Blanquerna's educational community and gives access to the other services on offer:

1. Personal services: consultation of academic record and qualifications, personal email address (Google), identification data, etc.

2. Public services: library catalogues, people browser, etc.

3. Virtual learning environment: list of classmates, notice board, forums, notices, websites, shared disk spaces, subject programmes, assignment submission methods, etc.Virtual learning environment: list of classmates, notice board, forums, notices, websites, shared disk spaces, subject programmes, assignment submission methods, etc.

The SCALA address is: http://SCALA.blanquerna.edu

5.5. A corporate environment in Google

Besides the email address, Blanquerna-URL provides students with other Google services included in a corporate environment which facilitates collaboration in the different academic fields. Descriptions of such services can be consulted on Google Apps websites.

5.6. Conditions of these services

These services are provided under the following conditions:

- For students, they will be still available at least after a year of their course completion. Nevertheless, the email address can be kept indefinitely as long as the contractual conditions with the provider are the same and/or Blanquerna-URL considers the conditions of service to be appropriate.

- The email address will be used as a means of communication between Blanquerna-URL and the user.

- Cancellation of any service will be notified by email to the same email address at least a month in advance.

5.7. Terms of confidentiality

To have access to any service managed by Blanquerna-URL, users have to identify themselves with the previously provided username and password.

The use of passwords is personal and guarantees privacy of information and resources that they give access to. The information posted by a user on spaces of Blanquerna-URL's internal network is confidential. In the case of content managed by third institutions (Google, UPCNET, SIGMA, etc.), Fundació Blanquerna guarantees its confidentiality by means of the corresponding contracts that comply with requirements of Data Protection regulations.

Access by Fundació Blanquerna to content, accounts or information associated with a user may only be carried out exceptionally, when there is a legitimate and justified cause, and always in accordance with the applicable regulations and the principles of necessity, proportionality, minimum intervention, confidentiality and traceability.

This access must be authorised by the competent body of the Fundació and carried out by the authorised technical staff, leaving a record of the action carried out.

The user will be informed of this access, when possible, unless the prior or immediate information may compromise the security of the systems, an internal investigation, compliance with a legal obligation or the rights and freedoms of third parties.

5.8. Conditions of use

Students have to use IT services exclusively for academic, educational, research, administrative or institutional purposes linked to their relation with Fundació Blanquerna, and in accordance with instructions, policies and regulations applicable.

Students are not allowed to use computer services for illicit purposes, contrary to good faith, applicable regulations, dignity or the rights of individuals, or that may affect the security or operation of the systems.

In particular, it is forbidden to disseminate content that is offensive, discriminatory, violent, that violates intellectual or industrial property rights, that involves identity theft, that affects the privacy of third parties, or that incorporates viruses, malware or any other element that may cause damage to systems or third parties.

It is also forbidden to use IT services to hide one's identity, impersonate another person, access other people's information without authorisation, disseminate information from third parties without a legitimate basis or make use of resources that may harm Fundació Blanquerna, other users or third parties.

Failure to comply with these rules may result in the suspension or temporary limitation of IT services, without prejudice to the academic, disciplinary, civil, administrative or criminal responsibilities that, where appropriate, may apply.

6. Validity of this document

This document is valid as of July 2026.