

## **CONDICIONS GENERALS DE MATRÍCULA ALS ESTUDIS DE BLANQUERNA-URL (Informació lliurada a l'estudiant en el moment de formalitzar la matrícula)**

### **1. Prestació de serveis d'ensenyament**

Mitjançant la matrícula es formalitza un contracte de prestació de serveis d'ensenyament entre l'estudiant i la Fundació Blanquerna, el qual obliga l'estudiant al pagament acordat i al compliment dels requisits establerts per les normatives d'accés a les universitats (Llei Orgànica 2/2006) i per les pròpies de la Fundació Blanquerna (disponibles a la següent ruta després d'entrar a la pàgina web de cada Facultat: "serveis/informació acadèmica/-tria titulació-/normativa acadèmica"). Conèixer les condicions de matrícula i la normativa acadèmica, administrativa i econòmica de la Fundació Blanquerna és responsabilitat de cada estudiant.

La matrícula dels ensenyaments inscrits és anual amb dret a ampliació, anul·lació o canvi en els terminis i condicions establerts en aquestes Condicions Generals i la normativa acadèmica de la facultat dels estudis corresponents.

Les presents condicions generals de matrícula són aplicables a la totalitat del període lectiu de la titulació matriculada, i la contractació de serveis per part de l'estudiant s'entendrà feta també per la totalitat dels estudis dels que es matricula (Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre).

La Fundació Blanquerna fa expressa menció que des de la data de matrícula que consta en el resguard de matrícula, reserva una plaça a favor de l'estudiant per cursar la totalitat dels estudis dels que es matricula, sense perjudici de la seva facultat de resolució del contracte establerta a l'apartat 2.1 pel cas de demora en el pagament.

### **2. Procediment administratiu de matrícula**

#### **2.1. Pagament**

El primer pagament de matrícula s'ha de fer efectiu en els dos dies laborables següents a la data de matrícula que consta en el resguard de matrícula de l'estudiant, en qualsevol de les formes admeses de pagament. El pagament inclou l'assegurança corresponent i per als menors de 28 anys l'assegurança escolar obligatòria.

Mitjançant l'acceptació d'aquestes condicions, l'estudiant autoritza a la Fundació Blanquerna que domiciliï els rebuts corresponents al pagament fraccionat de la matrícula al número de compte corrent comunicat durant el procés de matrícula. Qualsevol rebut retornat o no liquidat durant la primera quinzena de cada mes tindrà un recàrrec de 3 euros.

#### **2.2. Causes de resolució del contracte**

La Fundació Blanquerna estarà facultada per resoldre el contracte de matrícula i anul·lar-la sense dret a cap reintegrament pels motius que s'exposen a continuació:

- 1.- Per la demora superior a dos dies en el pagament de la matrícula, a comptar des de la data de matrícula que consta en el resguard de l'alumne.
- 2.- Per la demora superior a un mes en el pagament d'alguna qualsevol de la resta de quotes establertes en el contracte de matrícula, a comptar des de la data d'emissió del rebut.

En els supòsits anteriors, la Fundació Blanquerna podrà exercir la seva facultat resolutòria mitjançant una notificació enviada per correu electrònic a la direcció de l'estudiant que figura en el document de matrícula o per qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància de la notificació efectuada de resolució del contracte.

Finalment, en el cas que la Fundació Blanquerna no pugui prestar el servei contractat per causes que li siguin imputables, ho comunicarà a l'estudiant amb 30 dies d'antelació i li reintegrarà la part proporcional de totes les quantitats ja abonades que corresponguin a serveis pendents d'execució.

### **2.3. Formació a distància en casos de força major o circumstàncies sobrevingudes**

Si per causes de força major o circumstàncies sobrevingudes no imputables a la Fundació Blanquerna, s'hagués de suspendre la prestació del servei de forma presencial o aquest no es pogués dur a terme en les condicions previstes inicialment, la Fundació Blanquerna podrà impartir la formació a distància, fent ús de mitjans telemàtics o altres formes de prestació de servei, sense que això pugui comportar una modificació del preu acordat ni tampoc un reintegrament de les quantitats ja abonades per l'estudiant.

### **2.4. Dret de desistiment**

L'estudiant podrà desistir el contracte de matrícula en un termini de 14 dies naturals a comptar des de la data de matrícula que consta en el resguard i a partir de la qual es produeix la reserva de plaça. Aquest dret es podrà exercir per mitjà d'un escrit utilitzant el formulari que es pot descarregar en el següent enllaç: <http://recursos.blanquerna.edu/SG/15-16/Formulari/Desistiment.pdf>, en el qual consti de manera específica, a més de les seves dades personals, l'exercici del dret de desistiment, que es lliurarà al domicili social de la Institució en la següent adreça, a l'atenció del/de la Gerent:

Fundació Blanquerna

Passeig Sant Gervasi, 47

08022 Barcelona

El segell d'entrada de Fundació Blanquerna acreditarà el lliurament dels documents de desistiment presentats personalment al domicili de la Fundació. Igualment es podrà acreditar el desistiment per burofax, correu certificat o per qualsevol altra forma admesa en dret.

Exercitat el desistiment en temps i forma per part de l'estudiant, la Fundació Blanquerna retornarà, pel mateix mitjà de pagament utilitzat per l'estudiant per pagar l'import de la matrícula o per transferència, els imports rebuts per la reserva de plaça que s'efectua en el contracte de matrícula.

Transcorregut el termini de desistiment, si es renuncia a la plaça es perd qualsevol quantitat ja abonada en la seva integritat; la Fundació Blanquerna podrà contemplar aquelles situacions de caràcter greu i excepcional, degudament acreditades, que recaiguin en la persona de l'estudiant incapacitant-lo per iniciar o continuar els seus estudis, habilitant les solucions econòmiques i/o acadèmiques adients a cada cas. En qualsevol cas, el dret de desistiment no serà aplicable si el curs ja s'hagués iniciat.

### **3. Tràmits per celebrar el contracte**

Per a la formalització del contracte de matrícula de prestació de serveis d'ensenyament

l'estudiant ha d'emplenar totes les caselles marcades com a obligatòries.

La Fundació Blanquerna generarà el contracte en arxiu electrònic, i aquest es podrà consultar sempre que l'estudiant ho desitgi a la seva intranet: <http://scala.blanquerna.edu>

En el cas que l'estudiant cometi errors en el procés de matrícula, es prega que es contacti amb la secretaria acadèmica del centre on es matriculi per algun dels següents mitjans en el termini més breu possible:

Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport

- Telèfon: 93 253 31 15. Mail: [fpceesecretariaacademica@blanquerna.edu](mailto:fpceesecretariaacademica@blanquerna.edu)

Facultat de Comunicació i Relacions Internacionals

- Telèfon: 93 253 31 32. Mail: [secretariafcri@blanquerna.edu](mailto:secretariafcri@blanquerna.edu)

Facultat de Ciències de la Salut

- Telèfon 93 253 31 13. Mail: [bsalutsecre@blanquerna.edu](mailto:bsalutsecre@blanquerna.edu)

Qualsevol modificació d'assignatures matriculades s'haurà fer d'acord amb la normativa acadèmica corresponent als estudis matriculats.

El contracte de matrícula de prestació de serveis d'ensenyament està disponible en català i castellà.

Un cop formalitzat el contracte, l'estudiant rebrà un correu electrònic a l'adreça facilitada durant el procés de matrícula, confirmant la contractació dels serveis.

L'estudiant reconeix haver estat informat amb caràcter previ a la formalització de la matrícula dels tràmits necessaris per celebrar el contracte per via electrònica.

#### **4. Protecció de dades**

El Responsable de tractament de les dades personals de la matrícula és la Fundació Blanquerna, amb domicili al Passeig de Sant Gervasi, 47 de Barcelona (CP 08022), CIF R5800622B, tel. 932 53 30 00, [info@blanquerna.url.edu](mailto:info@blanquerna.url.edu).

Les dades seran tractades amb la finalitat de realitzar la gestió acadèmica de l'estudiant. Això inclou la gestió d'expedient acadèmic, la tramitació i expedició de títols, programes d'inserció laboral, identificació en la intranet, gestió de beques, ajuts, bonificacions i exempcions, programes de mobilitat, per emetre el carnet de la Fundació Blanquerna i per elaborar el cens electoral necessari per la participació dels estudiants en les juntes de govern. Es podran elaborar perfils per orientar a l'estudiant i se li podrà fer arribar informació personalitzada, sempre relacionada amb la formació acadèmica.

Les dades es conservaran de forma permanent per donar compliment a l'obligació d'arxiu dels títols i expedients acadèmics. Les dades que no serveixin per aquesta finalitat seran eliminades quan deixin de ser necessàries per la finalitat per a la qual hagin estat recollides, sempre que la Fundació Blanquerna ja no tingui obligació legal de conservar-les.

El tractament de dades personals està legitimat per la relació contractual establerta mitjançant la matrícula, en base a la Llei orgànica 6/2001, de 23 de desembre, d'universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Les dades de l'estudiant es cedeixen únicament, com a criteri general, quan hi hagi una obligació legal. Això no obstant, l'estudiant manifesta el seu consentiment per tal que les dades es puguin comunicar a institucions del grup de la Fundació Blanquerna.

Es podran efectuar transferències de dades fora de l'àmbit de la Unió Europea (transferència internacional) per a la gestió de la mobilitat internacional dels estudiants i per respondre a ofertes de treball d'empreses no europees. En ambdós casos, l'estudiant fa constar el seu consentiment.

L'estudiant pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament mitjançant comunicació escrita adreçada a Fundació Blanquerna, a l'adreça postal o electrònica indicades a l'encapçalament del resguard de matrícula. A més, si l'estudiant considera que els seus drets no s'han atès adequadament, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. En tots els casos, ja sigui per presentar reclamacions, demanar aclariments o fer arribar suggeriments, és possible adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades mitjançant missatge de correu electrònic a l'adreça [dpd@blanquerna.url.edu](mailto:dpd@blanquerna.url.edu).

Més informació sobre protecció dades al link: <https://www.blanquerna.edu/ca/politica-de-proteccio-de-dades>

## **5. Tercera Llengua**

D'acord amb l'article únic de la Llei 1/2018, del 8 de maig, de modificació de l'article 211 de la Llei 2/2014, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, sota el títol "Acreditació dels coneixements d'una tercera llengua" la Universitat Ramon Llull posa en coneixement de tots els estudiants que iniciïn estudis de grau a partir del curs 2018-2019 i posteriors que, quan finalitzin els seus estudis de grau a la Universitat Ramon Llull, han d'haver acreditat documentalment davant la Secretaria Acadèmica, l'assoliment del nivell B2 del MECR d'una tercera llengua estrangera d'entre les que s'estableixen a les PAU, per tal de poder procedir a l'expedició del títol corresponent un cop superats tots els crèdits de cada Pla d'estudis, i en compliment de l'esmentada Llei 1/2018.

L'estudiant declara que coneix i accepta les condicions i les normes d'ús dels Serveis d'Informàtica de Blanquerna-URL que s'adjunten a continuació:

## **6. Serveis informàtics que s'ofereixen**

### **6.1. Ordinadors**

Blanquerna-URL posa a disposició dels estudiants, professors i PAS ordinadors equipats amb el programari adient segons la tasca a realitzar.

Tots estan connectats a la xarxa corporativa a través de la qual poden accedir a Internet i als servidors corporatius necessaris per a cada usuari i tasca. Estan ubicats als despatxos de professors, a les aules, als llocs de treball, etcètera.

### **6.2.- Servei de connexió a Internet sense fils. Wi-Fi o Wireless**

Els edificis de Blanquerna-URL disposen de cobertura Wi-Fi en tots els seus espais. Blanquerna-URL està adscrita a la xarxa Eduroam, això significa que qualsevol estudiant, professor o PAS de Blanquerna-URL pot usar el servei Wi-Fi de qualsevol altra universitat adscrita a aquesta xarxa, al món hi ha més de 6.000 institucions que en formen part.

### **6.3.- Bústia de correu electrònic**

És una bústia de correu electrònic d'ús personal. L'adreça és [NomUsuari@blanquerna.url.edu](mailto:NomUsuari@blanquerna.url.edu), i està gestionada per Google.

El gestor és el Gmail amb l'adreça <http://correu.blanquerna.url.edu>. També hi ha un enllaç a l'SCALA.

### **6.4.- SCALA, Campus Virtual de la Fundació Blanquerna**

SCALA és un entorn restringit a la comunitat educativa de la Fundació Blanquerna i dona accés a la resta de serveis que s'ofereixen:

1. Serveis personals: consulta de l'expedient acadèmic i qualificacions, correu electrònic personal (de Google), dades d'identificació, etc.
2. Serveis públics: catàleg de biblioteques, cercador de persones, etcètera.
3. Entorn virtual d'aprenentatge: llista dels companys, cartellera, fòrums, avisos, webs, espais de disc compartit, programes de les assignatures, mecanismes d'entrega de treballs, etcètera.

L'adreça d'SCALA és: <http://SCALA.blanquerna.edu>

### **6.5.- Un entorn corporatiu a Google**

A banda del correu electrònic, Blanquerna-URL ofereix altres serveis de Google emmarcats en un entorn corporatiu, que facilita la col·laboració en els diferents àmbits acadèmics. Les descripcions d'aquests serveis són a les webs de Google Apps.

### **6.6.- Condicions dels serveis**

Els serveis esmentats aquí es donen amb les condicions següents:

- Per als estudiants seran vigents com a mínim fins un any després de la finalització dels estudis. No obstant, la bústia de correu electrònic es podrà conservar de forma indefinida mentre es mantinguin les condicions contractuals amb el proveïdor i/o Blanquerna-URL consideri adequades les condicions del servei ofert pel mateix.
- La bústia de correu electrònic serà usada com a mitjà de comunicació entre Blanquerna-URL i l'usuari.
- La cancel·lació de qualsevol servei es notificarà per correu electrònic a la mateixa bústia amb una antelació no inferior a un mes.

### **6.7.- Garanties de confidencialitat**

Per accedir a qualsevol servei gestionat per Blanquerna-URL, l'usuari s'haurà d'identificar amb el nom d'usuari i les contrasenyes que se li hagin proporcionat.

L'ús de les contrasenyes és personal i garanteix la privadesa de la informació i dels recursos als que donen accés. La informació dipositada per un usuari en els espais de la xarxa interna de Blanquerna-URL és confidencial. En el cas del contingut gestionat per terceres institucions (Google, UPCNET, SIGMA, etcètera) la Fundació Blanquerna en garanteix la confidencialitat a través dels corresponents contractes que compleixen els requisits de la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

Per ordre expressa del degà del centre o de la Direcció General de Blanquerna-URL es podrà modificar una contrasenya per tal d'accedir a la informació d'un usuari. Aquest haurà de ser informat de tal fet. La modificació l'haurà de fer el servei d'Informàtica de Blanquerna-URL.

### **6.8.- Normes d'ús**

Els estudiants podran utilitzar els serveis de Blanquerna-URL per l'exercici de l'activitat acadèmica, exclusivament.

Els serveis de Blanquerna-URL no podran ser usats per a atemptar contra la intimitat ni la dignitat de les persones ni de les institucions, ni tampoc per a atemptar contra la seguretat o privadesa d'altres persones o institucions. En particular queden expressament prohibits els usos relacionats amb la pornografia, amb qualsevol tipus de comerç il·legal i amb l'apologia del terrorisme o de la violència.

Tot usuari de Blanquerna-URL es compromet a no revelar les seves contrasenyes ni revelar a tercers cap informació que no sigui d'un mateix, provinent dels sistemes d'Informació que es posen al seu abast.

L'usuari disposa d'eines per a personalitzar el seu perfil dins l'entorn corporatiu de Google, en particular pot modificar les característiques de la seva identitat: nom, fotografia, etc. Està prohibida la manipulació d'aquestes característiques amb la voluntat d'ocultar la pròpia identitat o de suplantar la d'una altra persona.

L'usuari també disposa de diversos serveis de Google amb els quals pot difondre informació sota l'entorn corporatiu com ara webs, fotografies, vídeos, etc. No es podrà difondre cap informació de terceres persones sense el seu consentiment ni cap informació que vagi en contra dels anteriors punts d'aquest apartat.

### **7.- Vigència d'aquest document**

Aquest document és vigent des de maig de 2020.