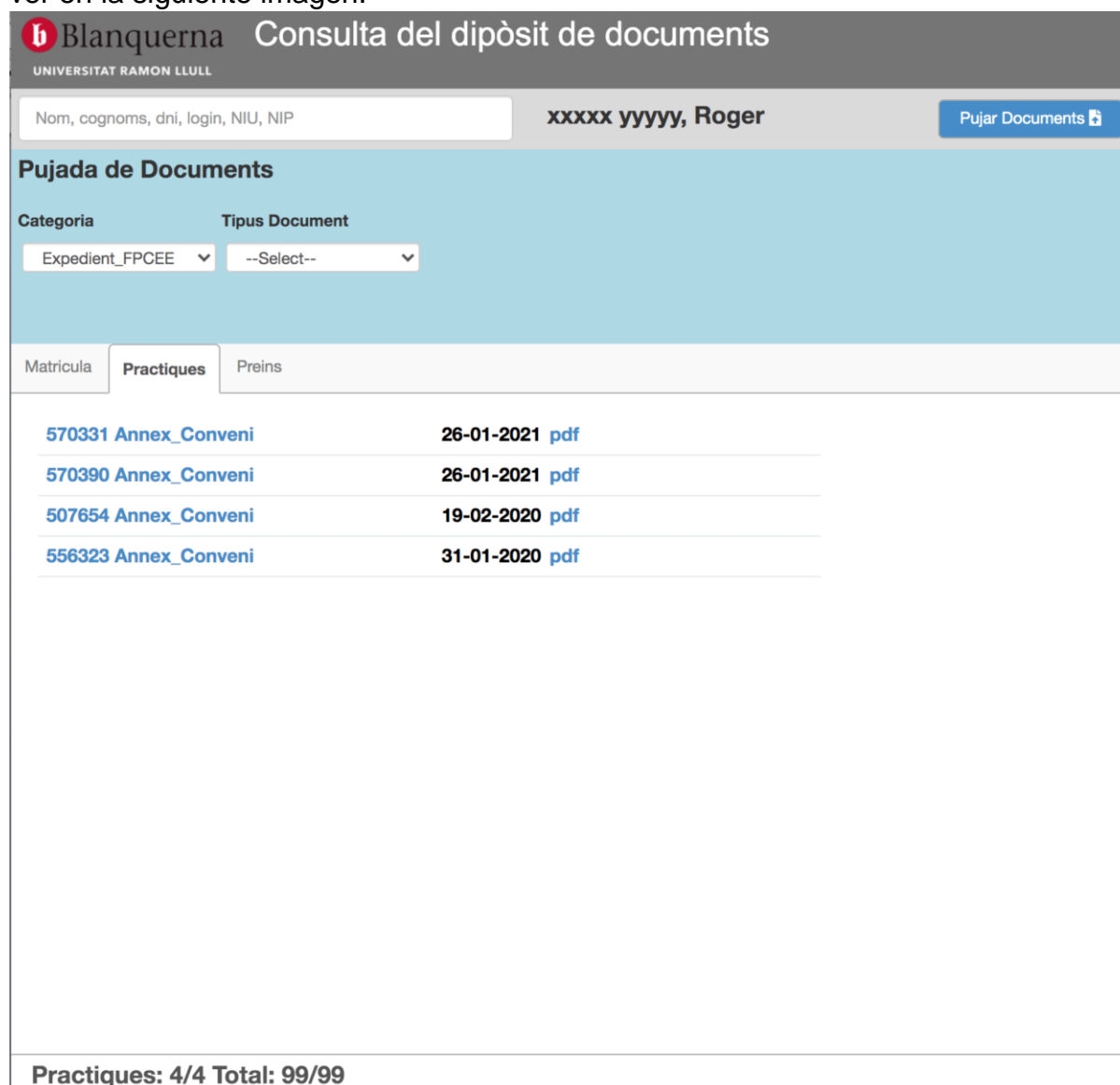


## Instrucciones para enviar el Documento SEPA firmado a Blanquerna:

A través del siguiente **enlace** podéis acceder al depósito de documentos de la Fundación Blanquerna, donde encontraréis toda la documentación que os solicitamos y al que siempre tendréis acceso.

Para subir un documento, primero hay que hacer clic en el botón **Subir Documentos**, que podéis ver en la siguiente imagen:

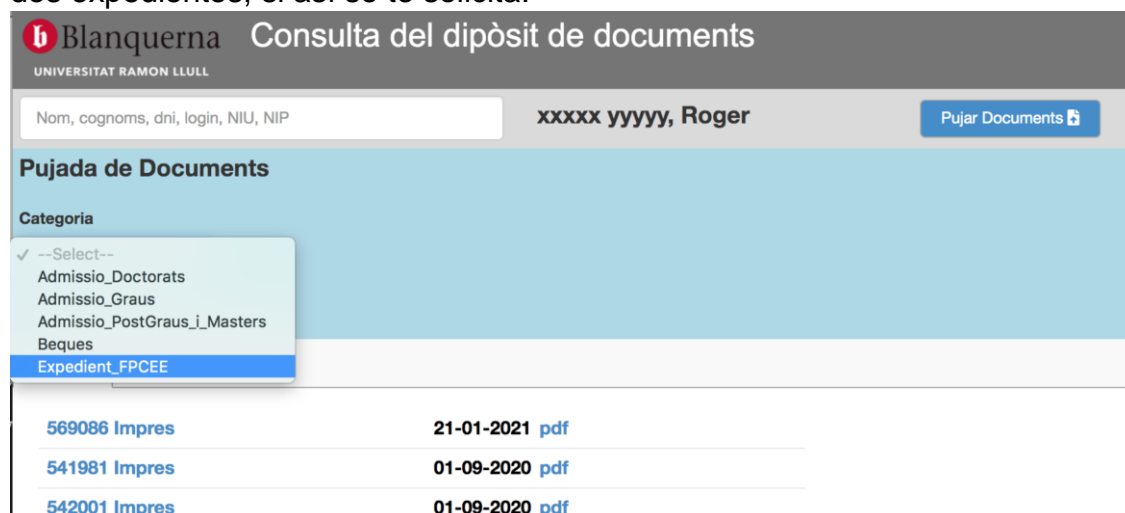


The screenshot shows the 'Consulta del dipòsit de documents' page on the Blanquerna website. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Nom, cognoms, dni, login, NIU, NIP' and a user profile 'xxxxx yyyyy, Roger'. A blue button labeled 'Pujar Documents' is visible. Below this is a section titled 'Pujada de Documents' with two dropdown menus: 'Categoria' (set to 'Expedient\_FPCEE') and 'Tipus Document' (set to '--Select--'). There are three tabs: 'Matricula', 'Practiques' (which is active), and 'Preins'. A table lists four documents under the 'Practiques' tab:

Document ID	Document Name	Date	Format
570331	Annex_Conveni	26-01-2021	pdf
570390	Annex_Conveni	26-01-2021	pdf
507654	Annex_Conveni	19-02-2020	pdf
556323	Annex_Conveni	31-01-2020	pdf

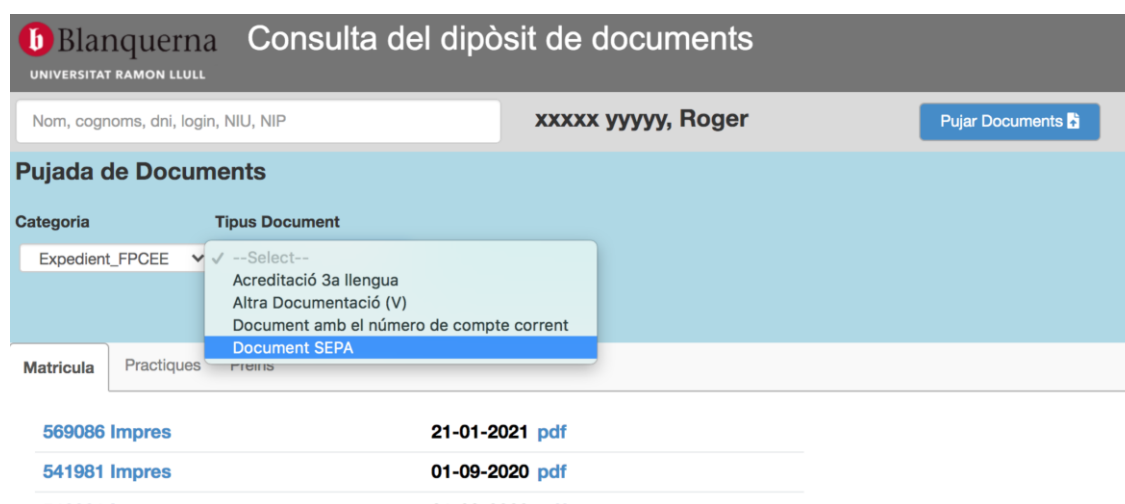
At the bottom of the page, a status bar indicates 'Practiques: 4/4 Total: 99/99'.

A continuació hi ha que seleccionar la categoria *Expediente* de tu centre (Expediente\_FPCEE, Expediente\_FCS o bien Expediente\_FCRI, en funció del centre on estàs matriculat aquell any). Si tens expedients vigents en més d'un centre tindràs que subir el document a tots els expedients, si així se t'esollicita.



Impres	Data	Tipus
569086	21-01-2021	pdf
541981	01-09-2020	pdf
542001	01-09-2020	pdf

Una vegada elegida la categoria en l'expedient de tu centre, tens que elegir el tipus de document que vols subir, en aquest cas, el Document SEPA signat pel titular de la compte.



Impres	Data	Tipus
569086	21-01-2021	pdf
541981	01-09-2020	pdf

Si el procés s'ha realitzat correctament, en la part superior de la dreta, durant uns segons, apareixerà un cartell de color verd amb un text que indicarà *Se ha subido el document correctament*; si s'ha produït un error, el cartell serà vermell i el text indicarà *Error al subir el document*. Si dona error, el document no ha arribat a Blanquerna.

Una vegada que el document o els documents hagin subit, teniu que poder visualitzar-los en la pestanya *Expediente* del centre elegit.

En aquest [vídeo](#) s'explica com subir un arxiu pas a pas.